

**PRÁCTICA EMPRESARIAL. APOYO EN EL ÁREA DE GESTIÓN
AMBIENTAL DE LAS SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA
REGIONAL EJE CAFETERO**

Autor:

Luis Felipe Choque Valderrama

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS AMBIENTALES
ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL
PEREIRA
2018**

**PRÁCTICA EMPRESARIAL. APOYO EN EL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE
LAS SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA REGIONAL EJE CAFETERO**

Autor:

LUIS FELIPE CHOQUE VALDERRAMA

Proyecto de grado de la práctica empresarial realizada en el área de aseguramiento de la calidad y gestión ambiental de las Supertiendas y Droguerías Olímpica de la regional eje cafetero, para optar al título de Administrador Ambiental

Director:

John Jairo Ocampo Cardona

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

FACULTAD DE CIENCIAS AMBIENTALES

ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

PEREIRA

2018

Tabla de contenido

Resumen.....	1
I. Introducción.....	2
II. Planteamiento del problema.....	4
2.1 Pregunta de investigación.....	6
2.2 Enunciado holopráxico.....	6
III. Objetivos.....	7
3.1 Objetivo general	7
3.2 Objetivos específicos.....	7
IV. Justificación.....	8
V. Marco de referencia.....	10
5.1. Marco conceptual	10
5.2. Marco metodológico	11
5.2.1 Etapa I.	12
5.2.2 Etapa II.....	12
5.2.3 Etapa III.	13
5.3. Marco normativo.....	13
5.3.1. Residuos sólidos.....	13
5.3.2. Vertimientos líquidos.....	16
5.3.3. Aceite de cocina usado.....	17

VI. Resultados	18
6.1. Etapa I (Estadio descriptivo)	18
6.1.1. Supertiendas y Droguerías Olímpica.	18
6.1.2. Requerimientos ambientales consultados e incumplidos	20
6.2. Etapa II (Estadio proyectivo)	23
6.2.1. Procedimiento para implementar Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos...	24
6.2.2. Procedimiento para cumplimiento de caracterización de vertimientos	25
6.2.3. Procedimiento para cumplimiento de Resolución 0316 de 2018	26
6.3 Etapa III (Estadio interactivo)	27
6.3.1. Divulgación de información.	28
6.3.2. Departamento de Gestión Ambiental en Olímpica.	29
6.3.3. Procedimiento para implementar Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos...	29
6.3.4. Procedimiento para cumplimiento de caracterización de vertimientos.	29
6.3.5. Procedimiento para cumplimiento de Resolución 0316 de 2018	31
VII. Conclusiones	32
VIII. Recomendaciones	34
IX. Bibliografía	35
X. ANEXOS	41

LISTA DE IMÁGENES PRINCIPAL

Imagen 1. Jerarquía de la gestión de los residuos	71
Imagen 2. Manejo de derrames	140
Imagen 3. Extintores ubicados en Olímpica	143

LISTA DE IMÁGENES PROCEDIMIENTO RESOLUCIÓN 0316 DE 2018

Imagen 1. Sitios de almacenamiento temporal	190
---	-----

LISTA DE ESQUEMAS PRINCIPAL

Esquema 1. Resumen proceso productivo Olímpica	22
--	----

LISTA DE ESQUEMAS PROCEDIMIENTO PARA IMPLEMENTAR PGIRS

Esquema 1. Criterio para manejo de residuos sólidos en Olímpica.....	87
--	----

LISTA DE TABLAS PROCEDIMIENTO PARA IMPLEMENTAR PGIRS

Tabla 1. Normatividad que reglamenta los residuos Posconsumo	74
Tabla 2. Origen de residuos sólidos producidos por sección.....	80
Tabla 3. Separación de residuos no peligrosos	90
Tabla 4. Frecuencia mínima de recolección	99
Tabla 5. Características de peligrosidad	103
Tabla 6. Clasificación de los RESPEL producidos en Olímpica	107
Tabla 7. Separación de residuos peligrosos	111
Tabla 8. Instrucciones llenado registro de generación RESPEL – RAEE	116
Tabla 9. Frecuencia mínima recolección de RESPEL – RAEE.....	118
Tabla 10. Gestores autorizados para tratamiento de RESPEL - RAEE.....	120
Tabla 11. Embalaje material reciclable.....	125
Tabla 12. Escenarios de riesgo asociados al manejo de residuos sólidos en Olímpica	137
Tabla 13. Acciones de manejo en caso de derrames.....	138
Tabla 14. Acciones de manejo en caso de contaminación con residuos peligrosos	141
Tabla 15. Acciones de manejo en caso de incendio.....	142
Tabla 16. Acciones de manejo en caso de saturación de sitios de almacenamiento.....	145
Tabla 17. Acciones de manejo en caso de inundación.....	145

LISTA DE TABLAS PROCEDIMIENTO PARA CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS

Tabla 1. Parámetros artículo 9	176
Tabla 2. Parámetros artículo 12	178

LISTA DE TABLAS PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN 0316 DE 2018

Tabla 1. STO/SAO generadores de ACU	187
Tabla 2. Plazos para inscripción como generador de ACU	191
Tabla 3. Plazos inscripción generadores ACU, Olímpica.....	191

LISTA DE ANEXOS PRINCIPAL

Anexo A. Acta de reunión ante CRQ.....	41
Anexo B. Matriz de requerimientos ambientales.....	43
Anexo C. Revisión programa CREAS - CORPOCALDAS	55
Anexo D. procedimiento para implementar plan de gestión integral de residuos sólidos	61
Anexo E. procedimiento para cumplimiento de caracterización de vertimientos en supertiendas y droguerías olímpica.....	164
Anexo F. procedimiento para cumplimiento de resolución 0316 de 2018	182
Anexo G. oficio inscripción dga ante corpocaldas	197
Anexo H. Reporte asistencia capacitación DGA y requerimientos ambientales	204
Anexo I. Radicado plan de recolección de muestras para caracterización de vertimientos STO 352.....	205
Anexo J. Formato de oficio radicado ante ESP, informando sobre próximas caracterizaciones de vertimientos.....	207
Anexo K. Inscripción generador ACU en CARDER.....	208
Anexo L. Inscripción generador ACU en CORPOCALDAS	210
Anexo M. Inscripción generador ACU en CRQ	212

NOTA DE ACEPTACIÓN

Director

Pereira, agosto de 2018

AGRADECIMIENTOS

A mi hermano, por ser siempre un gran ejemplo e inspiración.

A mi madre, por su esfuerzo y su felicidad cuando habla de sus hijos.

A Manuela, por su grandioso apoyo y compañía en todo momento.

A Kachis, sus palabras esclarecieron las habilidades que adquirí durante la formación como

Administrador Ambiental.

A todas las personas de Supertiendas y Droguerías Olímpica que permitieron vivir esta

experiencia y culminar este trabajo.

DEDICATORIA

A la memoria de mi padre, Luis Enrique Choque López...

Recuerdo escuchar gritar con felicidad infinita mi nombre... Si pudiera ver a su familia en este momento su voz se escucharía con la misma felicidad y orgullo.

RESUMEN

El cumplimiento de los requerimientos mínimos ambientales aplicables a las actividades comerciales e industriales de las Supertiendas y Droguerías Olímpica del eje cafetero, generó el interés de la compañía en buscar apoyo para su reciente Departamento de Gestión Ambiental, dejando como resultado el diseño e implementación de procedimientos que buscan mejorar el desempeño ambiental de la compañía y establecen las bases para continuar con el establecimiento de un sistema de gestión ambiental empresarial.

I. Introducción

Supertiendas y Droguerías Olímpica, es una compañía con capital cien por ciento colombiano que dedica sus actividades económicas al comercio al por menor de surtido compuesto principalmente por alimentos y bebidas¹. Recientemente se creó el Departamento de Gestión Ambiental de la compañía, modificando la estructura organizacional interna y adhiriendo este al área de aseguramiento de la calidad, para dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 8 de la ley 1124 de 2007, razón que ha permitido el desarrollo de esta práctica empresarial y que deja como resultado el presente proyecto de grado.

El carácter jurídico de los requerimientos ambientales en Colombia, genera obligaciones en perjuicio de sanciones económicas por su incumplimiento, razón suficiente para incentivar a las empresas privadas a buscar asesoría técnica y académica para satisfacer los deberes de carácter ambiental, lo que al final se traduce en el mejoramiento del desempeño ambiental de la compañía y la disminución de los impactos ambientales perjudiciales que se ejercen en sus actividades productivas.

La presente práctica empresarial inició con el interés de proponer procedimientos internos que sirvieran en Olímpica S.A, para mejorar la gestión ambiental de cada una sus tiendas y con el interés de conocer los requerimientos mínimos ambientales que se deben cumplir en el accionar de sus actividades industriales.

En ese sentido, se ha elaborado el presente trabajo de grado que incluye procedimientos para: implementar Plan de Gestión de Residuos Sólidos en la totalidad de tiendas del eje

¹ “Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas o tabaco” (Código CIIU 4711)

cafetero; procedimiento para caracterización de vertimientos y procedimiento para dar cumplimiento a Resolución 0316 de 2018.

II. Planteamiento del problema

“La ignorancia de las leyes no sirve de excusa”. (Código Civil Colombiano, 1887)

Dentro de la estructura organizacional de la empresa existe el área de métodos y procedimientos, dedicada a la creación y consolidación de procedimientos internos que deben ser realizados en cada una de las secciones y áreas de la compañía, allí se estandarizan cada una de las actividades productivas y administrativas que deben ser cumplidas en cada una de las regionales y puntos de venta de las Supertiendas y Droguerías Olímpica, pero no existen aún procedimientos que dirijan acciones en temas de cumplimiento de la normatividad ambiental colombiana en la empresa.

La reciente creación del Departamento de Gestión Ambiental, y la ausencia de profesionales en áreas afines a temas ambientales dentro del área de la empresa a la cual fue adscrito, son causa de confusión y desconocimiento de las obligaciones jurídicas y normativas a las que tiene lugar la compañía.

Según el artículo 9° del Código Civil Colombiano (1887), “la ignorancia de las leyes no sirve de excusa” y por lo tanto esta se debe cumplir a pesar de su desconocimiento; este es un principio rector en la aplicación de la normatividad vigente en temas ambientales por parte de las Autoridades Ambientales y ha empezado a ejercer presión por incumplimiento mediante conceptos técnicos y oficios dirigidos a la compañía.

Olímpica S.A, es una empresa que dentro de sus actividades industriales produce impactos ambientales adversos como consecuencia de la producción de residuos sólidos, vertimientos líquidos y uso de equipos e insumos que al final de su vida útil terminan como residuos peligrosos.

En Colombia, existe una amplia variedad de leyes, resoluciones y decretos que responden a declaraciones y/o acuerdos internacionales con el objetivo de prevenir, disminuir, mitigar o compensar los daños ambientales causados por las actividades humanas e industriales, son precisamente algunas de estas normas y obligaciones las que son desconocidas al interior del área de aseguramiento de la calidad y gestión ambiental de Olímpica y para las cuales se plantea en el presente proyecto de grado dar aportes para su solución.

2.1 Pregunta de investigación

¿Cómo se puede mejorar la gestión ambiental de las Supertiendas y Droguerías Olímpica, para dar cumplimiento a la legislación ambiental aplicable en sus actividades?

2.2 Enunciado holopráxico

¿Cuáles serían los procedimientos a incorporar en el área de aseguramiento de la calidad y gestión ambiental de las Supertiendas y Droguerías Olímpica, para disminuir los impactos ambientales ocasionados por sus actividades comerciales y que permitan el cumplimiento de la legislación ambiental colombiana?

III. Objetivos

3.1 Objetivo general

Apoyar el área de gestión ambiental de las Supertiendas y Droguerías Olímpica, regional eje cafetero, orientando el cumplimiento de los requerimientos mínimos ambientales aplicables en sus actividades.

3.2 Objetivos específicos

- Conocer la situación actual de las Supertiendas y Droguerías Olímpica, en cuanto a los requerimientos ambientales exigidos por las autoridades ambientales y las instituciones pertinentes.
- Proponer procedimientos que permitan el mejoramiento de la gestión ambiental en las Supertiendas y Droguerías Olímpica.
- Implementar los procedimientos propuestos en las Supertiendas y Droguerías Olímpica asignadas por el área de aseguramiento de la calidad y gestión ambiental.

IV. Justificación

Las autoridades ambientales son los entes corporativos de carácter público que se encargan de administrar dentro del área de su jurisdicción el ambiente y los recursos naturales renovables y propenden por el desarrollo sostenible, conforme a las disposiciones legales y las políticas establecidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, es por esto que ellas ejercen control ambiental preventivo o sancionatorio (según lo dispuesto en la ley 1333 de 2009) sobre los proyectos o actividades económicas que se realizan en los territorios y de los cuales no son ajenas las actividades comerciales de las Supertiendas y Droguerías Olímpica.

Al interior de las Supertiendas y Droguerías Olímpica, no existe un Plan de acción ambiental definido que esté acorde con la normatividad ambiental, que posibilite asegurar los procesos en el área de gestión ambiental de la compañía para lograr el cumplimiento de la legislación ambiental colombiana; razón por la cual las autoridades ambientales ejercen presión sobre el incumplimiento de los requerimientos ambientales asociados con sus actividades.

El apoyo en el área de gestión ambiental de Olímpica, permite corroborar el interés de la compañía en procura del bienestar de la sociedad y su responsabilidad ambiental, además, hace factible la implementación de acciones que se inclinan a: hacer un uso eficiente de los bienes naturales; a cumplir con los requerimientos ambientales; a proteger el ambiente; a mejorar la imagen corporativa ante las autoridades ambientales y sus clientes; y adicionalmente a generar mayor valor económico dentro de sus actividades.

Algunas de las actividades de Olímpica causan diversos problemas ambientales como: contaminación del suelo, contaminación de acuíferos y aguas superficiales, proliferación de vectores, contaminación atmosférica, entre otros que aportan significativamente a la degradación

ambiental. Por lo tanto, se hace necesario apoyar la gestión ambiental de la empresa orientando acciones al cumplimiento de los requerimientos mínimos ambientales aplicables en sus actividades, en lo concerniente a: residuos sólidos, vertimientos y contaminación auditiva. Además de aportar en los procesos internos que se vienen realizando en temas de valorización de residuos sólidos.

Lo anterior, debe considerar el tamaño y la complejidad en las operaciones de la empresa Olímpica, por lo que se exhorta al interior de la compañía que los procedimientos propuestos por el área de gestión ambiental estén formulados de manera clara, sencilla y sin llegar a ser onerosas, para que en el futuro cercano puedan ser replicados en sus más de 340 puntos de venta y centros de distribución a nivel nacional.

Finalmente, se considera pertinente la presente práctica empresarial, ya que esta se encuentra dentro del campo profesional del Administrador Ambiental como gestor de tecnologías y prácticas alternativas ambientales, en el diseño y gestión de sistemas de gestión ambiental, quienes están capacitados para diseñar y gestionar sistemas de gestión ambiental por medio de planes programas y proyectos dentro de entidades públicas o privadas. (Facultad Ciencias Ambientales, 2016).

V. Marco de referencia

5.1. Marco conceptual

La legislación ambiental colombiana se caracteriza por ser una de las más completas a nivel mundial, el interés por proteger el ambiente y declararlo como un patrimonio común que debe ser protegido y preservado por el Estado y los particulares se encuentra inmerso desde la constitución política de Colombia y ha sido desglosada en una gran variedad de leyes, decretos y resoluciones, que definen los principios fundamentales, obligaciones y reglamentos sobre prevención y control de la contaminación del aire, agua, suelo y cuanto recurso natural renovable o no renovable se encuentre en el país.

Lo anterior, ha generado una serie de obligaciones particulares para todo tipo de actividades productivas y económicas que deben ser cumplidas por los diferentes actores que realizan diversas actividades en el país.

La protección del ambiente, la prevención, disminución o mitigación de los impactos ambientales adversos que genera una organización y el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables en las actividades productivas de cada empresa se ha convertido en una preocupación generalizada que se busca satisfacer de una manera que se refleje en el aumento de los beneficios financieros y operacionales. Es por esto que la organización internacional de normalización (ISO, por sus siglas en inglés) ha generado la norma internacional ISO 14001, la cual ha sido adaptada para Colombia en la NTC-ISO 14001, quien establece las bases para el funcionamiento correcto de los Sistemas de Gestión Ambiental para satisfacer lo expuesto anteriormente.

Un sistema de gestión ambiental² según la NTC - ISO 14001, es un proceso continuo que permite controlar y mejorar el rendimiento y desempeño ambiental de una compañía u organización. Por otro lado, se encuentra la gestión ambiental, quien pretende brindar respuestas e intervenciones adecuadas a los problemas encontrados en la relación de la sociedad con la naturaleza o que puede ser entendida como un proceso social y político en el que participan diferentes actores sociales en la búsqueda de articular los componentes del entorno para contribuir hacia una mejor calidad de vida en el marco de la sustentabilidad (Díaz, 2007).

Una empresa debe determinar los impactos y aspectos ambientales asociados a sus actividades y que al final son los determinantes que deben ser abordados desde la gestión ambiental; así, todo cambio ambiental positivo o negativo es el resultado de los aspectos ambientales y estos son considerados como impactos ambientales, por lo tanto, la relación existente entre aspecto e impacto ambiental es una relación causa-efecto (Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación [ICONTEC], 2015).

5.2. Marco metodológico

El apoyo en la gestión ambiental de Olímpica y la implementación de los procedimientos propuestos para afianzar los procesos del área de aseguramiento de la calidad y gestión ambiental, partieron de un proceso investigativo tomando apuntes de la metodología proyectiva que permitió alcanzar los objetivos propuestos para tal fin. Según Hurtado (2000), las investigaciones proyectivas son aquellas que conducen al diseño, creación e implementación de planes programas o proyectos que buscan satisfacer las necesidades identificadas en el caso de estudio.

² El presente trabajo no pretende establecer un Sistema de Gestión Ambiental bajo los estándares de la norma, sin embargo se tomaron recomendaciones de ella para mejorar el desempeño ambiental de la empresa.

Para llevar a cabo el proceso metodológico propuesto, se propusieron tres etapas enmarcadas dentro de cada objetivo específico en las cuales se establecieron actividades con sus respectivas técnicas e instrumentos que permitirán el cumplimiento del objetivo general.

5.2.1 Etapa I. Conocer la situación actual de las Supertiendas y Droguerías Olímpica, en cuanto a los requerimientos ambientales exigidos por las autoridades ambientales y las instituciones pertinentes.

Esta etapa buscó conocer el estado actual de la empresa en lo referente a sus actividades y los requerimientos ambientales que se están incumpliendo por parte de la empresa ante las autoridades ambientales de la regional eje cafetero (CARDER, CORPOCALDAS Y CRQ), lo anterior, es necesario para producir información confiable que permita establecer los requisitos legales ambientales que se tienen pendientes en las Supertiendas y Droguerías Olímpica y continuar con los objetivos específicos siguientes.

Esta etapa se encuentra dentro del estadio descriptivo de la metodología proyectiva; se realizaron actividades de revisión de información con la que cuenta la empresa y procesamiento de información del funcionamiento interno de la empresa, se establecieron acercamientos ante las autoridades ambientales y se consultó la legislación ambiental aplicable a las actividades de la empresa, con ello se diagnosticó a las tiendas en cuanto a los requerimientos ambientales pendientes frente a las autoridades ambientales.

5.2.2 Etapa II. Proponer procedimientos que permitan el mejoramiento de la gestión ambiental en las Supertiendas y Droguerías Olímpica.

Esta etapa se encuentra dentro del estadio proyectivo (Hurtado, 2000) de la metodología acogida en esta investigación. Se inició esta etapa con el diseño de los procedimientos que

permitirán el cumplimiento de algunos requerimientos de la legislación ambiental colombiana ante las Autoridades Ambientales y las instituciones pertinentes, como resultado se generaron procedimientos que permitirán el cumplimiento de la normatividad ambiental y mejorar el desempeño ambiental de la compañía.

5.2.3 Etapa III. Implementar los procedimientos propuestas en las Supertiendas y Droguerías Olímpica asignadas por el área de aseguramiento de la calidad y gestión ambiental.

El desarrollo de la etapa final para el cumplimiento del objetivo general, se encuentra bajo el estadio interactivo de la presente investigación (Hurtado, 2000). Se realizaron capacitaciones dirigidas al personal y a todos los gerentes de las tiendas Olímpica del eje cafetero para mejorar el conocimiento de la normatividad ambiental aplicable a Olímpica y aportar en el mejoramiento del desempeño y la gestión ambiental de la empresa.

Asimismo, se realizaron acciones y actividades de apoyo que fueron definidas en los procedimientos propuestos para dar cumplimiento con algunos requerimientos ambientales que tiene pendiente Olímpica ante las autoridades ambientales de la regional eje cafetero. Es importante resaltar que dichas acciones estuvieron limitadas a la capacidad e interés de la empresa, en el tiempo de duración de la práctica empresarial.

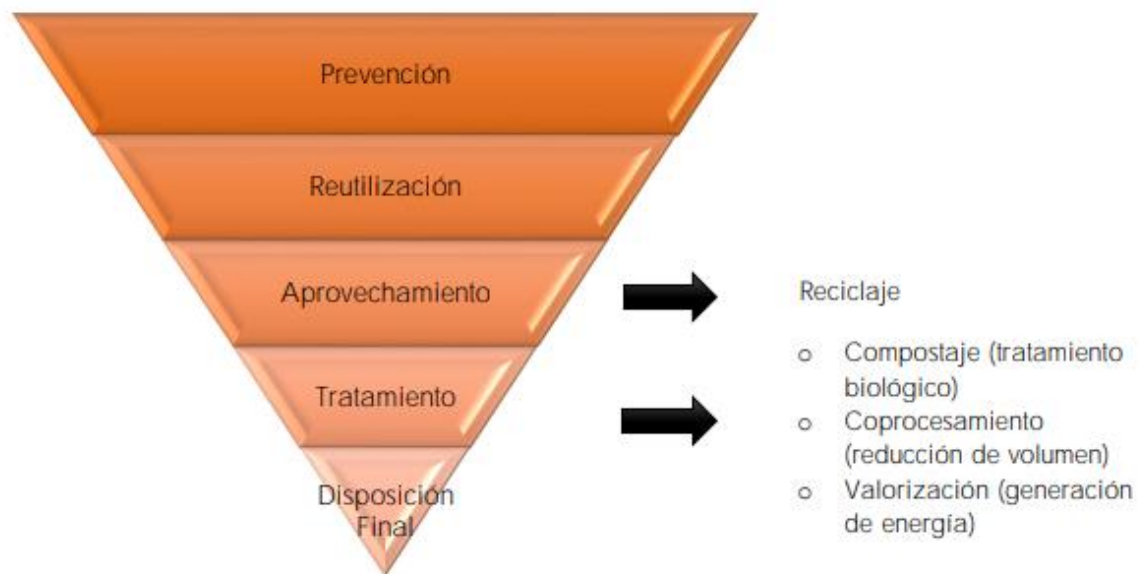
5.3. Marco normativo

5.3.1. Residuos sólidos.

La Política Nacional para la Gestión Integral de Residuos Sólidos en su contenido dicta las medidas y acciones que se deben seguir a nivel nacional para la prevención, reutilización, aprovechamiento, tratamiento y disposición final que se deben adoptar en el país para el logro de

una gestión ambiental sostenible e integrada de los residuos sólidos, mediante lo que se conoce como jerarquía de la gestión de los residuos (Imagen 2. Jerarquía de la gestión de los residuos) en busca de una economía circular que propenda por reanudar el ciclo de producción y aprovechamiento de residuos.

Imagen 1. Jerarquía de la gestión de los residuos



Fuente: (Departamento Nacional de Planeación, 2016)

Lo anterior, busca la disminución de los residuos sólidos que tienen que ser dispuestos en rellenos sanitarios, para disminuir los impactos ambientales asociados con los residuos sólidos debido a su peligrosidad y composición (Departamento Nacional de Planeación, 2016).

Decreto 1076 de 2015, título 6

El Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo sostenible, compiló diversos Decretos ambientales entre ellos el decreto 4741 de 2005 en el que "*se reglamenta*

parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral" y establece entre otras disposiciones las obligaciones para la gestión de residuos o desechos peligrosos, para prevenir la generación, la reducción en la fuente y la minimización de la cantidad y peligrosidad de los residuos.

En su contenido se dicta la obligatoriedad de realizar un Plan de Gestión de Residuos Peligrosos y su presentación ante visitas de control y seguimiento ambiental por las autoridades ambientales, el presente plan cumple con la obligación en mención.

El artículo 2.2.6.1.6.2 del Decreto 1076 de 2015, establece la obligación a inscribirse en el Registro de Generadores (RESPEL – IDEAM) de la autoridad ambiental competente de su jurisdicción siempre y cuando la empresa se encuentre dentro de las categorías de pequeño, mediano o gran generador de residuos o desechos peligrosos, así:

ARTÍCULO 2.2.6.1.6.2. De la Inscripción en el Registro de

Generadores. Los generadores de residuos o desechos peligrosos están obligados a inscribirse en el Registro de Generadores de la autoridad ambiental competente de su jurisdicción, teniendo en cuenta las siguientes categorías

- Categorías:

a) **Gran Generador.** Persona que genera residuos o desechos peligrosos en una cantidad igual o mayor a 1,000.0 kg/mes calendario considerando los períodos de tiempo de generación del residuo y llevando promedios ponderados y media móvil de los últimos seis (6) meses de las cantidades pesadas;

b) **Mediano Generador.** Persona que genera residuos o desechos peligrosos en una cantidad igual o mayor a 100.0 kg/mes y menor a 1,000.0 kg/mes calendario considerando los períodos de tiempo de generación del residuo y llevando promedios ponderados y media móvil de los últimos seis (6) meses de las cantidades pesadas;

c) **Pequeño Generador.** Persona que genera residuos o desechos peligrosos en una cantidad igual o mayor a 10.0 kg/mes y menor a 100.0 kg/mes calendario considerando los períodos de tiempo de generación del residuo y llevando promedios ponderados y media móvil de los últimos seis (6) meses de las cantidades pesadas.

(Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2015, pág. 450)

El Decreto 1076 de 2015, también insta la obligatoriedad de Olímpica, debido a su actividad de distribución y comercialización de productos que al final de su uso se convierten en residuos peligrosos a hacer parte activa de los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo³.

5.3.2. Vertimientos líquidos.

La resolución 0631 de 2015, es considerada la norma de vertimientos de Colombia, ella reglamenta el artículo 2.2.3.3.4.17 del Capítulo 3, sección 4 del Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible (antes artículo 38 del Decreto 3930 de 2010) y actualizó el Decreto 1594 de 1984, dando respuesta y adaptándola a la nueva realidad ambiental e industrial del país.

³ Los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo, son obligatorios para los productores e importadores.

La norma está diseñada para controlar las sustancias contaminantes que son vertidas a todos los cuerpos de agua, la norma establece 73 actividades productivas en las cuales encajar las actividades industriales, comerciales o especiales de ocho sectores económicos presentes en el país.

Esta resolución es de obligatorio cumplimiento para todas las empresas que desarrollen actividades industriales, comerciales o de servicios, según el artículo 3 del Decreto 302 de 2000 y que en el proceso de sus actividades generen y viertan aguas residuales directamente a cuerpos de agua superficiales o al sistema de alcantarillado público.

La resolución 0631 de 2015 establece que la medición de las sustancias contaminantes se debe realizar en mg/L y no en Kg/día como lo establecía el decreto 1594 de 1984. El control se realiza mediante la medición de la concentración de las sustancias vertidas a los cuerpos de agua y alcantarillados que afectan la calidad del agua.

Son las Autoridades Ambientales las encargadas de realizar las actividades de seguimiento, vigilancia y control sobre los vertimientos de aguas residuales, no obstante, son las Empresas Prestadoras de Servicio Público de acueducto y alcantarillado las delegadas para exigir las caracterizaciones de vertimientos a las empresas y elaborar los informes consolidados para entregarlos a la Autoridad Ambiental dentro del área de su jurisdicción.

5.3.3. Aceite de cocina usado.

La resolución 0316 de 2018, establece la obligatoriedad de inscripción y de reportar anualmente a la Autoridad Ambiental competente sobre el total de Kg de aceite de cocina usado generados en las actividades comerciales y de servicios que generen este tipo de residuo.

(Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018)

VI. Resultados

6.1.Etapa I (Estadio descriptivo)

6.1.1. Supertiendas y Droguerías Olímpica. Es una cadena de supermercados con presencia a nivel nacional y 356 puntos de venta, que dedica su principal actividad a la comercialización de víveres y perecederos en general.

En la regional del eje cafetero se ubican 29 puntos de venta y dos bodegas para distribución, una para carnes y otra para frutas y verduras, las cuales dependen de un gerente regional y dos directores de operaciones.

Las Supertiendas y Droguerías Olímpica se pueden encontrar en tres formatos distintos dependiendo de su tamaño y diversidad de productos a la venta, así:

- **Súper tienda Olímpica (STO):** Es un formato de supermercado que cuenta con sección de carnes, víveres, lácteos, panadería, delikatessen, cafetería y droguería. Aunque existen STO con ausencia de algunas de estas secciones.
- **Súper Almacén Olímpica (SAO):** Un SAO, es un formato de tienda de gran superficie que dispone de todas las secciones de una STO, y además incluye secciones de ropa, eléctricos, muebles, hogar, calzado, perfumería, entre otras secciones dependiendo del lugar geográfico en que se encuentre establecido.
- **Súper Droguerías Olímpica (SDO):** Este formato se dedica principalmente a la venta de medicamentos, además se incluye una pequeña sección de víveres. (Jaramillo, 2008)

En la tabla 1 se enumeran las tiendas ubicadas en los departamentos de Risaralda, Caldas y Quindío, para los cuales se propone el presente trabajo.

Tabla 1. Supertiendas y Droguerías Olímpica del eje cafetero

STO/SAO	DIRECCIÓN
138, Sao Cartago	Calle 14 No. 11-19 C.C Santiago Plaza
350, Gama	Calle 83 No 19 - 24 Gamma
351, Av 30 de Agosto	Av. 30 Agosto # 36 - 10
352, Dosquebradas	Cra 16 No 36 - 98 Av Simón Bolívar
353, Santa Rosa	Calle 15 No 11-40
354, La Virginia	Calle 8 No. 6-35 Centro
356, Plaza Libertad	Calle 14 8-34 Centro
357, Cuba	Calle 70 Bis No 23 - 93 - Cuba
555, Cartago I	Calle 10 # 6-57
556, Cartago II	Calle 16 No 4 - 06
369, AltaVista	Cra 26 # 82-10 via Altagracia
355, Armenia Norte	Kra. 14 Norte # 8-13
358, Sao Portal	Clle 19 Norte 13-08 C.C Portal Del Quindío
359, El Bosque	Calle 22 No 22 - 65
366, Sao Sur Armenia	Calle 30 No. 40-80
361, Manizales Centro	Cra. 21 No. 17-35 Centro
362, Superdrogueria	Cra 23 No.59-70 Local 13
364, Av. Santander	Av Santander Calle 50 23-01
365, Villa María	Calle 8 No. 5-20
367, La Cosecha	Calle 24 No. 16-37 Plaza de Mercado
368, Chinchiná	Cll 10 No. 7- 41 Chinchiná
370, La Unión	Calle 15 N° 13-35
375, Roldanillo	Calle 9 # 6-39
558, Sevilla	Cra 50 No. 49- 47 Centro
560, Zarzal	Cra 10 # 9-30
561, Quimbaya	Cra 6 # 15-26
562, Montenegro	Cra 6 # 17-30
563, Calarcá	Cra 27 # 37-20
575, Caicedonia	Calle 12 No.15-17
Bodega 954 Fruver	Km 3. Vía Cerritos la Virginia Entrada 9 Jaibana
Bodega 943 Carnes	Km. 3 Vía Marsella - Frigotún

Proceso productivo de Olímpica. En el **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**, se encuentran recopiladas las actividades productivas de Olímpica y se enfatiza la descripción en las acciones que generan impactos ambientales al agua y suelo, mediante vertimientos líquidos y generación de residuos sólidos provenientes de las actividades

comerciales de Olímpica y que debido a su impacto deben ser intervenidas mediante acciones o procedimientos para mejorar el desempeño ambiental de la compañía.

6.1.2. Requerimientos ambientales consultados e incumplidos. La primera aproximación a la consulta de requerimientos ambientales pendientes por cumplir por parte de Olímpica, en el eje cafetero permitió establecer los principales incumplimientos ambientales que deben ser intervenidos para dar cumplimiento a la legislación ambiental aplicable.

La definición de los requerimientos ambientales incumplidos se logró mediante investigación de oficios dirigidos a Olímpica por parte de CARDER, CRQ, CORPOCALDAS y empresas prestadoras de servicio público de acueducto y alcantarillado. Además, se estableció reunión con la Corporación Autónoma Regional del Quindío (Ver: Anexo A. Acta de reunión ante CRQ), lo cual permitió conocer que Olímpica, incumple con los siguientes componentes:

Vertimientos: No se ha dado cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 3930 de 2010 y la Resolución 0631 de 2015 (ver: Anexo B. Matriz de requerimientos ambientales) frente a la caracterización de vertimientos que debe ser presentada a las empresas prestadoras de servicio público y alcantarillado.

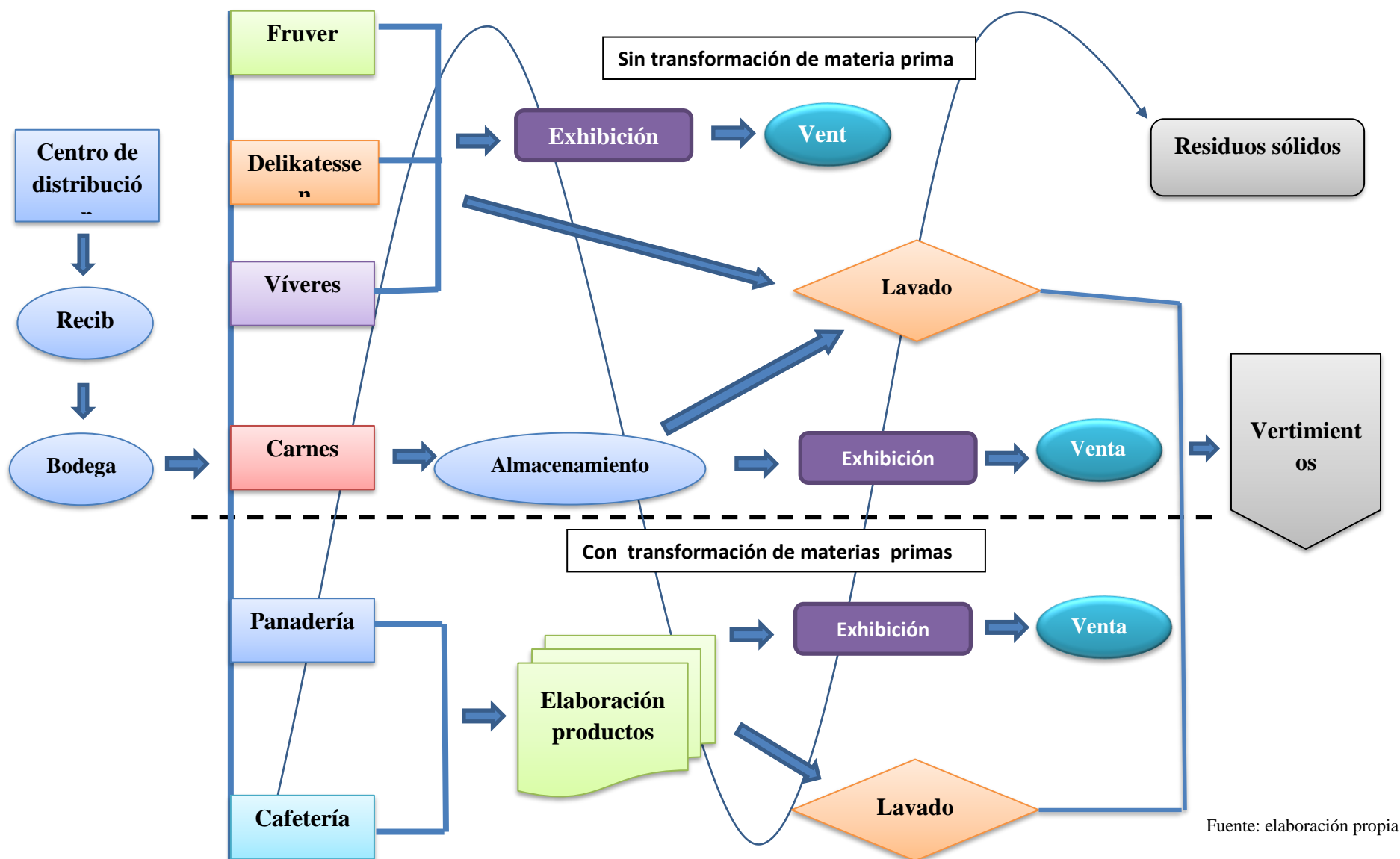
Residuos Sólidos: Olímpica, no cuenta con un Plan de Gestión Integral de Residuos sólidos que permita el cumplimiento de los requerimientos ambientales enumerados en Anexo B. Matriz de requerimientos ambientales y que propenda por la disposición final adecuada de los residuos sólidos no peligrosos y peligrosos.

Registro Único Ambiental – RUA. No se ha realizado inscripción como generador de residuos peligrosos RESPEL –IDEAM, ni se ha alimentado la información exigida en el Inventario Nacional de compuestos Bifénilos Policlorados.

Aceites de cocina usados. No se ha realizado inscripción como generador de aceites de cocina usados según lo estipulado en la Resolución 0316 de 1 de marzo de 2018.

Además, se elaboró Anexo B. Matriz de requerimientos ambientales, gracias al cual se identificó la normatividad ambiental vigente aplicable para cada una de las tiendas Olímpica en el eje cafetero y sobre qué aspectos y requerimientos ambientales enfocar cada uno de los procedimientos que se proponen en el presente trabajo de grado.

Esquema 1. Resumen proceso productivo Olímpica



6.2. Etapa II (Estadio proyectivo)

Esta etapa del proceso se enfocó en generar procedimientos a seguir en Olímpica, para cumplir con la legislación ambiental en los temas de vertimientos y residuos sólidos, pues son estos los que presentan los principales incumplimientos ante las Autoridades Ambientales de la región. Los procedimientos están diseñados bajo los formatos establecidos por el área de métodos y procedimientos de la compañía, quien se encarga de aprobar y publicar las acciones a realizar dentro de Olímpica.

El resultado obtenido fueron los procedimientos para: el cumplimiento de caracterizaciones de vertimientos exigidos por las empresas prestadoras de acueducto y alcantarillado; Procedimiento para cumplimiento de Resolución 0316 de 2018; y Procedimiento a incorporar en todas las tiendas del eje cafetero para dar cumplimiento a la obligación de realizar un manejo adecuado de los residuos sólidos, mediante la implementación de un Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

Los procedimientos propuestos están diseñados de manera que puedan ser aplicados en todas las tiendas de Olímpica, incluso a nivel nacional. Todos los procedimientos incluyen dentro de su estructura los siguientes ítems:

1. Objeto
2. Alcance
3. Definiciones
4. Marco normativo
5. Responsabilidad
6. Contenido

7. Bibliografía

8. Anexos

Los procedimientos debido a su extensión se incluyen en los anexos del presente documento, no obstante, a continuación se encuentra a manera de introducción y resumen lo propuesto en cada uno de los procedimientos diseñados para el presente trabajo de grado en la práctica empresarial realizada en Supertiendas y Droguerías Olímpica.

6.2.1. Procedimiento para implementar Plan de Gestión Integral de Residuos

Sólidos. (VER: ANEXO D. PROCEDIMIENTO PARA IMPLEMENTAR PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS)

Este procedimiento se presenta en un lenguaje genérico, para que al realizar pequeñas modificaciones pueda ser aplicado en la tienda Olímpica que se requiera. Se diseñó de esta manera entendiendo que se hace muy compleja la realización de PGIRS, individualmente para los establecimientos ubicados en la regional eje cafetero, por lo tanto, se adecuó este procedimiento de tal manera que su formulación, propuesta e implementación abarcara el conjunto de Supertiendas y Droguerías Olímpica en su totalidad.

Por tanto, este procedimiento se propone para mejorar el desempeño ambiental de las Supertiendas y Droguerías Olímpica, con respecto de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que se generan en el desarrollo de las actividades productivas, económicas y de mantenimiento de los establecimientos Olímpica.

Así, el procedimiento incluye lo necesario para realizar un manejo ambiental sostenible de todos los residuos sólidos generados al interior de la compañía, teniendo en cuenta cada una de las secciones internas (Fruver, carnes, panadería, cafetería, delikatessen, concesiones, piso de

venta y áreas administrativas) y que se enfoca no solo en el cumplimiento de la normatividad ambiental, sino que busca que mediante la implementación del Plan se exceda el cumplimiento de ellos y se logre mejorar el desempeño ambiental de la compañía, en aras de disminuir los impactos ambientales asociados a la generación de residuos sólidos, al tiempo de mejorar la imagen empresarial y que el manejo adecuado de sus residuos redunde en el aumento de la rentabilidad financiera de Olímpica.

En este procedimiento para la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, se incluyen todos los aspectos a tener en cuenta en el manejo, tratamiento y disposición final de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, mediante una serie de programas ambientales que buscan prevenir, minimizar, reutilizar, aprovechar, reciclar y al final del ciclo disponer adecuadamente los residuos, respetando la normatividad ambiental colombiana.

6.2.2 Procedimiento para cumplimiento de caracterización de vertimientos (VER: ANEXO E. PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA)

Este procedimiento, se diseñó para guiar el proceso de cumplimiento de los requerimientos ambientales exigidos en la Resolución 0631 de 2015, y el Capítulo 3 del Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible (Decreto 1076 de 2015).

En él, se define en qué sector y bajo qué actividades productivas se encuentran las actividades comerciales de Olímpica, para la presentación de informes de caracterización de vertimientos a las empresas de servicio público de acueducto y alcantarillado y a las Autoridades Ambientales.

En relación a los parámetros a evaluar y los límites máximos permisibles de vertimientos establecidos en la Resolución 0631 de 2015, las empresas prestadoras de servicio público de acueducto y alcantarillado han exigido a Olímpica, la presentación de informes basados en la actividad principal de la empresa definida bajo el código CIIU 4711: “Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas o tabaco”, pero esta no encaja en ninguno de los ocho sectores, ni dentro de las 73 actividades productivas definidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la Resolución.

Por lo anterior, en el Anexo E. PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA, se sugiere la realización de la caracterización de vertimientos, según la existencia de secciones internas de Cafetería¹ y carnicería.

6.2.3 Procedimiento para cumplimiento de Resolución 0316 de 2018 (VER: ANEXO F. PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN 0316 DE 2018)

Durante el tiempo de realización de la práctica empresarial en el área de aseguramiento de la calidad y Gestión Ambiental, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible elaboró la Resolución 0316 del 1 de marzo de 2018, por la cual se establecen disposiciones relacionadas con la gestión de los aceites de cocina usados y en la que se establecen algunas obligaciones para los generadores de este tipo de aceites residuales.

En este sentido, se consideró necesaria la elaboración del Procedimiento para cumplimiento de Resolución 0316 de 2018, considerando que debido a su reciente publicación,

¹ La sección de cafetería en Olímpica, incluye la elaboración de productos alimenticios propios de un restaurante

era procedente el cumplimiento de las obligaciones que se establecieron en él y que recaen sobre las Supertiendas Olímpica que generan aceites de cocina usado.

Este procedimiento identifica cada una de las tiendas del eje cafetero que dentro de sus actividades económicas hace uso de aceites vegetales para la elaboración de productos de panadería y/o cafetería y se definen las acciones a seguir para cumplir con lo establecido por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la Resolución.

Se incluye una explicación clara y sencilla de cómo, cuándo y dónde realizar la inscripción que se adquiere como generador de aceites de cocina usado, así como las recomendaciones a seguir en el futuro para permitir el cumplimiento a cabalidad de la Resolución a la que hace alusión este procedimiento.

6.3 Etapa III (Estadio interactivo)

La etapa interactiva del proceso realizado en el transcurso de la práctica empresarial deja como resultado la implementación parcial de los procedimientos diseñados en este trabajo de grado y que tuvieron como objetivo implícito mejorar el desempeño ambiental de la compañía, cumpliendo no solo con la normatividad sino logrando disminuir los impactos ambientales negativos que son generados como consecuencia de las actividades económicas y productivas de la compañía en el eje cafetero.

Es menester aclarar que desde el inicio de la propuesta del presente trabajo de grado, se mencionó que debido a la complejidad administrativa de una empresa de la envergadura de Supertiendas y Droguerías Olímpica, no es posible en los seis meses de duración de las prácticas empresariales aplicar a totalidad los procedimientos propuestos en este trabajo, primero, porque la empresa debe verificar y aprobar que cada una de las acciones a realizar en la compañía se

harán en beneficio de la compañía y no implicarán detrimento económico para las actividades operativas; segundo, la empresa centra sus operaciones administrativas en la ciudad de Barranquilla, Atlántico y es desde este lugar que se debe aprobar la implementación de los procedimientos propuestos; y tercero, porque Olímpica aún se encuentra en una etapa muy joven de la gestión ambiental empresarial y estos temas no son tratados con la responsabilidad, compromiso y rigurosidad que se requiere.

Teniendo en cuenta lo planteado con anterioridad, la implementación de los procedimientos propuestos deja un balance positivo, pues se logró cumplir con gran parte de los procedimientos incluso con las limitaciones presentadas.

6.3.1. Divulgación de información. Por otra parte, en busca de que la información que se creara en el área de aseguramiento de la calidad y gestión ambiental se conociera y se obtuviera el impacto esperado se realizaron visitas a diferentes tiendas del eje cafetero capacitando a los colaboradores de Olímpica implicados en cada uno de los procedimientos.

Además, se impartió capacitación a la totalidad de los gerentes y directivos de las Supertiendas y Droguerías Olímpica del eje cafetero durante la realización de comité directivo. En dicha capacitación se informó: primero, de la creación del Departamento de Gestión Ambiental; segundo, de la normatividad ambiental aplicable a Olímpica, obligaciones y responsabilidades; y tercero, de las estrategias a implementar en las tiendas para cumplimiento de los requerimientos ambientales. (Ver: Anexo H. Reporte asistencia capacitación DGA y requerimientos ambientales)

6.3.2. Departamento de Gestión Ambiental en Olímpica. Olímpica inició el proceso de creación de su Departamento de Gestión Ambiental a finales del año 2017, dando con ello cumplimiento al artículo 8 de la Ley 1124 de 2007 y al Decreto 1299 de 2008 por el cual se reglamentan los Departamentos de Gestión Ambiental a nivel industrial. Durante el tiempo de la práctica empresarial se realizó la inscripción del DGA en el total de Corporaciones del país, desde el eje cafetero se inscribió ante CORPOCALDAS, CRQ y CARDER. Anexo G. Oficio Inscripción DGA ante CORPOCALDAS (No se anexó la inscripción ante CARDER y CRQ, por tratarse del mismo oficio)

6.3.3. Procedimiento para implementar Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Aunque en los meses de duración de esta práctica no se pudo implementar el Plan de Gestión integral de Residuos Sólidos, se logró avanzar en el interés y compromiso de la compañía en la adopción de este procedimiento, pues desde la dirección nacional de gestión ambiental y la jefatura del Departamento de Gestión Ambiental de la compañía se pretende divulgar este procedimiento en las 356 Supertiendas y Droguerías Olímpica del país, excediendo el objetivo inicial de su propuesta para las 29 tiendas del eje cafetero.

6.3.4. Procedimiento para cumplimiento de caracterización de vertimientos. Desde el año 2012, varias empresas prestadoras de servicio público de acueducto y alcantarillado han requerido la presentación de informes de caracterización de vertimientos y no se había logrado presentarlos.

La empresa Serviciudad S.A E.S.P, en junio de 2018, radicó oficio ante la Corporación Autónoma Regional De Risaralda, informando sobre el incumplimiento reiterado de la presentación de informes de caracterización de vertimientos, el cual tuvo respuesta de la

CARDER, con el levantamiento de investigación administrativa en contra de Olímpica para proceder llegado el caso a imponer las medidas sancionatorias establecidas en el régimen sancionatorio ambiental del Decreto 1076 de 2015, a lo que Olímpica reaccionó agilizando el proceso de contratación del laboratorio que realizó las caracterizaciones de vertimientos.

Laboratorio contratado. Para iniciar con el cumplimiento de las caracterizaciones de vertimientos exigidas por las empresas prestadoras de servicio público de acueducto y alcantarillado y las Autoridades Ambientales en las Supertiendas y Droguerías Olímpica, se solicitaron cotizaciones en diferentes laboratorios acreditados por el IDEAM, al final se contrató al laboratorio Labormar S.A.S con sede en la ciudad de Barranquilla, Atlántico.

Informes presentados. El día 26 de julio de 2018, se realizaron paralelamente las caracterizaciones de vertimientos para los establecimientos STO 352 y STO 369, ubicadas en los municipios de Dosquebradas y Pereira, respectivamente. Los días 1, 2 y 3 de agosto se realizaron caracterizaciones de vertimientos en el resto de tiendas del departamento de Risaralda.

A la fecha de presentación de este trabajo el laboratorio encargado de la toma de muestras y realización de informe de caracterización de vertimientos no había emitido los resultados que se deben entregar a las empresas prestadoras del servicio público de acueducto y alcantarillado, no obstante, como evidencia del cumplimiento de la implementación del procedimiento propuesto se anexa el Plan de recolección de muestras y oficio radicado ante Serviciudad S.A E.S.P, el 6 de julio de 2018. Anexo I. Radicado plan de recolección de muestras para caracterización de vertimientos STO 352.

Otros informes de caracterización de vertimientos. La compañía está comprometida en cumplir con las caracterizaciones de vertimientos para todos sus puntos de venta, razón por la

cual para el segundo semestre del 2018, continuará con la presentación de informes de todas las tiendas ubicadas en los departamentos de Risaralda, Caldas y Quindío. Como muestra de su compromiso se han enviado oficios dando respuesta a las ESP, que han requerido la presentación de informes de vertimientos a Olímpica. Anexo J. Formato de oficio radicado ante ESP, informando sobre próximas caracterizaciones de vertimientos.

6.3.5. Procedimiento para cumplimiento de Resolución 0316 de 2018. La implementación de este procedimiento culminó con el éxito esperado, se logró la inscripción como generadores de Aceite de Cocina Usado a las 11 tiendas identificadas en el eje cafetero, además se instó desde la jefatura del Departamento de Gestión Ambiental de Olímpica, para que se realizara la inscripción como generadores de ACU de todas las tiendas del país ante las respectivas Autoridades Ambientales. (Anexo K. Inscripción generador ACU en CARDER Anexo L. Inscripción generador ACU en CORPOCALDAS Anexo M. Inscripción generador ACU en CRQ)

VII. Conclusiones

La experiencia vivida durante el desarrollo de la práctica empresarial en el área de aseguramiento a la calidad y gestión ambiental de las Supertiendas y Droguerías Olímpica, se convirtió en una excelente oportunidad para que los propósitos fundamentales de la administración ambiental se hicieran realidad, aplicando principios y teorías administrativas en pro de la gestión ambiental sostenible dentro de las organizaciones privadas.

Las prácticas empresariales no solo permiten ganar experiencia en el ámbito laboral, sino que logran metas de retroalimentación positivas tanto para el sector industrial, como para el sector académico. Durante el desarrollo de la práctica se sobrepasaron las expectativas que se trazaron frente a la propuesta de alternativas en la planificación de sistemas de gestión ambiental que estén alineadas con la normatividad ambiental colombiana.

El aumento del desempeño ambiental de Olímpica, se convirtió en el principal foco del presente trabajo, en él se aplicaron conocimientos científicos mediante técnica y arte, porque al final la administración ambiental se puede sintetizar como la suma de estos tres componentes: Ciencia, técnica y arte.

Ciencia, porque mediante el conjunto de conocimientos ordenados y sistematizados con aceptación universal fundamentados sobre una teoría que se refiere a verdades generales, se establecen mediante la **técnica**, el diseño de procedimientos, reglas y conocimientos para el logro de un objetivo propuesto. Y **arte**, porque este se refiere a la habilidad o disposición para hacer bien una cosa, entendida no puramente por la estética en el diseño, sino por la habilidad artística de proponer alternativas conducentes al manejo del sistema ambiental en la búsqueda de

organizar las actividades antrópicas e industriales que afectan el ambiente y que hacen parte de la problemática ambiental actual.

VIII. Recomendaciones

Se recomienda seguir con el proceso de implementación de los procedimientos propuestos, pues estos requieren ser divulgados en cada una de las tiendas objetivo para alcanzar un aumento del desempeño ambiental de la compañía y con ello avanzar en el camino de la gestión ambiental empresarial.

Seguir en el camino que se ha trazado la compañía, para lograr el cumplimiento de la normatividad ambiental, inevitablemente conducirá al establecimiento de un sistema de gestión ambiental que con el pasar del tiempo y la experiencia adquirida en el camino podrá dirigirse hacia procesos de certificación con estándares internacionales como la ISO 14001.

IX. Bibliografía

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (2007). Resolución 1362 de 2007.

Por la cual se establecen los requisitos y el procedimiento para el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos, a que hacen referencia los artículos 27 y 28 del Decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005. *Diario Oficial 46712 de agosto 06 de 2007*. Obtenido de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=26053>

Acuavalle S.A E.S.P. (2015). *Solicitud informe de caracterización de vertimientos líquidos para el año 2015*. Cali, Valle.

Código Civil Colombiano. (1887). *Código Civil. Ley 57 de 1887*. Obtenido de http://www.amb.gov.co/jdownloads/Documentos/Administracin%20y%20Financiera/codigo_civil.pdf

Concejo de Bogotá. (2013). *Proyecto de acuerdo 78 de 2013*. Recuperado el 10 de 04 de 2018, de Régimen legal de Bogotá:
<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=52559>

Corporación autónoma Regional de Caldas. (27 de abril de 2010). *Corpocaldas*. Recuperado el 2 de marzo de 2018, de Resolución 238 de 2010:
<http://www.corpocaldas.gov.co/publicaciones/315/Resolucion%20238%20de%202010.pdf>

Corporación Autónoma Regional de Caldas. (2010). *Programa Corpocaldas Reconoce la Excelencia Ambiental Sostenible – CREAS*. Recuperado el 2 de marzo de 2018, de

Corporación Autónoma Regional de Caldas:

<http://www.corpocaldas.gov.co/publicaciones/1198/Cartilla%20CREAS.pdf>

Corporación Autónoma Regional de Caldas. (diciembre de 2017). *Corpocaldas*. Recuperado el 2 de marzo de 2018, de http://www.corpocaldas.gov.co/dynamic_page.aspx?p=1198

Departamento Nacional de Planeación. (21 de Noviembre de 2016). *Consejo Nacional para la Política Económica y Social. CONPES 3874. Política nacional para la gestión integral de residuos sólidos*. Recuperado el 15 de 04 de 2018, de Departamento Nacional de Planeación: <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Conpes/Econ%C3%B3micos/3874.pdf>

Díaz, C. (2007). *Biblioteca digital Universidad Nacional de Colombia*. Recuperado el 15 de 02 de 2018, de Metodología interdisciplinaria desde el estudio de la problemática ambiental del tramo urbano de la cuenca del Río Consota: Hacia el fortalecimiento de la gestión ambiental local.: <http://bdigital.unal.edu.co/1154/>

Facultad de Ciencias Ambientales. (2016). *Administración Ambiental Perfil ocupacional*. Recuperado el 13 de 02 de 2018, de Universidad Tecnológica de pereira : <https://ambiental.utp.edu.co/administracion-ambiental/perfil.html>

Hurtado, J. (2000). *Metodología de la investigación holística*. Recuperado el 19 de 02 de 2018, de Google libros: https://books.google.co.ve/books/about/METODOLOGIA_DE_LA_INVESTIGACION_HOLISTICA.html?id=S11iPgAACAAJ

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación [ICONTEC]. (2009). *Gestión ambiental de residuos. Guía para la separación en la fuente*. Obtenido de

<http://www.bogotaturismo.gov.co/sites/intranet.bogotaturismo.gov.co/files/GTC%2024%20DE%202009.pdf>

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación [ICONTEC]. (2015). *NTC - ISO 14001. Sistemas de gestión ambiental. Requisitos con orientación para su uso.*

Recuperado el 17 de 02 de 2018, de Universidad Nacional Abierta y a Distancia:

https://informacion.unad.edu.co/images/control_interno/NTC_ISO_14001_2015.pdf

Jaramillo, D. V. (2008). *Faltantes en cárnicos en Supertiendas y Droguerías Olímpica.*

Recuperado el 15 de 03 de 2018, de Universidad Católica Popular de Risaralda:

<http://repositorio.ucp.edu.co:8080/jspui/bitstream/10785/2615/1/CDPEAE221.pdf>

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (2013). Resolución 1675 de 2013. Por la cual se establecen los elementos que deben contener los Planes de Gestión de devolución de productos pos consumo de plaguicidas. *Diario Oficial No. 49.022 de 3 de enero de 2014.* Imprenta Nacional de Colombia.

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (2015). Decreto 1076 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y desarrollo Sostenible. *Diario Oficial No. 49.523 de 26 de mayo de 2015.* Obtenido de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=62511>

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (2015). Resolución 0631 de 2015. Por la cual se establecen los parámetros y valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de agua superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones. *Diario Oficial No. 49.486 de 18 de abril de 2015.* Obtenido de

http://www.fenavi.org/images/stories/estadisticas/article/3167/Resolucion_0631_17_marzo_2015.pdf

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (2018). Resolución 0316 de 2018. Por la cual se establecen disposiciones relacionadas con la gestión de aceites de cocina usados y se dictan otras disposiciones. *Diario oficial 50.525 Imprenta Nacional de Colombia*.

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (2009a). Resolución 0371 de 2009. Por la cual se establecen los elementos que deben ser considerados en los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Fármacos o Medicamentos Vencidos. *Diario Oficial No. 47.281 de 4 de marzo de 2009. Imprenta Nacional de Colombia*.

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (2009b). Resolución 0372 de 2009. Por la cual se establecen los elementos que deben contener los Planes de. *Diario Oficial No. 47.282 de 5 de marzo de 2009. Imprenta Nacional de Colombia*.

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (2010a). Resolución 1297 de 2010. Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Pilas y/o Acumuladores y se adoptan otras disposiciones. *Diario Oficial No. 47.769 de 13 de julio de 2010. Imprenta Nacional de Colombia*.

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (2010b). Resolución 1457 de 2010. Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Llantas Usadas y se adoptan otras disposiciones. *Diario Oficial 47786 de julio 30 de 2010. Imprenta Nacional de Colombia*.

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (2010c). Resolución 1511 de 2010.

Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Bombillas y se adoptan otras disposiciones. *Diario Oficial 47797 de agosto 10 de 2010. Imprenta Nacional de Colombia.*

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (2010d). Resolución 1512 de 2010.

Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Computadores y/o Periféricos y se adoptan otras disposiciones. *Diario Oficial No. 47.797 de 10 de agosto de 2010. Imprenta Nacional de Colombia.*

Ministerio de Desarrollo Económico. (2000). DECRETO NÚMERO 302 DE 2000. Por el cual se reglamenta la Ley 142 de 1994, en materia de prestación de los servicios públicos domiciliarios. *Diario Oficial No. 43.915 del 29 de febrero de 2000.*

Ministerio de desarrollo económico. (2002). Decreto 1713 de 2002. Por el cual se reglamenta la Ley 142 de 1994, la Ley 632 de 2000 y la Ley 689 de 2001, en relación con la prestación del servicio público de aseo, y el Decreto Ley 2811 de 1974 y la Ley 99 de 1993 en relación con la Gestión Integral . *Diario Oficial No. 44.893, de 07 de agosto de 2002.*

Obtenido de <http://www.cdmb.gov.co/web/ciudadano/centro-de-descargas/273-decreto-1713-2002-1/file>

Naciones Unidas [ONU]. (2015). *Sistema globalmente armonizado de clasificación y etiquetado de productos químicos (SGA)*. Obtenido de Comisión Económica de las Naciones Unidas para Europa - UNECE:

https://www.unece.org/fileadmin/DAM/trans/danger/publi/ghs/ghs_rev04/Spanish/ST-SG-AC10-30-Rev4sp.pdf

Restrepo, C. A. (2009). *Los Departamentos de Gestión Ambiental: análisis del Decreto 1299*.

Recuperado el 25 de 03 de 2018, de Pontificia Universidad Javeriana Cali:

<http://revistas.javerianacali.edu.co/index.php/criteriojuridico/article/viewFile/338/893>

X. ANEXOS

Anexo A. Acta de reunión ante CRQ

<p style="text-align: center;">ACTA DE REUNIÓN ANTE CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDIO (CRQ) SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA S.A ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL</p>

El viernes 23 de febrero del 2018 siendo las 9:00 am, se llevó a cabo reunión con funcionarios de la Corporación Autónoma Regional del Quindío (CRQ) listados a continuación:

- Juan Andrés Ospina. (Gestión de residuos sólidos y SGA)
- Juliana Orozco. (Gestión de residuos sólidos)
- Carlos Ariel Truke. (Gestión de residuos peligrosos)
- Carlos Jairo Gaviria C. (Tema de vertimientos ante corporación)
- María Fernanda López. (Ruido y contaminación auditiva)
- María Lucelly Ramírez. (Educación ambiental)
- Juan Carlos Naranjo. (Asesor de dirección)

En representación de Olímpica S.A se hicieron presentes el Ing. Raúl Bustamante Avendaño (Director nacional de calidad y gestión ambiental), Ing. Carolina Vásquez (Coordinadora de Aseguramiento de Calidad Eje Cafetero) y Luis Felipe Choque V. (Practicante área de calidad y gestión ambiental).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luego de la presentación de los participantes en la reunión que se llevó a cabo en la sala de juntas de la corporación, el Ing. Raúl Bustamante indicó de forma clara cómo es el funcionamiento interno de la empresa concerniente a la gestión ambiental y se demostró el interés de Olímpica S.A, en cumplir con la normatividad ambiental aplicable en sus actividades. Para ello, se listaron las acciones que la empresa ha estado realizando en los temas de gestión ambiental y se reiteró el compromiso e interés de la empresa por aunar esfuerzos con la Corporación para disminuir los impactos ambientales negativos que podrían ocasionarse con sus actividades comerciales.

Bifénilos Policlorados

La reunión continúa con la intervención del funcionario Carlos Ariel Truke, quien expresó que la empresa no está cumpliendo con lo dispuesto en la resolución 0222 del 2011, en la cual se obliga a los propietarios de transformadores o residuos que contengan o puedan contener Bifénilos Policlorados (PCB) a registrarlos ante la plataforma del IDEAM (inventario nacional de PCB) y se listaron los transformadores eléctricos: ARUP0229, ARUP0663 y ARUP2019, identificados por la autoridad ambiental y que aún no han sido registrados por Olímpica S.A

Educación ambiental

La funcionaria María Lucelly Ramírez, informa de las capacitaciones que se están realizando desde el año 2016 en los temas de educación ambiental y hace extensiva la invitación a vincularse en programas de educación ambiental ofrecidos por la CRQ, para estar al día en requerimientos ambientales que puedan aplicarse en la empresa.

Se agrega además que es importante que la empresa conozca del cambio gradual en los colores de las bolsas plásticas, que propone la resolución 0668 de 2016.

Residuos sólidos

La funcionaria Juliana Orozco, manifiesta que es preocupante que desde el año 2016 se estuvieran exigiendo requerimientos y que hasta el momento no se han cumplido por parte de la empresa. Dichos requerimientos son: Elaborar plan de gestión de residuos peligrosos y registro ante la plataforma del IDEAM (Registro de generadores RESPEL).

Vertimientos

El señor Carlos Jairo Gaviria explica que es importante que la empresa conozca las exigencias establecidas en el decreto 3930 de 2010 y la resolución 0631 de 2015 referentes al tema de vertimientos.

Recalcó que aunque es de carácter obligatorio la realización de una caracterización de vertimientos por parte de las empresas de tipo comercial, no le corresponde a la CRQ, solicitar esta caracterización si la empresa no se encuentra priorizada por la empresa prestadora de servicios público de acueducto y alcantarillado, es decir, aunque la caracterización es obligatoria esta debe ser solicitada por la ESP de acueducto y alcantarillado, para ella realizar un plan de saneamiento y manejo de vertimientos.

Ruido y contaminación auditiva

La funcionaria María Fernanda López, expresó que existen quejas desde el año 2015 presentadas por los habitantes del sector residencial cercano a las tiendas de Quimbaya (561) y Montenegro (562) y que se ha solicitado empezar obras de insonorización para disminuir los impactos negativos frente a la comunidad.

COMPROMISOS

1. La CRQ, se comprometió a enviar una matriz con requerimientos ambientales el día 3 de marzo del 2018
2. Olímpica S.A, se comprometió a identificar y registrar ante la plataforma de inventario nacional de PCB, todos los equipos que puedan contener o no PCB.
3. Olímpica S.A se comprometió a cumplir con los requerimientos ambientales ante la CRQ.
4. Olímpica S.A se comprometió a realizar las adecuaciones necesarias en las tiendas de Montenegro y Quimbaya para disminuir el ruido emitido por los RACK y que son objeto de quejas y molestia por la comunidad aledaña.

CONCLUSIONES

1. Realizar acercamientos ante las corporaciones autónomas del país demuestra el compromiso de la empresa en temas de gestión ambiental y responsabilidad social, lo que permite que las autoridades ambientales regionales otorguen plazos un poco mayores para cumplir con los requerimientos ambientales.
2. Aunque la actitud de los funcionarias es un poco hostil frente a los requerimientos ambientales que se han solicitado y que aún no se han podido cumplir por parte de la empresa, cuando se explican los motivos de porqué estos no se han podido cumplir a totalidad debido a la complejidad de operación de la empresa, la actitud de los funcionarios mejora y permite una mejor relación Olímpica- Autoridad ambiental.
3. Este tipo de reuniones permite conocer y actualizarse frente a requerimientos y requisitos ambientales que debe cumplir la empresa.

La reunión se da por terminada a las 11:30 am y finaliza con una entrevista al director nacional de calidad y gestión ambiental con la oficina de prensa de la corporación.

Fuente: elaboración propia para Proyecto de grado. Práctica empresarial. Apoyo en el área de gestión ambiental de las Supertiendas y Droguerías Olímpica regional eje cafetero

Anexo B. Matriz de requerimientos ambientales

CORRIENTE	NORMA	TÍTULO	CONTENIDO/OBLIGACIONES
VERTIMIENTOS	Decreto 3100 de 2003	Por medio del cual se reglamentan las tasas retributivas por la utilización directa del agua como receptor de los vertimientos puntuales y se toman otras determinaciones	Artículo 18. Están obligados al pago de la presente tasa todos los usuarios que realicen vertimientos puntuales y generen consecuencia nociva, de acuerdo a lo establecido en el presente Decreto. Cuando el usuario vierte a una red de alcantarillado, la Autoridad Ambiental Competente cobrará la tasa únicamente a la entidad que presta dicho servicio, sin perjuicio de lo consagrado en el artículo 113 del Decreto 1594 de 1984 o la norma que lo modifique o sustituya.

	Decreto 3930 de 2010 Compilado en Decreto 1076 de 2015	Por el cual se reglamenta parcialmente el Título I de la Ley 9ª de 1979, así como el Capítulo II del Título VI -Parte III- Libro II del Decreto-ley 2811 de 1974 en cuanto a usos del agua y residuos líquidos y se dictan otras disposiciones. Establece las disposiciones relacionadas con los usos del recurso hídrico, el Ordenamiento del Recurso Hídrico y los vertimientos al recurso hídrico, al suelo y a los alcantarillados	<p>Artículo 38. Obligación de los suscriptores y/o usuarios del prestador del servicio público domiciliario de alcantarillado.</p> <p>Presentar al prestador del servicio, la caracterización de sus vertimientos, de acuerdo con la frecuencia que se determine en el Protocolo para el Monitoreo de los Vertimientos en Aguas Superficiales, Subterráneas, el cual expedirá el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.</p> <p>Artículo 42. Parágrafo 2°. Los análisis de las muestras deberán ser realizados por laboratorios acreditados por el IDEAM, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1600 de 1994 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya. El muestreo representativo se deberá realizar de acuerdo con el Protocolo para el Monitoreo de los Vertimientos en Aguas Superficiales, Subterráneas.</p> <p>Parágrafo 3°. Los estudios, diseños, memorias, planos y demás especificaciones de los sistemas de recolección y tratamiento de las aguas residuales deberán ser elaborados por firmas especializadas o por profesionales calificados para ello y que cuenten con su respectiva matrícula profesional de acuerdo con las normas vigentes en la materia.</p>
	Resolución 0631 de 2015	Por la cual se establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de aguas superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se	<p>Anexo 2. actividades industriales, comerciales o de servicios que generan ARD y a los prestadores del servicio público de alcantarillado, están agrupados según la carga así:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Carga menor o igual a 625,00 Kg/día DBO5 - Carga mayor a 625,00 Kg/día y menor o igual a 3.000,00 Kg/día - Carga mayor a 3.000,00 Kg/día DBO5

		dictan otras disposiciones.	
EMISIÓN DE RUIDO Y RUIDO AMBIENTAL	Resolución 627 de 2006	Por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido y ruido ambiental.	<p>Artículo 9. Estándares máximos permisibles de niveles de emisión de ruido expresados en decibeles DB(A)</p> <p>Sector C. ruido intermedio restringido: Zonas con usos comerciales como centros comerciales, almacenes, locales... Día: 70 DB(A) Noche: 60 DB(A)</p> <p>Parágrafo primero. Cuando la emisión de ruido en un sector o subsector, trascienda a sectores o subsectores vecinos o inmersos en él, los estándares máximos permisibles de emisión de ruido son aquellos que corresponden al sector o subsector más restrictivo. (Por lo tanto en Supertiendas y Droguerías Olímpica cercanas a: Sector B. Tranquilidad y ruido moderado. Zonas residenciales o exclusivamente destinadas para desarrollo habitacional, hotelería y hospedajes. Los EMP de niveles de emisión de ruido serían: Día: 65 DB(A) y noche: 55 DB(A).</p> <p>Artículo 26. Edificaciones Sin perjuicio de lo establecido en otros artículos de esta resolución, en todas las edificaciones, se debe exigir que se adopten las medidas preventivas</p>

			<p>necesarias, a fin de conseguir que las instalaciones auxiliares y complementarias de las edificaciones, tales como ascensores, equipos individuales o colectivos de refrigeración, puertas metálicas, puertas de garaje, funcionamiento de máquinas, estaciones de bombeo, transformación de energía eléctrica, electrógenos, sistemas de ventilación y extracción de aire, instrumentos musicales, animales domésticos y cualquier otro mecanismo, permanezcan con las precauciones de ubicación y aislamiento que garantizan que no se superen los estándares máximos permisibles de emisión de ruido, contemplados en la Tabla 1 de la presente resolución, y que no se transmitan al ambiente ruidos que superen los estándares de ruido ambiental establecidos en la Tabla 2 de esta resolución.</p> <p>En equipos instalados en patios y/o azoteas, que presenten afectación por ruido al ambiente, excediendo los estándares de emisión de ruido o de ruido ambiental permisibles establecidos en la presente resolución, se deben instalar sistemas de atenuación de ruido que aseguren el cumplimiento de los estándares permitidos.</p>
--	--	--	--

PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL	Ley 140 de 1994	Por la cual se reglamenta la publicidad exterior visual en el territorio nacional	<p>Artículo 11 Registro. A más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Publicidad Exterior Visual deberá registrarse dicha colocación ante el alcalde del municipio, distrito o territorio indígena respectivo o ante la autoridad en quien está delegada tal función (...) (...) Para efectos del registro, el propietario de la Publicidad Exterior Visual o su Representante Legal deberá aportar por escrito y mantener actualizados sus datos en el registro la siguiente información:</p> <p>Nombre de la Publicidad, junto con su dirección, documento de identidad, Nit y demás datos necesarios para su localización.</p> <p>Nombre del dueño del inmueble donde se ubique la Publicidad, junto con su dirección, documento de identidad, Nit, teléfono y demás datos para su localización.</p> <p>Ilustración o fotografías de la Publicidad Exterior Visual y transcripción de los textos que en ella aparecen. El propietario de la Publicidad Exterior Visual también deberá registrar las modificaciones que se le introduzcan posteriormente.</p> <p>Se presumirá que la Publicidad Exterior Visual fue colocada en su ubicación de registro, en el orden en que aparezca registrada.</p> <p>Las personas que coloquen publicidad distinta a la prevista en la presente Ley y que no registren en los términos del presente artículo, incurrirán en las multas que para el efecto señalen las autoridades municipales, distritales y de los territorios indígenas, en desarrollo de lo previsto en el artículo 13 de la presente Ley.</p>
----------------------------	-----------------	---	---

RESPEL	Decreto 4741 de 2005 Compilado en Decreto 1076 de 2015. Título 6	Se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral.	<p>Elaborar plan de gestión de residuos o desechos peligrosos, para prevenir la generación, reducir en la fuente y minimizar la cantidad y peligrosidad de los residuos.</p> <p>No requiere presentación ante autoridad ambiental, pero es obligatorio tenerlo disponible ante visitas de control y seguimiento ambiental.</p> <p>Registro ante autoridad ambiental como generador de RESPEL. Artículo 27</p> <p>Artículo 28: Obligación de diligenciar registro de generadores ante autoridades ambientales por categorías.</p> <p>Capacitar al personal encargado de la gestión y manejo de los RESPEL.</p> <p>Conservar las certificaciones dadas por los gestores hasta por 5 años.</p> <p>Contratar gestores con licencia ambiental.</p>
	Resolución 1362 de 2007	Por la cual se establece los requisitos y el procedimiento para el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos, a que hacen referencia los artículos 27° y 28° del Decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005.	Establece los procedimientos necesarios para cumplir con lo reglamentado en decreto 4741 de 2005.

Aceite vegetal usado	Resolución 0316 de 2018	Por la cual se establecen disposiciones relacionadas con la gestión de los aceites de cocina usados y se dictan otras disposiciones.	<p>Artículo 3. Toda persona industrial, comercial o de servicios que genere Aceite vegetal usado (Aceite de cocina usado) debe inscribirse ante la Autoridad Ambiental competente. La inscripción debe hacerse siguiendo lo establecido en artículo 5.</p> <p>Obligaciones. Artículo 9 Inscribirse ante autoridad ambiental</p> <p>Entregar el aceite de cocina (ACU) usado a gestores inscritos ante autoridad ambiental competente.</p> <p>Capacitar al personal encargado de la gestión del ACU, para que conozca el riesgo que este representa para el ambiente.</p> <p>Reportar anualmente ante la Autoridad Ambiental competente, dentro de los primeros 15 días de enero del cada año, la información sobre los Kg totales de ACU generado durante el período correspondiente y copia de las constancias expedidas por el gestor de ACU.</p>
Residuos de envases de plaguicidas	Resolución 1675 de 2013	Se establecen los elementos que deben contener los Planes de Gestión de devolución de productos pos consumo de plaguicidas	<p>Artículo décimo tercero. Obligaciones de los proveedores o expendedores Formar parte activa de planes de gestión de devolución pos consumo de plaguicidas</p> <p>Disponer sin costo alguno para el fabricante o importador un contenedor que disponga el mismo, para entrega y recolección de dichos residuos por parte de los consumidores.</p> <p>Informar a los consumidores.</p> <p>Entregar los residuos pos consumo al fabricante o importador.</p>

Residuos de medicamentos vencidos	Resolución 0371 de 2009	Se establecen los elementos que deben ser considerados en los Planes de Gestión de Devolución de Productos Pos consumo de Fármacos o Medicamentos Vencidos	<p>Artículo cuarto. De los distribuidores y comercializadores.</p> <p>Formar parte de los Planes de Gestión de Devolución de Productos Pos consumo de Fármacos o medicamentos Vencidos y participar en la implementación de dichos planes.</p> <p>Aceptar la devolución de los residuos de medicamentos o fármacos vencidos que desee devolver el consumidor final, sin imponerles obligación alguna.</p> <p>Informar a los usuarios.</p> <p>Tener a disposición sin costo alguno para los fabricantes e importadores un espacio para los recipientes o elementos necesarios para que los consumidores finales o residenciales de medicamentos depositen los medicamentos vencidos.</p> <p>Llenar las planillas y documentos que los fabricantes o importadores dispongan para el control de los medicamentos que se recojan en plan pos consumo.</p>
Residuos de baterías Plomo - ácido	Resolución 0372 de 2009	Se establecen los elementos que deben contener los Planes de Gestión de Devolución de Productos Pos consumo de Baterías Usadas Plomo Ácido, y se adoptan otras disposiciones	<p>Artículo cuarto. De los distribuidores y comercializadores de baterías plomo ácido.</p> <p>Formar parte de los Planes de Gestión de Devolución de Productos Pos consumo de Baterías Usadas Plomo Ácido y participar activamente en la implementación de dichos planes.</p> <p>Informar a los usuarios y consumidores sobre los riesgos de las baterías plomo ácido, las recomendaciones para su manejo seguro y sobre el mecanismo o procedimiento para la devolución de los residuos pos consumo de las baterías usadas, suministrados por el fabricante o importador.</p>

Residuos de pilas y/o acumuladores	Resolución 1297 de 2010	Se establecen los sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de pilas y/o acumuladores y se dictan otras disposiciones	<p>Artículo décimo quinto. Obligaciones de proveedores o expendedores.</p> <p>Formar parte de sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de pilas que establezcan los productores.</p> <p>Aceptar la devolución de pilas, sin cargo para el consumidor.</p> <p>Informar a consumidores.</p> <p>Disponer un espacio para la ubicación de contenedor que disponga el productor.</p>
Residuos de bombillas	Resolución 1511 de 2010	Se establecen los sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de bombillas y se dictan otras disposiciones	<p>Artículo décimo quinto. Obligaciones de los proveedores o expendedores.</p> <p>Formar parte activa de sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de bombillas.</p> <p>Aceptar la devolución de residuos de bombillas, sin cobro.</p> <p>Informar a los consumidores.</p> <p>Disponer sin costo alguno un espacio para contenedor o recipiente que disponga el productor para la entrega y recolección de los residuos.</p>
Residuos de computadores y periféricos	Resolución 1512 de 2010	Se establecen los sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de computadores y/o periféricos y se adoptan otras disposiciones	<p>Décimo cuarto. Obligaciones de los proveedores o expendedores.</p> <p>Formar parte de los sistemas de recolección y GA de residuos de computadores y/o periféricos.</p> <p>Aceptar la devolución de los residuos, cuando hagan parte del sistema de recolección y gestión.</p> <p>Informar a los consumidores.</p> <p>Disponer un espacio para la ubicación de punto de recolección que disponga el productor para entrega y recolección de residuos de computadores y periféricos.</p>

Residuos de llantas usadas	Resolución 1457 de 2010	Se establecen los sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de llantas usadas y se adoptan otras disposiciones	<p>Décimo tercero. Obligaciones de los distribuidores y comercializadores.</p> <p>Formar parte de los sistemas de recolección selectiva y GA de llantas usadas que establezcan los productores.</p> <p>Aceptar la devolución de las llantas usadas, sin cargo para el consumidor, cuando hagan parte del sistema de recolección y gestión.</p> <p>Informar a los consumidores.</p> <p>Disponer un espacio para la ubicación de puntos de recolección que disponga el productor para entrega y recolección de llantas usadas.</p> <p>Diligenciar las planillas y documentos dispuestos por los productores.</p>
Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos	Decreto 284 de 2015	Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con la Gestión Integral de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE Y se dictan otras disposiciones	<p>Artículo 2,2,7,A,2,2. De los comercializadores.</p> <p>Es obligación tener en forma visible en los establecimientos comerciales información sobre los parámetros para una correcta devolución y gestión de los residuos de los AEE comercializados.</p> <p>Cuando se venda un AEE nuevo, el vendedor debe tener capacidad física para recibir del consumidor final en su punto de venta un RAEE que sea de tipo equivalente al vendido. Establecimientos de comercio con superficie mayor a 2500 m2, deben disponer de espacios adecuados y visibles al público para que los productores puedan instalar contenedores para recolección y devolución de RAEE.</p> <p>Entregar los RAEE a los sistemas de recolección y gestión de RAEE. Cuando no se haga entrega el comercializador es responsable de la integridad y seguridad del RAEE</p> <p>Artículo 2,2,7A,3,1 Del registro de productores y comercializadores de AEE.</p> <p>Los productores y comercializadores de AEE,</p>

			deberán inscribirse en el registro de productores y comercializadores de AEE que establezca el Ministerio de comercio, industria y turismo.
Residuos contaminados con Bifenilos Policlorados (PCB)	Ley 1196 de 2008	Por medio de la cual se aprueba el "convenio de Estocolmo sobre contaminantes orgánicos persistentes"	Se aprueba el Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes (COP), dicha Ley establece que el país tiene la obligación de eliminar el uso de los equipos contaminados con PCB antes de finalizar el año 2025 y realizar esfuerzos destinados a lograr una gestión ambientalmente adecuada de los desechos y equipos contaminados con PCB a más tardar en el 2028
	Resolución 222 de 2011	Por la cual se establecen requisitos para la gestión ambiental integral de equipos y desechos que consisten, contienen o están contaminados con Bifenilos Policlorados (PCB).	<p>Artículo 5. Procedimiento para la identificación de PCB.</p> <p>El propietario (persona natural o jurídica) debe comprobar ante autoridad ambiental cuando sea requerido, el contenido de PCB en matriz de ensayo analítico.</p> <p>Para el caso de equipos nuevos (fabricados en Estados Unidos con posterioridad a 1979 o en otros países con posterioridad a 1986) que no cuenten con el certificado expedido por el fabricante o proveedor, será válida la placa adherida al equipo donde conste que está libre de PCB.</p>

			<p>Artículo 8 y 9. Sobre marcado de equipos con PCB.</p> <p>Artículo 10 y 11. Es obligación solicitar inscripción en el inventario de PCB, ante la autoridad ambiental en cuya jurisdicción tenga los equipos.</p> <p>Parágrafo 1: En el evento que un propietario tenga equipos o desechos en diferentes regiones del país, deberá solicitar una única inscripción en el inventario ante la autoridad ambiental en cuya jurisdicción tenga su sede principal, diligenciar la información y actualizarla por empresa, entidad o razón social.</p> <p>Artículo 27. Metas de eliminación de desechos contaminados con PCB</p>
--	--	--	---

Fuente: elaboración propia para Proyecto de grado. Práctica empresarial. Apoyo en el área de gestión ambiental de las Supertiendas y Droguerías Olímpica regional eje cafetero.

Anexo C. Revisión programa CREAS - CORPOCALDAS

REVISIÓN DEL PROGRAMA “CORPOCALDAS RECONOCE LA EXCELENCIA AMBIENTAL SOSTENIBLE – CREAS”

1. RESUMEN

En el presente documento se hace una revisión del programa CREAS ofrecido por CORPOCALDAS para evaluar la viabilidad de inclusión y participación de la empresa Olímpica S.A en dicho programa.

Se enuncian las características del programa, los requisitos para participar, los beneficios, entre otras disposiciones y se finaliza con conclusiones y recomendaciones.

2. DEFINICIÓN

CORPOCALDAS Reconoce la Excelencia Ambiental sostenible - CREAS, es un programa creado por la Corporación Autónoma Regional de Caldas, mediante la resolución 238 del 2010, para incentivar a las empresas que debido a su responsabilidad ambiental, merecen un reconocimiento público exaltando sus labores de gestión ambiental gracias a la implementación de estrategias de producción más limpia en sus procesos operativos o servicios.

CREAS evalúa por encima de los estándares de la normatividad ambiental vigente, buscando reconocer la autogestión e implementación de estrategias ambientalmente adecuadas que trascienden los requerimientos ambientales exigidos por la legislación ambiental colombiana.

3. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

CREAS, está dirigido a empresas manufactureras, comerciales, agroindustriales, mineras y de servicios del sector público y privado que demuestren su compromiso y trabajo en la gestión

ambiental por lo menos durante los dos últimos años anteriores.

Se puede participar en la convocatoria de CREAS según el tipo de empresa según su tamaño o activos totales (grande, mediana, pequeña o microempresa).

4. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

Se debe demostrar ante los diferentes evaluadores que la empresa:

- a. Ha trabajado en gestión ambiental e implementado estrategias de PML, por lo menos durante últimos dos años.
- b. Cumple con toda la normatividad ambiental aplicable (incluye el registro y actualización del Subsistemas de información sobre uso de Recursos Renovables – SIUR del IDEAM).
- c. Está a paz y salvo con CORPOCALDAS
- d. No ha sido sancionada por motivos ambientales en el último año
- e. Tiene constituido el departamento de gestión ambiental.

5. RECONOCIMIENTO

Existen tres niveles de reconocimiento en las que puede clasificar la empresa:

- a. **Postulante:** Obtener una calificación entre 201 y 500.
- b. **En marcha de la excelencia ambiental:** Obtener una calificación entre 501 y 700.
- c. **Excelencia ambiental:** Obtener una calificación entre 701 y 1000.

6. EVALUACIÓN A EMPRESAS INTERESADAS

Las empresas que realicen inscripción ante CORPOCALDAS para participar en los procesos de auditoría y selección del programa CREAS, serán sometidos a juicio de dos grupos evaluadores: el primero; Un grupo de evaluación, administración y seguimiento, conformado por contratistas de CORPOCALDAS; y el segundo, un grupo evaluador externo conformado por profesionales de carreras afines con los campos de gestión y desempeño ambiental, con experiencia en PML, gestión ambiental y auditorías ambientales.

En la última versión de CREAS, el grupo evaluador externo estuvo conformado por auditores líderes de certificación ISO 14001, Bureau Veritas Quality International, centro regional de producción más limpia de la Universidad Tecnológica de Pereira y coordinadores de HSEQ. (Corporación Autónoma Regional de Caldas, 2017)

7. BENEFICIOS DE CREAS

NIVEL	BENEFICIOS
POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> - Carta de reconocimiento por parte de CORPOCALDAS. - Informe de retroalimentación en el cual se podrán identificar alternativas para mejorar el desempeño ambiental y viabilizar el ascenso en el programa. - Reconocimiento público a través de publicación en la página web de CORPOCALDAS y en un medio de alta divulgación.
EN MARCHA A LA EXCELENCIA AMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none"> - Los beneficios previstos para los postulantes. - Entrega de una placa representativa del programa en la ceremonia organizada por la Corporación que contará con la participación de los medios de comunicación. - Acompañamiento y asesoría por parte de CORPOCALDAS para el desarrollo de proyectos de investigación sectorial de beneficio ambiental. - Considerar los resultados de la auditoría del programa como parte del seguimiento y control ambiental, a cargo de CORPOCALDAS. - Equiparar la información allegada con la postulación con las obligaciones que condicionan los permisos, concesiones y autorizaciones de carácter ambiental otorgados para el funcionamiento de la empresa.
EXCELENCIA AMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none"> - Los beneficios establecidos para los niveles postulantes y en marcha hacia la excelencia ambiental. - Presentación en la ceremonia de entrega de los enfoques y estrategias ambientales que la hicieron merecedora del reconocimiento. - Derecho a utilizar el logo símbolo del programa CREAS en publicidad, papelería y productos, con indicación de la fecha en que fue otorgado el reconocimiento. - Derecho a aparecer en los medios de comunicación institucionales de CORPOCALDAS y en la página web de la corporación. - Acompañamiento por parte de CORPOCALDAS a los programas ambientales al interior de la empresa. - Asesoría en las gestiones para la obtención de incentivos y beneficios tributarios.

Tomado de: (Corporación Autónoma Regional de Caldas, 2010)

8. EMPRESAS QUE HAN RECIBIDO EL RECONOCIMIENTO CREAS



Tomado de: (Corporación Autónoma Regional de Caldas, 2017)

9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Olímpica S.A debe seguir trabajando en los requerimientos ambientales e implementar estrategias de producción más limpia que busquen disminuir los impactos ambientales negativos e incrementen la eficiencia en todas las actividades comerciales para reducir los riesgos sobre la sociedad y el ambiente y así poder participar en el futuro en el programa CREAS.
- Es ineludible la necesidad de mantener el registro y actualización de los subsistemas de información sobre uso de Recursos Renovables – SIUR del IDEAM tales como: Registro nacional de inventario de PCB y registro de generadores RESPEL.
- Aunque Olímpica S.A, está demostrando su interés y responsabilidad ambiental realizando acciones que van sumando en los procesos de gestión ambiental y se encuentra actualmente actuando sobre algunos requerimientos ambientales exigidos por la legislación ambiental vigente, se considera que aún no es el momento adecuado para buscar la inclusión en programas de reconocimiento público a la responsabilidad y compromiso ambiental como CREAS, ya que la empresa no cumple la totalidad de requisitos para aplicar al programa.


Fuente: elaboración propia para Proyecto de grado. Práctica empresarial. Apoyo en el área de gestión ambiental de las Supertiendas y Droguerías Olímpica regional eje cafetero



Supertiendas y Droguerías Olímpica S.A
Eje cafetero


Anexo D.

PROCEDIMIENTO PARA IMPLEMENTAR PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS


	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

Contenido Plan de gestión Integral de Residuos Sólidos

1. Introducción.....	66
2. Objetivos.....	67
3. Definiciones.....	68
4. Marco normativo	70
5. Residuos sólidos producidos en la Supertienda y Droguería Olímpica.....	80
6. Acciones de manejo en olímpica	85
6.1 Programa manejo interno de residuos sólidos no peligrosos (RSNP)	87
6.1.1 Separación RSNP.....	89
6.1.2 Recolección RSNP.....	98
6.1.3 Almacenamiento RSNP	100
6.1.4 Disposición final RSNP	101
6.2 Programa de manejo interno de residuos sólidos peligrosos.....	101
6.2.1 Separación RESPEL - RAEE.....	102
6.2.2 Recolección RESPEL - RAEE.....	114
6.2.3. Almacenamiento RESPEL – RAEE	118
6.2.3 Disposición final RESPEL – RAEE	119
Certificados de disposición final de RESPEL – RAEE.....	121
6.2.4 Información para registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos – RESPEL	122
6.3 Programa reciclaje	124
6.3.1. Embalaje del material	125
6.3.2. Recogida y transporte del material al Centro de distribución	126
6.3.3. Disposición final del material.....	127

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

6.3.4 Facturación	129
6.3.5 Responsabilidades	130
6.4 Adhesión a programas posconsumo	133
6.5 Programa de capacitación, socialización y educación	133
7. Plan de contingencias	136
8. Indicadores de gestión	146
9. Bibliografía	147
10. Anexos	150


	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

Lista de tablas

Tabla 1. Normatividad que reglamenta los residuos Posconsumo	74
Tabla 2. Origen de residuos sólidos producidos por sección.....	80
Tabla 3. Separación de residuos no peligrosos	90
Tabla 4. Frecuencia mínima de recolección	99
Tabla 5. Características de peligrosidad	103
Tabla 6. Clasificación de los RESPEL producidos en Olímpica	107
Tabla 7. Separación de residuos peligrosos	111
Tabla 8. Instrucciones llenado registro de generación RESPEL – RAEE	116
Tabla 9. Frecuencia mínima recolección de RESPEL – RAEE.....	118
Tabla 10. Gestores autorizados para tratamiento de RESPEL - RAEE.....	120
Tabla 11. Embalaje material reciclable.....	125
Tabla 12. Escenarios de riesgo asociados al manejo de residuos sólidos en Olímpica	137
Tabla 13. Acciones de manejo en caso de derrames.....	138
Tabla 14. Acciones de manejo en caso de contaminación con residuos peligrosos	141
Tabla 15. Acciones de manejo en caso de incendio.....	142
Tabla 16. Acciones de manejo en caso de saturación de sitios de almacenamiento.....	145
Tabla 17. Acciones de manejo en caso de inundación.....	145

Lista de esquemas

Esquema 1. Criterio para manejo de residuos sólidos en Olímpica.....	87
--	----

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

Rotulado de residuos peligrosos


Rótulo 1. Etiquetado de residuos peligrosos119

Lista de imágenes

Imagen 1. Jerarquía de la gestión de los residuos71
 Imagen 2. Manejo de derrames140
 Imagen 3. Extintores ubicados en Olímpica143

Lista de Anexos

Anexo 1. Formato Registro de generación RESPEL - RAEE;**Error! Marcador no definido.**
 Anexo 2. Clasificación de los RESPEL producidos en Olímpica;**Error! Marcador no definido.**
 Anexo 3. Rótulos para etiquetado de residuos peligrosos ... **Error! Marcador no definido.**
 Anexo 4. Formato de carta para solicitar registro de generadores RESPEL;**Error! Marcador no definido.**
 Anexo 5. Formato control diario material recuperado..... **Error! Marcador no definido.**
 Anexo 6. Formato control mensual material recuperado..... **Error! Marcador no definido.**
 Anexo 7. Instructivo formato control diario material recuperado;**Error! Marcador no definido.**
 Anexo 8. Flujograma procedimiento para la recolección material reciclable;**Error! Marcador no definido.**

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


1. Introducción

El manejo de residuos sólidos en Colombia se ha desarrollado en paralelo con el modelo económico de producción y consumo lineal, razón por la cual los bienes producidos a partir de materias primas son ofrecidas a los consumidores finales, quienes los descartan cuando ya no funcionan o han cumplido con el propósito para el cual fue adquirido. Lo anterior, es un modelo insostenible ante el continuo crecimiento en la generación de residuos sólidos (Departamento Nacional de Planeación, 2016).

El presente Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) de la Supertienda y Droguería Olímpica permite la conformación de un modelo de gestión y manejo interno de los residuos sólidos, más eficiente en busca de hacer uso adecuado de los bienes naturales, de proteger el ambiente y de cumplir las obligaciones ambientales referentes a la gestión de residuos sólidos.

El PGIRS de la **STO XXX** Olímpica, permite corroborar el interés de la compañía en procura del bienestar de la sociedad y su responsabilidad ambiental, mediante el diseño e implementación de programas internos que permitan lograr los objetivos propuestos.

Olímpica, es consciente que el manejo inadecuado de los residuos sólidos causa diversos problemas ambientales como: contaminación del suelo, contaminación de acuíferos y aguas superficiales, proliferación de vectores, contaminación atmosférica, entre otros que aportan significativamente a la degradación ambiental.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

Con este PGIRS, se pretende aportar un poco a los ejes estratégicos definidos en la Política Nacional para la Gestión de Integral de Residuos Sólidos los cuales persiguen: 1. Prevenir la generación de residuos; 2. Minimizar los residuos que van a sitios de disposición final; 3. Promover la reutilización, aprovechamiento y tratamiento de residuos sólidos y 4. Evitar la generación de gases de efecto invernadero (Departamento Nacional de Planeación, 2016).


2. Objetivos

Objetivo general

Establecer Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, para la Supertienda Olímpica (**Agregar nombre de la tienda**), que permita garantizar el manejo ambiental adecuado de los residuos sólidos que se producen mediante sus actividades productivas.

Objetivos específicos

- Mejorar el desempeño ambiental de la compañía
- Cumplir con la normatividad ambiental aplicable
- Definir programas para prevenir los impactos ambientales generados por la inadecuada disposición de residuos sólidos.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


3. Definiciones

Almacenamiento: Es la acción del usuario de colocar temporalmente los residuos sólidos en recipientes, depósitos contenedores retornables o desechables mientras se procesan para su aprovechamiento, transformación, comercialización o se presentan al servicio de recolección para su tratamiento o disposición final (Ministerio de desarrollo económico, 2002).

Aprovechamiento: Es el proceso mediante el cual, a través de un manejo integral de los residuos sólidos, los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo en forma eficiente, por medio de la reutilización, el reciclaje, la incineración con fines de generación de energía, el compostaje o cualquier otra modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales, sociales y/o económicos (Ministerio de desarrollo económico, 2002).

Reciclaje: Es el proceso mediante el cual se aprovechan y transforman los residuos sólidos recuperados y se devuelve a los materiales su potencialidad de reincorporación como materia prima para la fabricación de nuevos productos. El reciclaje puede constar de varias etapas: procesos de tecnologías limpias, reconversión industrial, separación, recolección selectiva acopio, reutilización, transformación y comercialización (Ministerio de desarrollo económico, 2002).

Residuo o desecho peligroso: Es aquel que, por sus características infecciosas, tóxicas, explosivas, corrosivas, inflamables, volátiles, combustibles, radiactivas o reactivas puedan causar riesgo a la salud humana o deteriorar la calidad ambiental hasta niveles que causen riesgo a la


	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

salud humana. También son residuos peligrosos aquellos que sin serlo en su forma original se transforman por procesos naturales en residuos peligrosos. Así mismo, se consideran residuos peligrosos los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos (Ministerio de desarrollo económico, 2002).

Residuo sólido aprovechable: Es cualquier material, objeto, sustancia o elemento sólido que no tiene valor de uso directo o indirecto para quien lo genere, pero que es susceptible de incorporación a un proceso productivo (Ministerio de desarrollo económico, 2002).

Residuo sólido no aprovechable: Es todo material o sustancia sólida o semisólida de origen orgánico e inorgánico, putrescible o no, proveniente de actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que no ofrece ninguna posibilidad de aprovechamiento, reutilización o reincorporación en un proceso productivo. Son residuos sólidos que no tienen ningún valor comercial, requieren tratamiento y disposición final y por lo tanto generan costos de disposición (Ministerio de desarrollo económico, 2002).

Residuo sólido o desecho: Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que el generador abandona, rechaza o entrega y que es susceptible de aprovechamiento o transformación en un nuevo bien, con valor económico o de disposición final. Los residuos sólidos se dividen en aprovechables y no aprovechables. Igualmente, se

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

consideran como residuos sólidos aquellos provenientes del barrido de áreas públicas (Ministerio de desarrollo económico, 2002).

Reutilización: Es la prolongación y adecuación de la vida útil de los residuos sólidos recuperados y que mediante procesos, operaciones o técnicas devuelven a los materiales su posibilidad de utilización en su función original o en alguna relacionada, sin que para ello requieran procesos adicionales de transformación (Ministerio de desarrollo económico, 2002).


Separación en la fuente: Es la clasificación de los residuos sólidos en el sitio donde se generan para su posterior recuperación (Ministerio de desarrollo económico, 2002).

Usuario no residencial: Es la persona natural o jurídica que produce residuos sólidos derivados de la actividad comercial, industrial o de servicios, y otros no clasificados como residenciales y se beneficia con la prestación del servicio de aseo (Ministerio de desarrollo económico, 2002).

4. Marco normativo

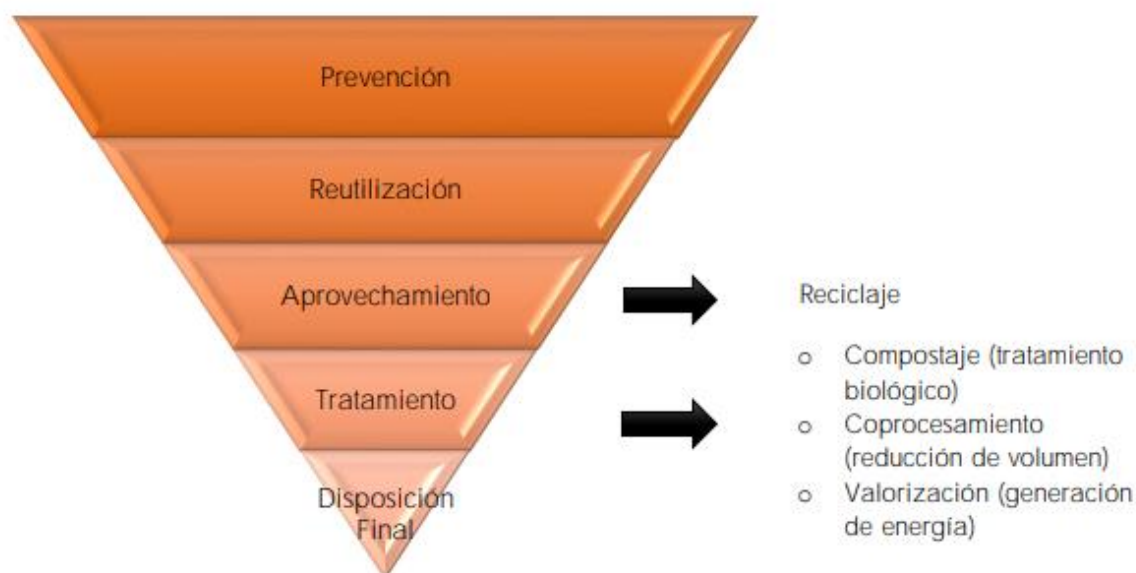
Documento CONPES 3874 de 2016

La Política Nacional para la Gestión Integral de Residuos Sólidos en su contenido dicta las medidas y acciones que se deben seguir a nivel nacional para la prevención, reutilización, aprovechamiento, tratamiento y disposición final que se deben adoptar en el país para el logro de una gestión ambiental sostenible e integrada de los residuos sólidos, mediante lo que se conoce

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


como jerarquía de la gestión de los residuos (Imagen 2. Jerarquía de la gestión de los residuos) en busca de una economía circular que propenda por reanudar el ciclo de producción y aprovechamiento de residuos.

Imagen 2. Jerarquía de la gestión de los residuos



Fuente: (Departamento Nacional de Planeación, 2016)

Lo anterior, busca la disminución de los residuos sólidos que tienen que ser dispuestos en rellenos sanitarios, para disminuir los impactos ambientales asociados con los residuos sólidos debido a su peligrosidad y composición (Departamento Nacional de Planeación, 2016).

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

Decreto 1076 de 2015, título 6


El Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo sostenible, compiló diversos Decretos ambientales entre ellos el decreto 4741 de 2005 en el que *"se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral"* y establece entre otras disposiciones las obligaciones para la gestión de residuos o desechos peligrosos, para prevenir la generación, la reducción en la fuente y la minimización de la cantidad y peligrosidad de los residuos.

En su contenido se dicta la obligatoriedad de realizar un Plan de Gestión de Residuos Peligrosos y su presentación ante visitas de control y seguimiento ambiental por las autoridades ambientales, el presente plan cumple con la obligación en mención.

El artículo 2.2.6.1.6.2 del Decreto 1076 de 2015, establece la obligación a inscribirse en el Registro de Generadores (RESPEL – IDEAM) de la autoridad ambiental competente de su jurisdicción siempre y cuando la empresa se encuentre dentro de las categorías de pequeño, mediano o gran generador de residuos o desechos peligrosos, así:

ARTÍCULO 2.2.6.1.6.2. De la Inscripción en el Registro de

Generadores. Los generadores de residuos o desechos peligrosos están obligados a inscribirse en el Registro de Generadores de la autoridad

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

ambiental competente de su jurisdicción, teniendo en cuenta las siguientes categorías


- Categorías:

a) **Gran Generador.** Persona que genera residuos o desechos peligrosos en una cantidad igual o mayor a 1,000.0 kg/mes calendario considerando los períodos de tiempo de generación del residuo y llevando promedios ponderados y media móvil de los últimos seis (6) meses de las cantidades pesadas;

b) **Mediano Generador.** Persona que genera residuos o desechos peligrosos en una cantidad igual o mayor a 100.0 kg/mes y menor a 1,000.0 kg/mes calendario considerando los períodos de tiempo de generación del residuo y llevando promedios ponderados y media móvil de los últimos seis (6) meses de las cantidades pesadas;

c) **Pequeño Generador.** Persona que genera residuos o desechos peligrosos en una cantidad igual o mayor a 10.0 kg/mes y menor a 100.0 kg/mes calendario considerando los períodos de tiempo de generación del residuo y llevando promedios ponderados y media móvil de los últimos seis (6) meses de las cantidades pesadas.

(Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2015, pág. 450)

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

El Decreto 1076 de 2015, también instaura la obligatoriedad de Olímpica, debido a su actividad de distribución y comercialización de productos que al final de su uso se convierten en residuos peligrosos a hacer parte activa de los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo¹.


En la Tabla 2. Normatividad que reglamenta los residuos Posconsumo, se señala cada una de las obligaciones que tiene Olímpica, según lo establecido en el Decreto 1076 de 2015 en el párrafo 1 del artículo 2.2.6.1.4.2.

Tabla 2. Normatividad que reglamenta los residuos Posconsumo²


Corriente	Resolución	Nombre	Obligaciones para Olímpica
Aceite vegetal usado	Resolución 0316 de 2018	Por la cual se establecen disposiciones relacionadas con la gestión de los aceites de cocina usados y se dictan otras disposiciones.	Artículo 3. Toda persona industrial, comercial o de servicios que genere Aceite vegetal usado (Aceite de cocina usado) debe inscribirse ante la Autoridad Ambiental competente. La inscripción debe hacerse siguiendo lo establecido en artículo 5.
			Obligaciones. Artículo 9 Inscribirse ante autoridad ambiental Entregar el aceite de cocina (ACU) usado a

¹ Los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo, son obligatorios para los productores e importadores.


² Se incluyen los aceites vegetales usados, estos se incluyen dentro del programa voluntario de residuos Posconsumo.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


			<p>gestores inscritos ante autoridad ambiental competente.</p> <p>Capacitar al personal encargado de la gestión del ACU, para que conozca el riesgo que este representa para el ambiente.</p> <p>Reportar anualmente ante la Autoridad Ambiental competente, dentro de los primeros 15 días de enero del cada año, la información sobre los Kg totales de ACU generado durante el período correspondiente y copia de las constancias expedidas por el gestor de ACU.</p>
Residuos de envases de plaguicidas	Resolución 1675 de 2013	Se establecen los elementos que deben contener los Planes de Gestión de devolución de productos pos consumo de plaguicidas	<p>Artículo décimo tercero.</p> <p>Obligaciones de los proveedores o expendedores</p> <p>Formar parte activa de planes de gestión de devolución pos consumo de plaguicidas</p> <p>Disponer sin costo alguno para el fabricante o importador un contenedor que disponga el mismo, para entrega y recolección de dichos residuos por parte de los consumidores.</p> <p>Informar a los consumidores.</p> <p>Entregar los residuos pos consumo al fabricante o importador.</p>
Residuos de medicamentos vencidos	Resolución 0371 de 2009	Se establecen los elementos que deben ser considerados en los Planes de Gestión de Devolución de Productos	<p>Artículo cuarto. De los distribuidores y comercializadores.</p> <p>Formar parte de los Planes de Gestión de Devolución de Productos Pos consumo de Fármacos o medicamentos Vencidos y participar en la implementación de dichos planes.</p> <p>Aceptar la devolución de los residuos de</p>

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


		Pos consumo de Fármacos o Medicamentos Vencidos	<p>medicamentos o fármacos vencidos que desee devolver el consumidor final, sin imponerles obligación alguna.</p> <p>Informar a los usuarios.</p> <p>Tener a disposición sin costo alguno para los fabricantes e importadores un espacio para los recipientes o elementos necesarios para que los consumidores finales o residenciales de medicamentos depositen los medicamentos vencidos.</p> <p>Llenar las planillas y documentos que los fabricantes o importadores dispongan para el control de los medicamentos que se recojan en plan pos consumo.</p>
Residuos de baterías Plomo - ácido	Resolución 0372 de 2009	Se establecen los elementos que deben contener los Planes de Gestión de Devolución de Productos Pos consumo de Baterías Usadas Plomo Ácido, y se adoptan otras disposiciones	<p>Artículo cuarto. De los distribuidores y comercializadores de baterías plomo ácido.</p> <p>Formar parte de los Planes de Gestión de Devolución de Productos Pos consumo de Baterías Usadas Plomo Ácido y participar activamente en la implementación de dichos planes.</p> <p>Informar a los usuarios y consumidores sobre los riesgos de las baterías plomo ácido, las recomendaciones para su manejo seguro y sobre el mecanismo o procedimiento para la devolución de los residuos pos consumo de las baterías usadas, suministrados por el fabricante o importador.</p>

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

Residuos de pilas y/o acumuladores	Resolución 1297 de 2010	Se establecen los sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de pilas y/o acumuladores y se dictan otras disposiciones	<p>Artículo décimo quinto. Obligaciones de proveedores o expendedores.</p> <p>Formar parte de sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de pilas que establezcan los productores.</p> <p>Aceptar la devolución de pilas, sin cargo para el consumidor.</p> <p>Informar a consumidores.</p> <p>Disponer un espacio para la ubicación de contenedor que disponga el productor.</p>
Residuos de bombillas	Resolución 1511 de 2010	Se establecen los sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de bombillas y se dictan otras disposiciones	<p>Artículo décimo quinto. Obligaciones de los proveedores o expendedores.</p> <p>Formar parte activa de sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de bombillas.</p> <p>Aceptar la devolución de residuos de bombillas, sin cobro.</p> <p>Informar a los consumidores.</p> <p>Disponer sin costo alguno un espacio para contenedor o recipiente que disponga el productor para la entrega y recolección de los residuos.</p>


	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

Residuos de computadores y periféricos	Resolución 1512 de 2010	Se establecen los sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de computadores y/o periféricos y se adoptan otras disposiciones	<p>Décimo cuarto. Obligaciones de los proveedores o expendedores.</p> <p>Formar parte de los sistemas de recolección y GA de residuos de computadores y/o periféricos.</p> <p>Aceptar la devolución de los residuos, cuando hagan parte del sistema de recolección y gestión.</p> <p>Informar a los consumidores.</p> <p>Disponer un espacio para la ubicación de punto de recolección que disponga el productor para entrega y recolección de residuos de computadores y periféricos.</p>
Residuos de llantas usadas	Resolución 1457 de 2010	Se establecen los sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de llantas usadas y se adoptan otras disposiciones	<p>Décimo tercero. Obligaciones de los distribuidores y comercializadores.</p> <p>Formar parte de los sistemas de recolección selectiva y GA de llantas usadas que establezcan los productores.</p> <p>Aceptar la devolución de las llantas usadas, sin cargo para el consumidor, cuando hagan parte del sistema de recolección y gestión.</p> <p>Informar a los consumidores.</p> <p>Disponer un espacio para la ubicación de puntos de recolección que disponga el productor para entrega y recolección de llantas usadas.</p> <p>Diligenciar las planillas y documentos dispuestos por los productores.</p>

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos	Decreto 284 de 2015 Título 7 A Decreto 1076 de 2015	Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con la Gestión Integral de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE Y se dictan otras disposiciones	<p>Artículo 2,2,7,A,2,2. De los comercializadores.</p> <p>Es obligación tener en forma visible en los establecimientos comerciales información sobre los parámetros para una correcta devolución y gestión de los residuos de los AEE comercializados.</p> <p>Cuando se venda un AEE nuevo, el vendedor debe tener capacidad física para recibir del consumidor final en su punto de venta un RAEE que sea de tipo equivalente al vendido.</p> <p>Establecimientos de comercio con superficie mayor a 2500 m2, deben disponer de espacios adecuados y visibles al público para que los productores puedan instalar contenedores para recolección y devolución de RAEE.</p> <p>Entregar los RAEE a los sistemas de recolección y gestión de RAEE. Cuando no se haga entrega el comercializador es responsable de la integridad y seguridad del RAEE.</p> <p>Artículo 2,2,7A,3,1 Del registro de productores y comercializadores de AEE.</p> <p>Los productores y comercializadores de AEE, deberán inscribirse en el registro de productores y comercializadores de AEE que establezca el Ministerio de comercio, industria y turismo.</p>
---	---	--	---

Fuente: Elaboración propia

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


5. Residuos sólidos producidos en la Supertienda y Droguería Olímpica

Las actividades productivas de Olímpica, generan inevitablemente durante los procesos de comercialización y transformación de materias primas³, variedad de residuos sólidos que serán catalogados en dos categorías: peligrosos y no peligrosos y cuatro tipos de corrientes así: residuos orgánicos, residuos no aprovechables, residuos aprovechables y RESPEL - RAEE. Los tipos de residuos y su composición se encuentran detallados en la Tabla 3. Origen de residuos sólidos producidos por sección.


Tabla 3. Origen de residuos sólidos producidos por sección

SECCIÓN DE LA TIENDA	RESIDUOS NO PELIGROSOS			RESIDUOS PELIGROSOS
	Residuos orgánicos	Residuos no aprovechables	Residuos aprovechables	RESPEL - RAEE
Carnes	Residuos cárnicos producto de bajas y averías y procesos de desposte de canales: Huesos de pollo, cerdo y res, aserrín de hueso, cebo, grasa y recortes.	Empaques plásticos, de papel y cartón contaminados con residuos cárnicos. Residuos de limpieza y barrido. Residuos de productos de limpieza del personal de la sección: toallas de papel, delantales,	Cartón: cajas de empaque de productos cárnicos no contaminados con residuos líquidos. Empaques plásticos no contaminados con residuos líquidos.	Lámparas LED y fluorescentes: cambio por mantenimiento. Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos que han cumplido con su ciclo de vida y deben ser reemplazados. Cilindros y gases


³ Derivados de la preparación de alimentos en secciones de panadería y cafetería.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


		guantes, cofias.		refrigerantes residuales de mantenimientos de cavas y neveras de refrigeración.
Fruver	Residuos de frutas y verduras provenientes de bajas y averías	<p>Cartón, empaques plásticos, papel y periódico contaminados con residuos líquidos de frutas y verduras.</p> <p>Residuos de limpieza y barrido.</p> <p>Residuos de productos de limpieza del personal de la sección: toallas, delantales, guantes, cofias.</p>	<p>Cajas de cartón provenientes de empaque de frutas y manzanas.</p> <p>Plástico y plegadiza.</p>	<p>Lámparas LED y fluorescentes: cambio por mantenimiento.</p> <p>Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos que han cumplido con su ciclo de vida y deben ser reemplazados.</p> <p>Cilindros y gases refrigerantes residuales de mantenimiento de cavas y neveras de refrigeración.</p>
Víveres, bodega y recibo	Bajas y averías de productos en exhibición	<p>Residuos de limpieza y barrido.</p> <p>Residuos de productos de limpieza del personal de la sección: toallas, delantales, guantes, cofias.</p>	<p>Cartón: cajas de empaque de los productos exhibidos en la tienda.</p> <p>Plástico y plegadiza, lona y papel kraft: proveniente de los empaques de productos exhibidos en la</p>	<p>Lámparas LED y fluorescentes: cambio por mantenimiento.</p> <p>Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos que han cumplido con su ciclo de vida</p>

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


			tienda.	y deben ser reemplazados. Cilindros y gases refrigerantes residuales de mantenimiento de cavas y neveras de refrigeración. Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos dados de baja por presentar defectos o daños y que no pueden ser ofrecidos a los clientes.
Delikatessen	Bajas y averías de productos en exhibición	Residuos de limpieza y barrido. Residuos de productos de limpieza del personal de la sección: toallas, delantales, guantes, cofias.	Cartón y plástico proveniente del embalaje de productos exhibidos en la sección.	Lámparas LED y fluorescentes: cambio por mantenimiento. Cilindros y gases refrigerantes residuales de mantenimientos de cavas y neveras de refrigeración.
Panadería	Bajas y averías de productos en exhibición Residuos provenientes de la elaboración	Residuos de limpieza y barrido. Residuos de productos de	Cajas de cartón y plástico proveniente de materia prima. Costales o lonas: provenientes de	Aceite vegetal usado proveniente de fritura de donas, buñuelos,

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

	de productos de panadería y pastelería.	limpieza del personal de la sección: toallas, delantales, guantes, cofias.	empaques de harina. Bandejas de huevo.	churros y otros alimentos que generen este residuo. Lámparas LED y fluorescentes: cambio por mantenimiento. Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos que han cumplido con su ciclo de vida y deben ser reemplazados. Cilindros y gases refrigerantes residuales de mantenimiento de cavas y neveras de refrigeración.
Cafetería	Bajas y averías de productos en exhibición Residuos provenientes de la elaboración de productos de cafetería. Residuos de comida.	Residuos de limpieza y barrido. Residuos de productos de limpieza del personal de la sección: toallas, delantales, guantes, cofias. Residuos	Cajas de cartón y plástico no contaminados con residuos líquidos provenientes de materia prima. Bandejas de huevo.	Aceite vegetal usado proveniente de fritura de alimentos. Lámparas LED y fluorescentes: cambio por mantenimiento. Residuos de

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

		contaminados con alimentos derivados del consumo de clientes: platos, vasos, cucharas, servilletas.		aparatos eléctricos y electrónicos que han cumplido con su ciclo de vida y deben ser reemplazados. Cilindros y gases refrigerantes residuales de mantenimiento de cavas y neveras de refrigeración.
Concesiones	Residuos de alimentos.	Envoltura de alimentos, papel sucio y contaminado. Residuos de limpieza y barrido.	Papel, plástico, cartón.	Lámparas LED y fluorescentes: cambio por mantenimiento. Cartuchos y tóner de impresión. Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos que han cumplido con su ciclo de vida y deben ser reemplazados.
Área administrativa	Residuos de alimentos.	Envoltura de alimentos, papel sucio y contaminado. Residuos de	Cartón. Papel bond, proveniente de documentos que han sido dados	Lámparas LED y fluorescentes: cambio por mantenimiento.


	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

		limpieza y barrido.	de baja teniendo en cuenta las políticas de confidencialidad y protección de la información de la compañía.	Cartuchos y tónor de impresión. Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos que han cumplido con su ciclo de vida y deben ser reemplazados.
Droguerías		Envoltura de alimentos, papel sucio y contaminado. Residuos de limpieza y barrido.	Cartón y plástico proveniente del embalaje de productos exhibidos en la sección.	Medicamentos vencidos y dados de baja por averías. Cartuchos y tónor de impresión. Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos que han cumplido con su ciclo de vida y deben ser reemplazados.

Fuente: Elaboración propia

6. Acciones de manejo en olímpica

El Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de Olímpica, está estructurado de manera que se pueda alcanzar los objetivos específicos propuestos y que permitan disminuir los impactos


	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

ambientales asociados a la generación de residuos sólidos y cumplir con la legislación ambiental colombiana pertinente.

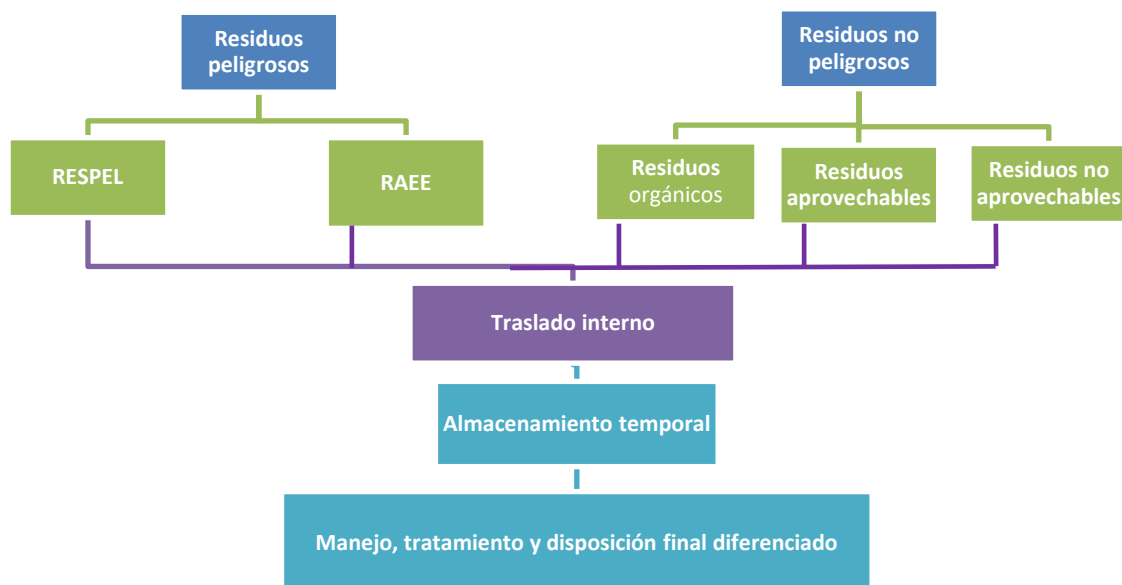
Se diseña también de manera que se logre adherir el presente Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos con lo propuesto por el Consejo Nacional de Política Económica y Social – CONPES, en su Política Nacional para la Gestión Integral de Residuos Sólidos.

Criterio para el manejo en la fuente

Desde el primer momento en el que se generen residuos sólidos al interior de Olímpica, estos deberán ser separados en la fuente bajo los criterios de peligrosidad o no peligrosidad, de manera que se pueda garantizar un adecuado manejo integral en los programas diseñados. Se propone separar los residuos siguiendo el Esquema 2. Criterio para manejo de residuos sólidos en Olímpica.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

Esquema 2. Criterio para manejo de residuos sólidos en Olímpica




(Fuente: Elaboración propia)

6.1 Programa manejo interno de residuos sólidos no peligrosos (RSNP)

Los residuos no peligrosos que se produzcan en Olímpica, deberán ser manejados según lo dispuesto en el presente programa para aportar a la disminución de residuos sólidos que son dispuestos en rellenos sanitarios, dando cumplimiento a la normatividad ambiental y aportando desde las actividades comerciales de Olímpica a los ejes estratégicos de la Política Nacional para la gestión integral de Residuos Sólidos.

Residuos orgánicos. La producción de residuos orgánicos son los que representan el mayor porcentaje en la generación total de residuos sólidos al interior de la Olímpica, estos

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


residuos provienen en su mayoría de bajas y averías de la sección Fruver (Frutas y verduras), la disminución de estos residuos se encuentra regulada por políticas internas de la Compañía que propenden por generar mayores utilidades al momento de realizar actividades de comercialización más efectivas que logren mediante prácticas adecuadas y metas de comercialización la disminución de producción en la fuente de este tipo de residuos.

Al mismo tiempo son producidos al interior de Olímpica, residuos orgánicos provenientes de las diferentes secciones de carnes, cafetería, panadería y concesiones que serán tratados conforme a lo establecido en el presente programa (Tabla 3. Origen de residuos sólidos producidos por sección).

Cabe resaltar que para el presente plan se consideraron los residuos orgánicos como una corriente ajena a los residuos aprovechables, debido a que en la regional eje cafetero, aún no se está implementando ningún proyecto de aprovechamiento de residuos orgánicos.

A nivel nacional se está iniciando el proceso de aprovechamiento de estos residuos, iniciando en las tiendas de la ciudad de Barranquilla, mediante un proyecto de compostaje. Se espera que en un futuro próximo se dé inicio a este proyecto en la regional eje cafetero.

Residuos aprovechables. Para efectos del presente Plan se consideran residuos aprovechables los residuos que mediante su aprovechamiento pueden ser reincorporados a procesos productivos y que son producidos en cantidades considerables en Olímpica. Algunos de ellos son:


	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

- Cajas de carton (material de empaque de diversos productos)
- Cajas de frutas y manzanas
- Plástico (material de empaque)
- Plegadiza
- Archivo
- Plástico rígido (Material de empaque de productos de limpieza, productos de la marca Diversey y cajas de uvas)
- Pines de seguridad
- Papel Kraft
- Papel periódico
- Metales
- Lonas
- Bandejas de huevos y de cajas manzaneras

Residuos no aprovechables. Se considerarán como residuos no aprovechables todos los demás residuos que no se ajusten a ninguna de las anteriores corrientes.



6.1.1 Separación RSNP


Los residuos serán separados adecuadamente desde su origen, para ello se dispondrán los recipientes necesarios en cada una de las secciones para lograr una separación diferenciada que permita el cumplimiento de la gestión integral de los residuos sólidos.




	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


Los residuos serán separados en diferentes recipientes según lo dispuesto en la Guía para la separación en la fuente Norma Técnica Colombiana - GTC 24, así:



Tabla 4. Separación de residuos no peligrosos


Residuos sólidos no peligrosos producidos por sección		
Sección	Tipo de residuo	Tipo de recipiente
Fruver	-Frutas -Verduras	 Recipiente verde de 121 litros
	-Plásticos	 Recipiente azul de 53 litros
	-Cajas uva	



	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


		 <p>Amarre de cajas de uva desarmadas, siguiendo lo dispuesto en Programa reciclaje</p>
	<p>-Cajas manzaneras</p>	 <p>Amarre de cajas en paquetes de 20 siguiendo lo dispuesto en Programa reciclaje</p>
	<p>-Cajas de cartón</p>	<p>No se necesita recipiente, serán dispuestas en lugar establecido para que el personal de logística realice el amarre respectivo, siguiendo lo establecido en Programa reciclaje</p>
<p>Piso de venta</p>	<p>-Residuos ordinarios -Orgánicos -Reciclables</p>	



	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


		Puntos ecológicos con recipientes de 53 litros de capacidad cada uno
Bodega	-Bajas y averías de productos para la venta que no pueden ser devueltos a proveedor.	 Recipiente verde de 121 litros de capacidad
	-Cajas de cartón -Plástico -Plegadiza -Papel Kraft -Papel archivo	No se necesita recipiente, serán dispuestas en lugar establecido para que el personal de logística realice el amarre respectivo, siguiendo lo establecido en Programa reciclaje
Delikatessen	-Bajas y averías -Ordinarios	 Recipiente verde de 53 litros
	-Cartón	No se necesita recipiente, serán dispuestas en lugar establecido para que el personal de logística realice el amarre respectivo, siguiendo lo establecido en Programa reciclaje


	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


	-Plástico	 Recipiente azul de 53 litros
Panadería	-Bajas y averías -Residuos orgánicos	 Recipiente verde de 121 litros
	-Bandeja huevos	 Amarre de bandejas de huevo
	-Lonas	No se necesita recipiente, serán dispuestas en lugar establecido para que el personal de logística realice el amarre respectivo, siguiendo lo establecido en




	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


	-Plástico	Programa reciclaje  Recipiente azul de 53 litros
Cafetería	-Bajas y averías -Residuos orgánicos	 Recipiente verde de 121 litros
	-Cartón	No se necesita recipiente, serán dispuestas en lugar establecido para que el personal de logística realice el amarre respectivo, siguiendo lo establecido en Programa reciclaje




	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

	-Plástico	 Recipiente azul de 53 litros
	-Bandeja huevos	 Amarre de bandejas de huevo
Área administrativa	-Papel archivo	 Caneca gris de 20 litros


	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

	-Ordinarios	 Caneca verde pequeña de 20 litros
	-Reciclables	 Recipiente azul de 20 litros
Concesiones	-Ordinarios	 Recipiente verde de 20 litros

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

	-Reciclables	 Recipiente azul de 20 litros
Droguería	-Ordinarios	 Recipiente verde de 20 litros
	-Reciclables	 Recipiente azul de 20 litros

Fuente: Elaboración propia


	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

Bolsas. Cada una de las bolsas utilizadas en Olímpica, tendrá las siguientes especificaciones y se usarán según código de colores especificado en NTC - GTC 24 de ICONTEC:

- Bolsas grandes: Polietileno de alta densidad PE- HD, calibre mínimo 1.6 milésimas de pulgada.
- Bolsas medianas: Polietileno de alta densidad PE- HD, calibre mínimo 1.4 milésimas de pulgada.
- Bolsas pequeñas: Polietileno de alta densidad PE- HD, calibre mínimo 0.7 milésimas de pulgada.

6.1.2 Recolección RSNP

- Es obligación de todo el personal de Olímpica realizar la adecuada separación de los residuos sólidos generados en la compañía, siguiendo las especificaciones de separación en la fuente estipuladas en el punto Separación RSNP.
- El personal de servicios generales es responsable de la recolección de los residuos sólidos orgánicos, no aprovechables y aprovechables de los recipientes azules al interior de Olímpica.
- El personal de servicios generales es responsable de la recolección de las bandejas de huevos acumuladas por el personal de las secciones de cafetería y panadería y transportarlas hasta el área de recibo para su despacho.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

- El personal de cada sección es responsable de transportar el cartón no contaminado con residuos líquidos hasta el sitio dispuesto para el amarre por el personal de logística, según lo dispuesto en el Programa reciclaje.
- El personal de Fruver es responsable del almacenamiento, amarre y transporte de pacas de cajas manzaneras y cajas de uva hasta el área de recibo, para su despacho según el Programa reciclaje.
- El personal de logística es el encargado de realizar el amarre del cartón, plástico y plegadiza siguiendo lo dispuesto en el Programa reciclaje.
- La recolección se hará evitando acumulación excesiva de residuos al interior de cada sección.


Frecuencia mínima. La recolección de los residuos sólidos no peligrosos se hará por el personal de servicios generales según Tabla 5. Frecuencia mínima de recolección.

Si alguna sección requiere de recolección adicional en algún momento del día, se deberá solicitar al personal de servicios generales y se hará la recolección en el menor tiempo posible.

Tabla 5. Frecuencia mínima de recolección

Residuos	Frecuencia
Orgánicos	3 veces por día
Aprovechables	2 veces por día
No aprovechables	3 veces por día

Fuente: Elaboración propia

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

6.1.3 Almacenamiento RSNP

Orgánicos y no aprovechables. Al interior de Olímpica, se tiene definido y señalizado un área para el almacenamiento temporal de los residuos sólidos orgánicos y no aprovechables que son producidos en el accionar de las actividades comerciales de Olímpica. Este lugar tiene características adecuadas que permiten la prevención de contaminación cruzada y la proliferación de plagas que puedan afectar las actividades de la compañía.


El área se encuentra señalizada, cubierta de lluvia y sol, los pisos y paredes están contruidos en material de fácil lavado

Aprovechables

Cartón, plástico y plegadiza. El almacenamiento temporal de estos materiales aprovechables se hará en el lugar definido para el tratamiento estipulado en Programa reciclaje.

Cajas manzaneras y cajas de uva. El personal de Fruver definirá un área en la cual pueda realizar el almacenamiento temporal de estos residuos aprovechables para seguir lo dispuesto en Programa reciclaje.

Bandejas de huevo. El personal de cafetería y panadería definirá un área en la cual pueda realizar el almacenamiento temporal de estos residuos aprovechables para seguir lo dispuesto en Programa reciclaje.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

6.1.4 Disposición final RSNP

Residuos orgánicos y no aprovechables. Nunca se dispondrán los residuos en la vía pública, estos solo se evacuarán de la tienda directamente al vehículo recolector de la empresa prestadora de servicio público de aseo.

Los residuos serán dispuestos por empresas autorizadas y se hará la disposición final en rellenos sanitarios autorizados.


Residuos aprovechables. Todos los residuos aprovechables generados en Olímpica, serán dispuestos según lo definido en Programa reciclaje.

6.2 Programa de manejo interno de residuos sólidos peligrosos

Todos los residuos peligrosos que sean generados en Olímpica, serán tratados acorde a lo establecido en el presente programa, para dar cumplimiento al Título 6 Residuos peligrosos, antes Decreto 4741 de 2005 y al Título 7A Residuos De Aparatos Eléctricos Y Electrónicos (RAEE) del Decreto 1076 de 2015.

Se ha identificado que la producción de residuos peligrosos, corresponden a las siguientes actividades:

- Mantenimiento de equipos eléctricos
- Mantenimiento de malacates
- Mantenimiento de sistemas de refrigeración y elementos eléctricos

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


- Mantenimiento de plantas eléctricas y motores Diesel
- Reemplazo de luminarias
- Bajas y averías de aparatos eléctricos y electrónicos por parte del área de inventarios
- Bajas y averías de medicamentos
- Reemplazo y bajas de equipos de cómputo
- Limpieza de trampas de grasas y tanques de agua
- Mantenimiento de infraestructura
- Pintura de infraestructura y equipos
- Medicamentos vencidos, bajas y averías
- Aceites vegetales usados

6.2.1 Separación RESPEL - RAEE

La separación de los residuos peligrosos, permite garantizar su adecuada gestión y disminuir los impactos ambientales negativos asociados a su inadecuado tratamiento y disposición final.

En los anexos I, II y III del título 6 del Decreto 1076 de 2015, se establecen las pautas a seguir para identificar si un residuo debe ser dispuesto como residuo peligroso siguiendo los siguientes criterios de clasificación:

- Anexo I: Residuos peligrosos por procesos o actividades
- Anexo II: Residuos peligrosos por corrientes


	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

- Anexo III: Residuos peligrosos por características de peligrosidad


En la **Tabla 6. Características de peligrosidad** se pueden clasificar los residuos peligrosos que considera la legislación ambiental colombiana y que pueden ser generados al interior de Olímpica, pero que no se definan explícitamente en los Anexos I y II.

Tabla 6. Características de peligrosidad


Tipo de residuo	Característica
Corrosivo	<p>Característica que hace que un residuo o desecho por acción química, pueda causar daños graves en los tejidos vivos que estén en contacto o en caso de fuga puede dañar gravemente otros materiales, y posee cualquiera de las siguientes propiedades:</p> <p>a) Ser acuoso y presentar un pH menor o igual a 2 o mayor o igual a 12.5 unidades;</p> <p>b) Ser líquido y corroer el acero a una tasa mayor de 6.35 mm por año a una temperatura de ensayo de 55 °C.</p>
Explosivo	<p>Se considera que un residuo (o mezcla de residuos) es explosivo cuando en estado sólido o líquido de manera espontánea, por reacción química, puede desprender gases a una temperatura, presión y velocidad tales que puedan ocasionar daño a la salud humana y/o al ambiente, y además presenta cualquiera de las siguientes propiedades:</p>

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

	<p>a) Formar mezclas potencialmente explosivas con el agua;</p> <p>b) Ser capaz de producir fácilmente una reacción o descomposición detonante o explosiva a temperatura de 25 °C y presión de 1.0 atmósfera;</p> <p>c) Ser una sustancia fabricada con el fin de producir una explosión o efecto pirotécnico.</p>
Reactivo	<p>Es aquella característica que presenta un residuo o desecho cuando al mezclarse o ponerse en contacto con otros elementos, compuestos, sustancias o residuos tiene cualquiera de las siguientes propiedades:</p> <p>a) Generar gases, vapores y humos tóxicos en cantidades suficientes para provocar daños a la salud humana o al ambiente cuando se mezcla con agua;</p> <p>b) Poseer, entre sus componentes, sustancias tales como cianuros, sulfuros, peróxidos orgánicos que, por reacción, liberen gases, vapores o humos tóxicos en cantidades suficientes para poner en riesgo la salud humana o el ambiente;</p> <p>c) Ser capaz de producir una reacción explosiva o detonante bajo la acción de un fuerte estímulo inicial o de calor en ambientes confinados;</p> <p>d) Aquel que produce una reacción endotérmica o exotérmica al ponerse en contacto con el aire, el agua o cualquier otro elemento o sustancia;</p> <p>e) Provocar o favorecer la combustión.</p>
Inflamable	<p>Característica que presenta un residuo o desecho cuando en presencia de una fuente de ignición, puede arder bajo ciertas condiciones de presión y temperatura, o presentar cualquiera de las siguientes propiedades:</p> <p>a) Ser un gas que a una temperatura de 20°C y 1.0 atmósfera de presión arde en una mezcla igual o menor al 13% del volumen del aire;</p>

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

	<p>b) Ser un líquido cuyo punto de inflamación es inferior a 60°C de temperatura, con excepción de las soluciones acuosas con menos de 24% de alcohol en volumen;</p> <p>c) Ser un sólido con la capacidad bajo condiciones de temperatura de 25°C y presión de 1.0 atmósfera, de producir fuego por fricción, absorción de humedad o alteraciones químicas espontáneas y quema vigorosa y persistentemente dificultando la extinción del fuego;</p> <p>d) Ser un oxidante que puede liberar oxígeno y, como resultado, estimular la combustión y aumentar la intensidad del fuego en otro material.</p>
Infeccioso	<p>Un residuo o desecho con características infecciosas se considera peligroso cuando contiene agentes patógenos; los agentes patógenos son microorganismos (tales como bacterias, parásitos, virus, rickettsias y hongos) y otros agentes tales como priones, con suficiente virulencia y concentración como para causar enfermedades en los seres humanos o en los animales.</p>
Radiactivo	<p>Se entiende por residuo radioactivo, cualquier material que contenga compuestos, elementos o isótopos, con una actividad radiactiva por unidad de masa superior a 70 K Bq/Kg (setenta kilo becquerelios por kilogramo) o 2nCi/g (dos nanocuries por gramo), capaces de emitir, de forma directa o indirecta, radiaciones ionizantes de naturaleza corpuscular o electromagnética que en su interacción con la materia produce ionización en niveles superiores a las radiaciones naturales de fondo.</p>
Tóxico	<p>Se considera residuo o desecho tóxico aquel que en virtud de su capacidad de provocar efectos biológicos indeseables o adversos puede causar daño a la salud humana y/o al ambiente. Para este efecto se consideran tóxicos los residuos o desechos que se clasifican de acuerdo con los criterios de toxicidad (efectos agudos, retardados o crónicos y ecotóxicos) definidos a continuación y para los cuales, según sea necesario, las autoridades competentes establecerán los límites de control correspondiente:</p> <p>a) Dosis letal media oral (DL50) para ratas menor o igual a 200 mg/kg para sólidos y menor o igual a 500 mg/kg para líquidos, de peso corporal;</p>

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

	<ul style="list-style-type: none"> b) Dosis letal media dérmica (DL50) para ratas menor o igual de 1.000 mg/kg de peso corporal; c) Concentración letal media inhalatoria (CL50) para ratas menor o igual a 10 mg/l; d) Alto potencial de irritación ocular, respiratoria y cutánea, capacidad corrosiva sobre tejidos vivos; e) Susceptibilidad de bioacumulación y biomagnificación en los seres vivos y en las cadenas tróficas; f) Carcinogenicidad, mutagenicidad y teratogenicidad; g) Neurotoxicidad, inmunotoxicidad u otros efectos retardados; h) Toxicidad para organismos superiores y microorganismos terrestres y acuáticos; i) Otros que las autoridades competentes definan como criterios de riesgo de toxicidad humana o para el ambiente.
--	--

Adaptado de: (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2015)

Aunque los aceites vegetales usados no se encuentren regulados dentro del Decreto 1076 de 2015, son sujeto de tratamiento y disposición final según la Resolución 0316 de 2018 y para el presente Plan serán dispuestos según lo establecido en el Programa de manejo interno de residuos peligrosos.



	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

Tabla 7. Clasificación de los RESPEL producidos en Olímpica, se listan los principales residuos peligrosos producidos durante el desarrollo de actividades comerciales y de mantenimiento de equipos e infraestructura.


Aunque los aceites vegetales usados no se encuentren regulados dentro del Decreto 1076 de 2015, son sujeto de tratamiento y disposición final según la Resolución 0316 de 2018 y para el presente Plan serán dispuestos según lo establecido en el Programa de manejo interno de residuos peligrosos.

Tabla 7. Clasificación de los RESPEL producidos en Olímpica


CLASIFICACIÓN DE LOS RESPEL PRODUCIDOS EN OLÍMPICA SEGÚN LOS ANEXOS I, II Y III DEL TÍTULO 6 DECRETO 1076 DE 2015						
Tipo de RESPEL	Actividad o proceso que lo genera	Anexo I: lista de residuos o desechos peligrosos por procesos o actividades.		Anexo II: lista de residuos o desechos peligrosos por corrientes de residuos.		Anexo III: características de peligrosidad de los residuos o desechos peligrosos
		Código	Descripción	Código	Descripción	Característica
Envases de gases refrigerante	Mantenimiento de sistemas de refrigeración			A4100	Desechos resultantes de la utilización de dispositivos de control de la contaminación industrial	Tóxico

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


					para la depuración de los gases industriales, pero con exclusión de los desechos especificados en la lista B.	
Aceites minerales usados	Mantenimiento de plantas eléctricas y motores Diesel	Y8	Desechos de aceites minerales no aptos para el uso al que estaban destinados	A3020	Aceites minerales de desecho no aptos para el uso al que estaban destinados.	Inflamable Tóxico
Líquidos hidráulicos	Mantenimiento de malacates			A3020	Aceites minerales de desecho no aptos para el uso al que estaban destinados.	Tóxico Inflamable Corrosivo
ACPM	Mantenimiento de plantas eléctricas y motores Diesel	Y9	Mezclas y emulsiones de desechos de aceite y agua o de hidrocarburos y agua			Tóxico Inflamable Corrosivo
Lodos de trampa de grasa	Mantenimiento de trampa de grasa					Infeccioso
Pinturas solventes y	Mantenimiento de infraestructura	Y12	Desechos resultantes de la producción,			Inflamable

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

			preparación y utilización de tintas, colorantes.			
Envases de pintura de aceite	Mantenimient o de infraestructura	Y12	Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes.			Inflamable
Trapos impregnado s de aceite	Mantenimient o de plantas eléctricas y motores Diesel			A302 0	Aceites minerales de desecho no aptos para el uso al que estaban destinados.	
Envases de aceites minerales y lubricantes	Mantenimient o de plantas eléctricas y motores Diesel	Y9	Mezclas y emulsiones de desechos de aceite y agua o de hidrocarburos y agua	A302 0	Aceites minerales de desecho no aptos para el uso al que estaban destinados.	Inflamable
Baterías	Mantenimient o de área administrativa	Y31	Plomo, compuestos de plomo			Tóxico
Lámparas	Mantenimient o y reemplazo de luminarias	Y29	Mercurio, compuestos de mercurio.	A101 0	Desechos metálicos que contengan aleaciones de cualquiera de las sustancias	Tóxico

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

					siguientes: Antimonio- Arsénico- Berilio- Cadmio- Plomo- Mercurio- Selenio- Telurio- Talio.	
Tóner y cartuchos de impresión	Mantenimiento o de área administrativa	Y12	Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, pinturas, lacas o barnices.			Tóxico
Residuos de Aparatos Eléctricos y electrónicos - RAEE	Bajas y averías de mercancía Bajas de equipos de cómputo e industriales			A118 0	Montajes eléctricos y electrónicos o restos de estos que contengan acumuladores y otras baterías incluidas en la lista A	Tóxico
Medicamentos vencidos, bajas y averías	Baja de productos de droguería, por fecha de vencimiento o	Y3	Desechos de medicamentos y productos			Tóxico

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


	averías		farmacéuticos.			
--	---------	--	----------------	--	--	--



Fuente: Elaboración propia


Los residuos peligrosos generados en Olímpica serán separados según lo definido en la Tabla 8. Separación de residuos peligrosos:



Tabla 8. Separación de residuos peligrosos


Separación de residuos peligrosos y RAEE producidos en Olímpica			
Sección	Actividad o proceso que lo genera	Tipo de residuo	Tipo de recipiente
Droguería	Control de inventarios. Bajas medicamentos y averías sección droguería	Medicamentos vencidos	 <p>Recipiente rojo de 20 litros o caja de cartón rotulada según lo dispuesto en secciones 6.2.2 Recolección RESPEL - RAEE y 6.2.3. Almacenamiento RESPEL – RAEE</p>


	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

Bodega, víveres, área administrativa	Control de inventarios. Bajas y averías de RAEE	RAEE	 Caja de cartón. Debe ser etiquetada según lo dispuesto en secciones 6.2.2 Recolección RESPEL - RAEE y 6.2.3. Almacenamiento RESPEL – RAEE
Área de mantenimiento	Actividades de mantenimiento	RESPEL y RAEE	 Caja de cartón. Debe ser etiquetada según lo dispuesto en secciones 6.2.2 Recolección RESPEL - RAEE y 6.2.3. Almacenamiento RESPEL – RAEE

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

Área de mantenimiento	Actividades de mantenimiento de equipos	Aceites minerales	 Recipiente de 20 litros o en recipiente original de aceite mineral. Debe ser etiquetado según lo dispuesto en secciones 6.2.2 Recolección RESPEL - RAEE y 6.2.3. Almacenamiento RESPEL – RAEE.
Área de mantenimiento	Reemplazo de luminarias	Lámparas	 Caja de cartón. Debe ser etiquetada según lo dispuesto en secciones 6.2.2 Recolección RESPEL - RAEE y 6.2.3. Almacenamiento RESPEL – RAEE

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


Cafetería Panadería	Preparación de alimentos	Aceite vegetal usado	 Bidón de 20 litros
------------------------	-----------------------------	-------------------------	--

(Fuente: Elaboración propia)

6.2.2 Recolección RESPEL - RAEE

Todos los residuos peligrosos que se generen en Olímpica, deberán ser pesados y registrados en el Anexo 1. Formato Registro de generación RESPEL - RAEE, diseñado para tener un registro mensual del total de los residuos peligrosos que deben ser dispuestos por gestores ambientales autorizados.

El registro de los RESPEL – RAEE en un formato interno de generación es de obligatorio cumplimiento y podrá ser exigido por las Autoridades Ambientales durante visitas de control e inspección, para la elaboración de informes de gestión ambiental.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


Por otra parte, el correcto registro de los RESPEL – RAEE, permitirán sistematizar y mantener actualizado la información exigida en la plataforma del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM (Registro como generador de residuos o desechos peligrosos) exigido por la Resolución 1362 de 2007.

Instructivo para registro de generación de RESPEL en formato RG –RESPEL – STO/SAO. El registro de los residuos generados en Olímpica se hará registrando cada uno de los residuos que se generen en la tienda y serán registrado en el formato correspondiente (Anexo 1. Formato Registro de generación RESPEL - RAEE) y serán almacenados hasta su adecuada disposición final. El formato se debe llenar como se muestra en la Tabla 9. Instrucciones llenado registro de generación RESPEL – RAEE.

Responsabilidad y disposiciones manejo y recolección de RESPEL. Es responsabilidad del contratista informar sobre los residuos peligrosos generados durante labores de mantenimiento al gerente de la tienda.

Es responsabilidad del área generadora y gerente de la tienda llevar el registro en el Formato Registro de generación RESPEL – RAEE y plasmar la información necesaria en él.

En el caso de baja de equipos de cómputo que no sean donados a instituciones educativas o fundaciones, se deberán registrar en el Anexo 1. Formato Registro de generación RESPEL - RAEE.

	<p>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA Y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx</p>	<p>Código:</p>
<p>Versión: Proceso :</p>	<p>DOCUMENTO NO CONTROLADO</p>	<p>Fecha : 20/05/2018</p>



Código: RG- RESPEL - STO/SAO		REGISTRO INTERNO DE GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS – RESPEL – RAEE				 Supertiendas y Droguerías Olímpica	
Versión: 01		Negocio: Número del negocio Ciudad: Ciudad donde se ubica el negocio		Gerente: Nombres y apellidos del gerente de la tienda Año: Año de registro		Mes: Mes de registro	
Registro	Fecha de generación	Tipo de RESPEL	Actividad o proceso interno que lo genera	Código según anexo I	Código según anexo II	Característica según anexo III	Peso total en Kg
1	Fecha en la que se genera el residuo. Ejemplo: 20/05/2018	Tipo de RESPEL generado. Ejemplo: Envases de refrigerantes vacíos	Definir la actividad que se realizó. Ejemplo: Mantenimiento de sistema de refrigeración. Cavas carnes, fruver, etc.	Definir el código adoptado por el Decreto 1076 de 2015. Ejemplo: Dejar vacío en este caso pues no tiene definido código.	Definir el código adoptado por el Decreto 1076 de 2015. Ejemplo: A4100	Definir la característica adoptada por el Decreto 1076 de 2015. Ejemplo: Tóxico	Peso total del residuo Ejemplo: 5 Kg

Tabla 9. Instrucciones llenado registro de generación RESPEL – RAEE

(Fuente: Elaboración propia)

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

La recolección de residuos sólidos peligrosos de Olímpica, consiste en la recolección y traslado de los residuos desde cada sección en la que se generen, hasta el sitio dispuesto para su almacenamiento temporal y posterior disposición final adecuada.


Los residuos peligrosos producidos al interior de la tienda mediante la ejecución de labores de mantenimiento serán dispuestos adecuadamente mediante gestor ambiental autorizado.

No se dispondrán inadecuadamente los residuos peligrosos en vías públicas.

No se dispondrán los residuos peligrosos en la recolección prestada por la empresa de servicio público de aseo.

Los residuos peligrosos que sean generados mediante actividades de mantenimiento de equipos e infraestructura, deberán ser transportados y almacenados en el lugar de almacenamiento de Olímpica, por los contratistas encargados de los servicios o labores que se estén realizando. Además, es obligatorio llenar el Anexo 1. Formato Registro de generación RESPEL - RAEE.

Los residuos peligrosos que puedan ser generados durante el desarrollo de otras actividades, serán trasladados por el personal de servicios generales al sitio de disposición final y se deberá informar de ellos para el registro en el Anexo 1. Formato Registro de generación RESPEL - RAEE.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

Frecuencia mínima. En olímpica no se generan residuos peligrosos constantemente.

Como se ha mencionado con anterioridad, estos se generan solo durante actividades que no son frecuentes, por lo que la recolección de los residuos peligrosos que se produzcan en la tienda se hará según sea necesario, no obstante en la **Tabla 10. Frecuencia mínima recolección de RESPEL – RAEE**, están definidos algunas actividades que con periodicidad generan RESPEL – RAEE.


Tabla 10. Frecuencia mínima recolección de RESPEL – RAEE

Sección	Tipo de RESPEL - RAEE	Frecuencia
Droguería	Medicamentos vencidos y/o averías	Cada 6 meses
Viveres	Bajas de RAEE con averías	Cada 3 meses
Mantenimiento de trampa grasas	Lodos trampas grasas	Cada 3 meses Fuente: Elaboración propia

6.2.3. Almacenamiento RESPEL – RAEE






Todos los residuos que hayan sido registrados en el Anexo 1. Formato Registro de generación RESPEL - RAEE, serán almacenados en el lugar dispuesto para ello al interior de la tienda, hasta el momento en el que se realice la disposición final adecuada.

Etiquetado. Los residuos almacenados deben ser tratados conforme a sus características de peligrosidad y deberán ser etiquetados con Rótulo 1. Etiquetado de residuos peligrosos para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 2.2.6.1.2.5 del Decreto 1076 de 2015, que

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

establece la obligatoriedad de etiquetar, rotular, envasar y embalar los residuos peligrosos que se generen en las actividades industriales y comerciales (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2015).


Rótulo 1. Etiquetado de residuos peligrosos

		ETIQUETADO DE RESIDUOS PELIGROSOS	
Supertiendas y Droguerías Olímpica			
STO/SAO generadora:	<input type="text"/>	Código Y o A:	<input type="text"/>
		Fecha:	<input type="text"/>
Actividad o proceso interno que lo genera: <input type="text"/>			
Tipo de RESPEL:	<input type="text"/>		Cantidad en Kg: <input type="text"/>
Estado:	Sólido <input type="checkbox"/>	Líquido <input type="checkbox"/>	Gaseoso <input type="checkbox"/> Semisólido <input type="checkbox"/>
Característica de peligrosidad:			
Corrosivo	Tóxico	Inflamable	Infeccioso
			

Fuente: Elaboración propia con pictogramas de (Naciones Unidas [ONU], 2015)

6.2.3 Disposición final RESPEL – RAEE

Olímpica debe garantizar que todos los residuos peligrosos y residuos de aparatos eléctricos y electrónicos que sean generados en sus actividades comerciales, serán entregados a gestores especializados que cumplan con los requisitos legales exigidos por las autoridades


	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

ambientales y que además cuenten con licencia ambiental vigente para el manejo y disposición final de los residuos peligrosos pertenecientes a Olímpica.

En la Tabla 11. Gestores autorizados para tratamiento de RESPEL - RAEE, se enumeran algunos gestores externos especializados en el transporte, tratamiento y disposición final de residuos peligrosos, que pueden ser contratados por Olímpica para disponer adecuadamente los RESPEL –RAEE.

Tabla 11. Gestores autorizados para tratamiento de RESPEL - RAEE


Tipo de residuo	Gestor externo autorizado	Contacto
Limpieza, tratamiento y disposición final de residuos de trampa grasa. Desechos aceites minerales o aptos para el uso a que estaban destinados. Mezclas emulsiones de desechos de aceite y agua o de hidrocarburos. (Tratamiento humedales PLANTA ICSA). Desechos resultantes de la producción y utilización de tintas, colorantes pigmentos, pinturas, lacas o barnices,	ICSA ING S.A	tecnicoplanta@icsaing.com Teléfonos: 3299400 - (6)-3170605 (57)-310 414 4290
Residuos peligrosos Residuos Químicos Luminarias Aceites minerales usados Envases refrigerantes Pinturas Tóner	EMDEPSA S.A	info@emdepsa.com Teléfono: (6) 3470467
Medicamentos vencidos. Residuos de medicamentos de alto	TECNIAMSA - TECNOLOGIAS	servicioalcliente@tecniamsa.com.co

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

riesgo, residuos farmacéuticos de manejo especial.	AMBIENTALES DE COLOMBIA S.A	Teléfono: 018000180071
Residuos líquidos y sólidos impregnados con disolventes (varsol, thinner, acetonas, kerosenes, gasolina, alcoholes). Residuos líquidos y sólidos impregnados con lubricantes a base de hidrocarburos inflamables). Residuos sólidos contaminados con aceites dieléctricos. PCB. Residuos de pinturas, resinas y tintas (inflamables). Aparatos destinados a la refrigeración Electrodomésticos grandes medianos Equipos de monitores y pantallas Aparatos de iluminación Aparatos eléctricos y electrónicos pequeños de la línea marrón y blanca Lámparas, bombillas y tubos fluorescentes. Solventes orgánicos halogenados Aceites lubricantes usados Gases refrigerantes Baterías plomo acido	CI Metales la Unión S.A.S Dosquebradas- Risaralda	muambientalrp@gmail.com Teléfono: 3206901603
Aceite vegetal usado	REACEICO	Teléfono: 313 7983874 - 3114071033

Fuente: Elaboración propia

Certificados de disposición final de RESPEL – RAEE. Los certificados emitidos por los gestores autorizados serán guardados en Olímpica, hasta por cinco años, siguiendo las recomendaciones exigidas en el Decreto 1076 de 2015.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


Estos pueden ser solicitados en cualquier momento por las Autoridades Ambientales para la realización de informes de gestión ambiental (IGA), en el que se evalúan entre otros aspectos el cumplimiento de gestión adecuada de RESPEL y RAEE.

6.2.4 Información para registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos – RESPEL

El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MADS, creó la herramienta de captura de información que fue establecida por el Artículo 2.2.6.1.6.2 del Decreto 1076 de 2015, llamada: Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos – RESPEL, en el Subsistema de información sobre Uso de Recursos Naturales Renovables – SIUR, el cual es regulado por la Resolución 1362 de 2007.

La Resolución 1362 de 2007, establece:

Artículo 6°. Sitio de inscripción, diligenciamiento de la información del Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos y actualización. Los generadores de residuos o desechos peligrosos deben solicitar su inscripción en el registro, diligenciar la información del registro y llevar a cabo su actualización, ante la autoridad ambiental en cuya jurisdicción se encuentre localizado el establecimiento o la instalación generador(a) de residuos o desechos peligrosos.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


Parágrafo. Si un generador tiene más de un establecimiento o instalación generador(a) de residuos o desechos peligrosos, debe solicitar la inscripción en el registro, diligenciar la información del registro y de su actualización, para cada uno de ellos de manera independiente, ante las autoridades ambientales donde se encuentren localizados los establecimientos o instalaciones generadores(as) de residuos o desechos peligrosos.

(Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, 2007, pág. 5)

Por lo tanto, **es obligación de Olímpica realizar el registro y solicitar el Login y Password**, para cada una de las tiendas individualmente.

Registro como generador de residuos o desechos peligrosos. Para la inscripción ante la Autoridad Ambiental competente dentro del ámbito de jurisdicción de Olímpica se procederá como se enuncia a continuación:

1. Se solicitará inscripción ante la autoridad ambiental como generador RESPEL, mediante comunicación escrita (Ver: Anexo 4. Formato de carta para solicitar registro de generadores RESPEL) según el anexo 1 de la Resolución 1362 de 2007, con el fin de diligenciar el registro de generadores ante el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales IDEAM.
2. Cuando la Autoridad Ambiental asigne el número de registro, el Login y el password, el área de aseguramiento de la calidad y gestión ambiental, delegará la persona

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

responsable de ingresar al sitio web del IDEAM

(<http://kuna.ideam.gov.co/mursmpr/index.php>), quien diligenciará toda la información

solicitada del año anterior, en el período comprendido entre el 01 de enero al 31 de marzo del año en curso.

3. En la página web del IDEAM, se encuentra el “**MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO VIA WEB DEL REGISTRO DE GENERADORES DE RESIDUOSO DESECHOS PELIGROSOS**” o en

http://bart.ideam.gov.co/portal/prono_fin_semana/eAmbientales/CD1/INICIO/inicio.html,

se puede visualizar el tutorial multimedia del aplicativo web Registro de generadores de residuos o desechos peligrosos


6.3 Programa reciclaje

PROCEDIMIENTO VENTA DE ELEMENTOS RECICLABLES (aprobado por el área de métodos y procedimientos)

La recolección de los elementos reciclables será desarrollada diariamente por el operador logístico en un horario previamente establecido por el negocio, quien implementará nuevos hábitos de orden y aseo en su área de trabajo.

Para reciclar el material, este debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. El material debe estar limpio y libre de contaminantes (residuos líquidos y sólidos).
2. El material no debe estar húmedo (mojado).

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

Durante el día las cajas de cartón deben ser desarmadas y ubicadas en el lugar de almacenamiento destinado para tal fin en el punto de venta o central de distribución, evitando que se contamine el producto. En algunos puntos de venta de acuerdo al volumen de material que recolecte se instalaran unas máquinas compactadoras de cartón para organizar las pacas.

El punto de venta deberá dejar una base mínima de cajas para atender a los clientes o solicitudes internas.


6.3.1. Embalaje del material

El material a utilizar para embalaje (pita) será solicitado por el administrador de recibo y suministrado por el auditor de la entidad con la cual se tiene convenio quien visitará el negocio semanalmente.

Para embalar el material se deben cumplir los siguientes requisitos:

Tabla 12. Embalaje material reciclable

CARTÓN, PLEGADIZA	Las cajas de cartón deben estar desarmadas.
	Las cajas compactadas deben amarrarse en pacas de 30 kg y luego se van almacenando en el contenedor asignado para reducir el tamaño de almacenamiento que estas puedan ocupar
	Las cajas deben ubicarse de manera que las puntas de estas queden contra las esquinas (borde interior) de la compactadora. (Ver imagen 1)
PLÁSTICO	Se separa el material plástico de los elementos contaminantes, se retiran las etiquetas y otros materiales
	Se almacena en bolsas de lona o sacos. Por ejemplo donde viene la Harina de los centros de producción

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

PAPEL	Debe estar seco y limpio
	Se debe organizar en pacas de 10 kg

Fuente: Procedimiento venta elementos reciclables


6.3.2. Recogida y transporte del material al Centro de distribución

Diariamente el transportador encargado de movilizar la mercancía despachada desde los Centros de Distribución debe traer de regreso del punto de venta el material reciclable debidamente organizado y generado en el día anterior; de manera que no se genere acumulación de los mismos en el negocio.

El material es cargado al vehículo después de haber sido pesado y embalado según el tipo de material. A cada paquete de envío se le colocará el número de la tienda que envía, el peso y la fecha. El rotulado se debe presentar con la siguiente información en hoja reciclable tamaño Carta, así:

NEGOCIO: _____ Peso: _____ Fecha: _____
--

El Administrador de Recibo diligencia el Anexo 5. Formato control diario material recuperado y Anexo 6. Formato control mensual material recuperado (en original y copia),

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

aclarando la cantidad de pacas cargadas y diligenciando todos los campos. El original es para el negocio y la copia para el centro de distribución que es entregada al transportador de la mercancía.


Al momento de despachar estos elementos, se deberá anotar en el campo de observaciones de la *Guía de despacho*, el total de pacas que se ingresan al camión. Se debe validar dicha cantidad reportada por parte del transportador.

6.3.3. Disposición final del material

1. Al interior de los Centros de distribución de cada regional está instalado un espacio para la realización de las operaciones de reciclaje de Residuos, así como personal fijo de la entidad con la que se tiene convenio de reciclaje que capacitará permanentemente al personal del negocio que tiene asignada esta labor y validará todos los procesos de reciclaje y almacenamiento en el centro de distribución (incluido el horario nocturno).

2. Al llegar el camión al centro de distribución, primero deberá dirigirse al sitio donde se reciben las devoluciones y posteriormente acercarse al espacio destinado en el centro de distribución para la recogida del material reciclado.

3. El material será recibido por el auxiliar de bodega o por el personal de la entidad con la cual se tiene convenio. Estos últimos serán los encargados de descargar y pesar el material enviado por los puntos de venta. En caso de que el descargue del material se realice en horario nocturno, este será recibido únicamente por el personal de la entidad convenio quienes deberán certificar el peso del material recibido y no desatar las pacas del mismo hasta que no

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


esté presente el auxiliar de bodega. Para esto la persona que reciba deberá validar el material enviado en la copia del Anexo 5. Formato control diario material recuperado, enviado por el punto de venta.

4. Al día siguiente y una vez se presente el auxiliar de bodega al sitio, este valida la información registrada por los puntos de venta en el Anexo 5. Formato control diario material recuperado y lo corrobora con el material recibido.

5. Posteriormente, el funcionario de la entidad de convenio verifica que el material se encuentre libre de contaminación y lo clasifica. En caso de que el material no cumpla con los requisitos, se le informará al negocio de inmediato y el auxiliar de bodega deberá realizar la anotación respectiva en el Anexo 6. Formato control mensual material recuperado que reposa en el negocio y en el de la central de distribución. El negocio debe llevar estadísticas de rechazo para que se puedan tomar los correctivos.

6. El material rechazado deberá ser pesado y registrado en el **formato Reporte de Material Contaminado** con la firma del funcionario de Olímpica y del vigilante de seguridad como testigo veedor. Posteriormente, dicho material deberá ser impregnado con agua, enviado a la zona de basuras de la central de distribución y tratado como tal.

7. Una vez se tenga el material listo para ser recibido por la empresa destinada para la recuperación de reciclables, el auxiliar de bodega deberá diligenciar el **Formato entrega de material recuperado**, cuya copia reposará en la bodega y la Original será entregada al funcionario de la empresa con que se suscribió convenio.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

8. En la bodega estarán almacenados hasta 20 toneladas de material reciclable, es decir, 40 pacas de 500 kilos cada una. Una vez que el material ingrese al espacio destinado en el centro de distribución es responsabilidad completa del personal de la entidad de convenio.


9. Posteriormente este material es enviado a la planta principal de la entidad para ser procesado por ellos.

10. Quincenalmente la entidad con que se suscribió convenio enviará a la Dirección Nacional de Aseguramiento de la Calidad indicadores y reportes del beneficio ambiental y de auditoria del material reciclado.

6.3.4 Facturación.

1. El auxiliar de bodega enviará del 27 al 29 de cada mes el consolidado mensual de lo entregado a la entidad con que se suscribe convenio detallado por tienda, dicha información será enviada y analizada por el Coordinador regional de aseguramiento de la calidad en cada distrito.

2. El auxiliar de bodega o funcionario designado por el Departamento de Aseguramiento de la calidad generará la factura correspondiente con base en dicha información y será cancelada por la entidad con que se suscribió convenio cada 30 días, según lo establecido en el contrato. Como documento anexo a la factura, se presentará relación detallada de la cantidad de material reciclable generado por cada tienda (en pesos) hasta el momento del consolidado mensual.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


3. En algunas ocasiones se generará un remanente por motivo de los topes de peso establecidos previamente para el cargue, dicho remanente será facturado en el siguiente mes.

4. Posteriormente y una vez recaudado el dinero, estos ingresos se registrarán en la cuenta contable -Aprovechamiento venta de cartón- (código SAP 4295050001) para luego ser distribuida según lo recolectado por cada negocio.

6.3.5 Responsabilidades

1. **El Administrador de recibo** o funcionario que haga sus veces es responsable por:

- Elaborar la programación del personal logístico, que diariamente va a embalar el material reciclable.
- Diligenciar en su totalidad el Anexo 5. Formato control diario material recuperado y Anexo 6. Formato control mensual material recuperado. Llevar una estadística mensual de la cantidad de material devuelta por no cumplir con los requisitos.
- Solicitar a la empresa prestadora del servicio el material a utilizar para el embalaje (pita)
- Rotular cada paquete de envío con el nombre de la tienda que envía.
- Recibir las notificaciones por parte de la empresa en caso de encontrar diferencias en el peso del material
- Velar por el correcto embalaje del material a reciclar

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

- Realizar Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad y control para los funcionarios que laboran para la entidad de convenio que físicamente hacen trabajos en el punto de venta.


2. El jefe de transporte es responsable por coordinar la recogida por punto de venta del material debidamente organizado y verificar que los transportadores cumplan con las directrices dadas por la entidad de convenio para el adecuado transporte y manejo del material que reciben del punto de venta.

3. El Gerente del centro de distribución es responsable por:

- Realizar seguimiento al cumplimiento de las directrices dada a los funcionarios del centro de distribución para el tratamiento adecuado del material reciclable generado en dichos centros.
- Realizar Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad y control para los funcionarios que laboran para la entidad de convenio que físicamente hacen trabajos en el centro de distribución.

4. La Dirección de Aseguramiento de la Calidad y gestión ambiental es responsable de:

- Analizar las estadísticas de material reciclable, evaluar los beneficios económicos que obtiene la compañía y emitir recomendaciones para su aprovechamiento.
- Validar los formatos emitidos por los puntos de venta y centros de distribución y aprobar con base en esta información las ordenes de compras generadas por la entidad de convenio.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


5. Es responsabilidad del auxiliar de bodega:

- Validar en los formatos que la información registrada por el punto de venta este acorde a lo recibido en los centros de distribución e identificar y registrar las novedades presentadas en este recibo.
- Apoyar las labores del centro de distribución relacionadas con la venta de material reciclable.
- Realizar la consolidación de los datos enviados por los puntos de venta versus el material aceptado por la entidad con la que se suscribió el convenio y enviar dicha información a la Dirección nacional de Aseguramiento de la Calidad.
- Reportar a la Dirección Nacional de Aseguramiento de la Calidad cualquier anomalía presentada en el proceso de venta de material reciclable.

6. Es responsabilidad del auxiliar de bodega o funcionario designado por el Departamento de Aseguramiento de la calidad generar las facturas a enviar a la entidad con que se suscribió convenio por concepto de venta de material reciclable.

7. El administrador de recibo soportará las siguientes responsabilidades en el operador logístico:

- Tomar en la báscula del área de recibo de mercancía, el peso de los elementos reciclables y verificar que tenga la calidad requerida.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

- Embalar y cargar al camión el material según las indicaciones dadas en el presente documento.

Aclaraciones. El formato de control diario de material recuperado se debe llenar siguiendo el instructivo en Anexo 7. Instructivo formato control diario material recuperado.

El procedimiento de venta de elementos reciclables al interior de Olímpica se encuentra resumido en el Anexo 8. Flujograma procedimiento para la recolección material reciclable.


6.4 Adhesión a programas Posconsumo

Olímpica se encuentra adherida a algunos de los programas Posconsumo propuestos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y ejecutados por los productores e importadores de productos que al final de su vida útil se convierten en RESPEL – RAEE.

Olímpica, es consciente de su papel como comercializador y como importador de algunos productos y su obligación a adherirse a programas Posconsumo de: plaguicidas, medicamentos, pilas y acumuladores, computadores e impresoras, baterías, llantas usadas y baterías usadas con plomo-ácido. Es por esto que la empresa ha hecho contacto con programas Posconsumo como: Rueda Verde, Cierra el Ciclo, Eco cómputo, Lúmina, Punto Azul

6.5 Programa de capacitación, socialización y educación

La correcta difusión y socialización de los programas propuestos en el presente Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, es fundamental para que exista adecuado seguimiento,

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

control e implementación de las acciones propuestas para el manejo, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos de Olímpica.


El PGIRS de Olímpica, está direccionado al cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable en el manejo de sus residuos sólidos. Es fundamental que se realice sensibilización, motivación, capacitación y educación a todo el personal interno y externo (contratistas) para que se realice la adecuada gestión de los residuos sólidos en todas las etapas diseñadas.

Olímpica, debe asignar los recursos necesarios para garantizar la socialización, difusión y capacitación permanente de los colaboradores de Olímpica en lo concerniente a la generación, manejo y disposición final de los residuos peligrosos y no peligrosos producidos en la Compañía.

Población objetivo. Se capacitará a todo el personal operativo de Olímpica, a los administrativos, contratistas y personal de servicios generales que presten sus servicios al interior de las instalaciones de Olímpica.

Objetivo. Difundir al personal que participe en las operaciones de las Supertiendas y Droguerías Olímpica, las acciones necesarias para la gestión integral de los residuos sólidos generados en la Compañía.

Metodología. Se realizarán recorridos por las instalaciones de las Supertiendas y Droguerías Olímpica, para educar, comprometer y corregir a los colaboradores en las acciones de manejo adecuadas para el tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


Se dictarán capacitaciones presenciales al personal de Olímpica.

Capacitaciones

La Autoridad Ambiental podrá solicitar a Olímpica, durante visitas de control e inspección, documentos, presentaciones o listados de asistencia que permitan evidenciar que se están realizando las capacitaciones correspondientes para divulgar las acciones previstas en el presente PGIRS.

Las capacitaciones a realizar en Olímpica deberán tratar los siguientes temas:

- ¿Qué es un Plan de Gestión Integral de residuos sólidos?
- ¿Qué es el PGIRS de Olímpica?
- ¿Cómo clasificar los residuos sólidos producidos en Olímpica?
- Identificación de residuos sólidos generados en Olímpica, peligrosos y no peligrosos
- Estrategias de minimización de residuos sólidos
- Programa de reciclaje de Olímpica
- Recolección, almacenamiento y disposición final de residuos sólidos
- Diligenciamiento y rotulado de residuos peligrosos
- Diligenciamiento de formatos de registro de residuos peligrosos

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


- Importancia del rotulado y diligenciamiento de formatos Anexo 1. Formato Registro de generación RESPEL - RAEE y Anexo 3. Rótulo para etiquetado de residuos peligrosos.
- Cumplimiento del PGIRS
- Aspectos legales por los cuales se establece el PGIRS de Olímpica
- ¿Qué es un plan de contingencias?
- Plan de contingencias y acciones a seguir en caso de eventos

Indicador de capacitación

$$\text{Porcentaje de capacitación} = \frac{\text{Personal capacitado}}{\text{Total personal de la tienda}} * 100 \%$$

7. Plan de contingencias

El riesgo asociado al manejo y almacenamiento de residuos peligrosos y no peligrosos dentro de las instalaciones de Olímpica, en el caso de materialización de eventos como: incendios, inundaciones, derrame de residuos peligrosos y saturación en el sitio de almacenamiento de residuos debe ser manejado siguiendo las recomendaciones diseñadas en el presente Plan de Contingencias.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

Las acciones a seguir en el manejo de las posibles contingencias asociadas al tratamiento, manejo y almacenamiento de residuos sólidos en la Compañía, responde a la identificación de los escenarios de riesgo en cada una de las etapas de manejo de los residuos sólidos (Tabla 13. Escenarios de riesgo asociados al manejo de residuos sólidos en Olímpica).


Objetivo.

Definir acciones a seguir en el caso de materialización de eventos que se constituyen en escenarios de riesgo, en el manejo interno de los residuos sólidos generados en Olímpica.

Población expuesta. La población vulnerable está constituida por los colaboradores, contratistas y clientes de Olímpica, que pueden ser afectados durante las diferentes etapas de manejo de los residuos sólidos que se generan en la Compañía. La disminución del riesgo debido a la exposición a residuos peligrosos del personal de Olímpica y la disminución de los impactos ambientales, constituyen los principales aspectos que se incluye en el diseño del presente Plan de Contingencias.

Tabla 13. Escenarios de riesgo asociados al manejo de residuos sólidos en Olímpica

Etapas de manejo	Escenario de riesgo
Separación	<ul style="list-style-type: none"> • Derrame • Contaminación de productos para venta en Olímpica • Contaminación con residuos peligrosos
Recolección	<ul style="list-style-type: none"> • Derrame

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

	<ul style="list-style-type: none"> • Contaminación de productos para venta en Olímpica
Almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Derrame • Incendio • Inundación • Saturación sitios de almacenamiento


Fuente: Elaboración propia

Acciones de manejo

Cada una de las acciones de manejo propuestas en las siguientes fichas corresponde al cruce de cada una de las etapas de manejo con los escenarios de riesgo existentes en Olímpica, frente a los diferentes tipos de residuos sólidos generados en las actividades de la Compañía.
(Tablas 13 a 17)

Tabla 14. Acciones de manejo en caso de derrames

Plan de contingencias Olímpica	
DERRAMES	
Etapas de manejo:	Separación, recolección y almacenamiento
Escenario de riesgo:	Derrame
Acciones a Seguir	
1. Acciones preventivas frente al escenario de riesgo en la etapa de manejo	
- Correcta manipulación de residuos con riesgo de derrames, todo residuo líquido con características de peligrosidad o sin estas características debe ser manejado con precaución.	

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


- Verificación de estado de los recipientes para la recolección de residuos y cambio de los defectuosos
- Cumplimiento de las especificaciones de las bolsas plásticas según lo dispuesto en el presente Plan. ver: Separación RSNP

2. Acciones correctivas frente al escenario de riesgo en la etapa de manejo

Residuos peligrosos

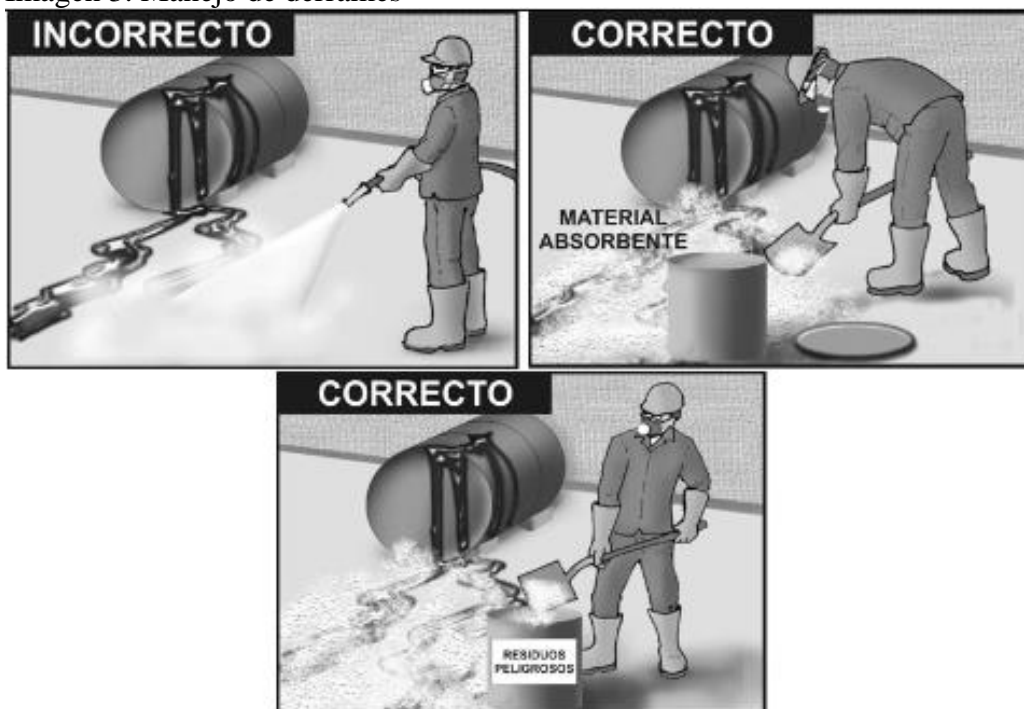
Si el derrame **es ocasionado por un residuo peligroso**, según los residuos identificados en este plan o en los anexos I, II o III del Decreto 1076 de 2015, nunca se debe lavar el derrame. Se procederá así:

1. Localizar el origen del derrame y neutralizarlo
2. Definir el tipo de residuo
3. Identificar los posibles riesgos asociados al derrame y minimizar la contaminación y exposición de colaboradores, equipos o productos para la venta
4. Evitar el contacto directo con la sustancia, usar equipo de protección personal
5. Intentar recuperar la sustancia derramada
6. Cubrir el derrame con material absorbente (Imagen 2. Manejo de derrames)
7. Recoger los residuos de material absorbente con la sustancia derramada y etiquetar la bolsa según el Programa de manejo interno de residuos sólidos peligrosos de Olímpica. (Imagen 2. Manejo de derrames)
8. Luego proceder al lavado del área con solución de detergente minimizando al máximo los vertimientos del residuo peligroso al sistema de alcantarillado
9. Todos los productos y subproductos residuales en el proceso de limpieza del derrame, deberán ser tratados como RESPEL y seguir lo dispuesto en el Programa de

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

manejo interno de residuos sólidos peligrosos.

Imagen 3. Manejo de derrames




Imágenes tomadas de: (Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, 2003, pág. 91)

Residuos no peligrosos

Cuando el derrame sea **producido por un residuo no peligroso**, se procederá así:

1. Localizar el origen del derrame y neutralizarlo
2. Definir el tipo de residuo
3. Identificar los posibles riesgos asociados al derrame y minimizar la contaminación y exposición de colaboradores, equipos o productos para la venta
4. Evitar el contacto directo con la sustancia, usar equipo de protección personal


	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

5. Recoger los residuos sólidos de la zona de derrame
6. Proceder al lavado de la zona con solución de detergente y sustancias cloradas

(Fuente: Elaboración propia)

Tabla 15. Acciones de manejo en caso de contaminación con residuos peligrosos

Plan de contingencias Olímpica	
CONTAMINACIÓN DE PRODUCTOS PARA VENTA Y/O CONTAMINACIÓN CON RESIDUOS PELIGROSOS	
Etapas de manejo:	Separación y recolección
Escenario de riesgo:	Contaminación de productos para venta y/o contaminación con residuos peligrosos
Acciones a Seguir	
1. Acciones preventivas frente al escenario de riesgo en la etapa de manejo	
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación al personal para evitar la contaminación cruzada con residuos sólidos o líquidos - Correcta separación en la fuente - Verificación de estado de los recipientes para la recolección de residuos y cambio de los defectuosos - Cumplimiento de las especificaciones de las bolsas plásticas según lo dispuesto en el presente Plan. ver: Separación RSNP 	
2. Acciones correctivas frente al escenario de riesgo en la etapa de manejo	
<ul style="list-style-type: none"> - Todo producto para la venta en Olímpica, que haya estado en contacto con residuos 	


	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

<p>peligrosos, será tratado como material contaminado y tendrá disposición final adecuada, según los lineamientos estipulados en el presente Plan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cualquier residuo no peligroso que esté contaminado con material peligroso será tratado como RESPEL y tendrá disposición final adecuada, según los lineamientos estipulados en el presente Plan. - Se procederá al etiquetado y almacenamiento según lo establecido en este Plan.

(Fuente: Elaboración propia)

Tabla 16. Acciones de manejo en caso de incendio

Plan de contingencias Olímpica	
INCENDIO	
Etapas de manejo:	Almacenamiento
Escenario de riesgo:	Incendio
Acciones a Seguir	
1. Acciones preventivas frente al escenario de riesgo en la etapa de manejo	
<p>-El personal de Olímpica debe ser entrenado en el combate contra incendios y la correcta forma de usar los extintores que se encuentran en las instalaciones.</p> <p>-Revisar periódicamente el estado de los equipos para extinción de incendios, mantener todos los equipos cargados</p> <p>-Almacenar correctamente los residuos</p> <p>-Señalizar adecuadamente el lugar de almacenamiento</p>	

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

-Señalizar los medios de extinción de fuego


-No saturar los sitios de almacenamiento

2. Acciones correctivas frente al escenario de riesgo en la etapa de manejo

En caso de presentarse evento de incendio se deben efectuar las siguientes acciones inmediatamente:

1. Activar la alarma y despejar la zona de emergencia a excepción del personal que esté capacitado para controlar incendios con los extintores ubicados en las instalaciones de Olímpica
2. El administrador o encargado de la tienda dará aviso al cuerpo de bomberos local
3. Asegurarse que el personal de control de pérdidas y demás estén informados de la llegada del cuerpo de bomberos, para facilitar su ingreso
4. Si es posible, se procederá a tratar de controlar las llamas con los Imagen 4. Extintores ubicados en Olímpica
5. En caso de que no sea posible controlar las llamas, se intentará limitar su expansión previniendo que se extienda a otros lugares de la tienda.
6. Se evacuarán las instalaciones en caso de que el fuego sea incontrolable, para evitar afectaciones al personal de Olímpica o sus clientes
7. Avisar a los servicios médicos correspondientes

Imagen 4. Extintores ubicados en Olímpica

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018



(Fuente: Elaboración propia)

Todos los residuos generados después del incendio tales como estibas, estanterías, canecas, productos destinados a la venta y demás residuos generados después del evento, se deben disponer de forma ambientalmente responsable para disminuir los impactos ambientales asociados a su inadecuada disposición. (Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, 2003)

Por lo anterior todos los residuos generados en el caso de incendio en las instalaciones de Olímpica, serán manejados como residuos peligrosos, según se propone en este Plan.

(Fuente: Elaboración propia)


	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018


Tabla 17. Acciones de manejo en caso de saturación de sitios de almacenamiento

Plan de contingencias Olímpica	
SATURACIÓN SITIOS DE ALMACENAMIENTO	
Etapas de manejo:	Almacenamiento
Escenario de riesgo:	Saturación en sitios de almacenamiento
Acciones a Seguir	
1. Acciones preventivas frente al escenario de riesgo en la etapa de manejo	
-Solicitar anticipadamente el servicio de recolección a los gestores autorizados previendo que este servicio puede tomar varios días en prestarse -Revisar constantemente la cantidad de RESPEL – RAEE almacenados en Olímpica y evitar su excesiva acumulación	
2. Acciones correctivas frente al escenario de riesgo en la etapa de manejo	
-Contar con el contacto de diferentes gestores de residuos sólidos peligrosos que puedan prestar el servicio de recolección y disposición final adecuada -Si la acumulación excesiva se debe al incumplimiento en la recolección del gestor, se procederá a contratar una nueva empresa	

(Fuente: Elaboración propia)

Tabla 18. Acciones de manejo en caso de inundación

Plan de contingencias Olímpica	
INUNDACIÓN	
Etapas de manejo:	Almacenamiento
Escenario de riesgo:	inundación
Acciones a Seguir	
1. Acciones preventivas frente al escenario de riesgo en la etapa de manejo	

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

- Existe muy baja probabilidad de ocurrencia de este tipo de eventos en Olímpica, ya que los sitios de almacenamiento de residuos tienen un sistema de drenaje adecuado
- Asegurar que el sistema de drenaje no se encuentre obstruido

2. Acciones correctivas frente al escenario de riesgo en la etapa de manejo

Aunque la probabilidad de ocurrencia de este tipo de evento es baja, en caso de presentarse se deben seguir las siguientes acciones para minimizar el riesgo de contaminación con RESPEL:

1. Asegurarse de que el espejo de agua no entre en contacto con los residuos sólidos
2. Cambiar de lugar los residuos que puedan contaminar el agua y causar un impacto mayor tales como: aceites minerales usados o líquidos hidráulicos
3. Identificar las causas de la situación
4. Buscar rápidamente la forma de drenar el agua que se pueda acumular

(Fuente: Elaboración propia)


8. Indicadores de gestión

Indicador de capacitación sobre el PGIRS, al personal de Olímpica

$$\text{Porcentaje de capacitación} = \frac{\text{Personal capacitado}}{\text{Total personal de la tienda}} * 100 \%$$

Indicador de producción de residuos peligrosos por mes

$$\text{Generación de residuos peligrosos} = \frac{\text{Peso residuos peligrosos}}{\text{mes}}$$

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

Indicador de producción de residuos peligrosos por año

$$\text{Generación de residuos peligrosos} = \frac{\text{Residuos peligrosos}}{\text{año}}$$


Indicador de gestión adecuada de residuos peligrosos y RAEE

Porcentaje de RESPEL dispuestos adecuadamente

$$= \frac{\text{Residuos peligrosos gestionados}}{\text{Total de residuos peligrosos generados}} * 100 \%$$

9. Bibliografía

- Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (2007). Resolución 1362 de 2007. Por la cual se establecen los requisitos y el procedimiento para el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos, a que hacen referencia los artículos 27 y 28 del Decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005. *Diario Oficial 46712 de agosto 06 de 2007*. Obtenido de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=26053>
- Concejo de Bogotá. (2013). *Proyecto de acuerdo 78 de 2013*. Recuperado el 10 de 04 de 2018, de Régimen legal de Bogotá: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=52559>
- Departamento Nacional de Planeación. (21 de Noviembre de 2016). *CONPES 3874. Política nacional para la gestión integral de residuos sólidos*. Recuperado el 15 de 04 de 2018, de Departamento Nacional de Planeación: <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Conpes/Econ%C3%B3micos/3874.pdf>
- ICONTEC. (2009). *Gestión ambiental de residuos. Guía para la separación en la fuente*. Obtenido de <http://www.bogotaturismo.gov.co/sites/intranet.bogotaturismo.gov.co/files/GTC%2024%20DE%202009.pdf>

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (2013). Resolución 1675 de 2013. Por la cual se establecen los elementos que deben contener los Planes de Gestión de devolución de productos pos consumo de plaguicidas. *Diario Oficial No. 49.022 de 3 de enero de 2014. Imprenta Nacional de Colombia.*

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (2015). Decreto 1076 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y desarrollo Sostenible. *Diario Oficial No. 49.523 de 26 de mayo de 2015.* Obtenido de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=62511>


Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (2018). Resolución 0316 de 2018. Por la cual se establecen disposiciones relacionadas con la gestión de aceites de cocina usados y se dictan otras disposiciones. *Diario oficial 50.525 Imprenta Nacional de Colombia.*

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (2003). *Guías ambientales para el almacenamiento y transporte por carretera de sustancias químicas peligrosas y residuos peligrosos.* Obtenido de Ministerio de Ambiente y Desarrollo Territorial: http://www.minambiente.gov.co/images/AsuntosambientalesySectorialyUrbana/pdf/sustancias_qu%C3%ADmicas_y_residuos_peligrosos/guias_ambientales_almacenam_transp_x_carretera_sust_quim_res_pelig.pdf

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (2009a). Resolución 0371 de 2009. Por la cual se establecen los elementos que deben ser considerados en los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Fármacos o Medicamentos Vencidos. *Diario Oficial No. 47.281 de 4 de marzo de 2009. Imprenta Nacional de Colombia.*

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (2009b). Resolución 0372 de 2009. Por la cual se establecen los elementos que deben contener los Planes de. *Diario Oficial No. 47.282 de 5 de marzo de 2009. Imprenta Nacional de Colombia.*

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (2010a). Resolución 1297 de 2010. Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Pilas y/o Acumuladores y se adoptan otras disposiciones. *Diario Oficial No. 47.769 de 13 de julio de 2010. Imprenta Nacional de Colombia.*

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SUPERTIENDA y DROGUERÍA OLÍMPICA STO xxx	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 20/05/2018

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (2010b). Resolución 1457 de 2010. Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Llantas Usadas y se adoptan otras disposiciones. *Diario Oficial 47786 de julio 30 de 2010. Imprenta Nacional de Colombia.*


Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (2010c). Resolución 1511 de 2010. Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Bombillas y se adoptan otras disposiciones. *Diario Oficial 47797 de agosto 10 de 2010. Imprenta Nacional de Colombia.*

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (2010d). Resolución 1512 de 2010. Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Computadores y/o Periféricos y se adoptan otras disposiciones. *Diario Oficial No. 47.797 de 10 de agosto de 2010. Imprenta Nacional de Colombia.*

Ministerio de desarrollo económico. (2002). Decreto 1713 de 2002. Por el cual se reglamenta la Ley 142 de 1994, la Ley 632 de 2000 y la Ley 689 de 2001, en relación con la prestación del servicio público de aseo, y el Decreto Ley 2811 de 1974 y la Ley 99 de 1993 en relación con la Gestión Integral . *Diario Oficial No. 44.893, de 07 de agosto de 2002.* Obtenido de <http://www.cdm.gov.co/web/ciudadano/centro-de-descargas/273-decreto-1713-2002-1/file>

Naciones Unidas [ONU]. (2015). *Sistema globalmente armonizado de clasificación y etiquetado de productos químicos (SGA)*. Obtenido de Comisión Económica de las Naciones Unidas para Europa - UNECE: https://www.unece.org/fileadmin/DAM/trans/danger/publi/ghs/ghs_rev04/Spanish/ST-SG-AC10-30-Rev4sp.pdf

10. Anexos PGIRS

Código: RG- RESPEL - STO/SAO		REGISTRO INTERNO DE GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS – RESPEL – RAEE¹				 Supertiendas y Droguerías Olímpica	
Versión: 01		Negocio: Ciudad:		Gerente: Año:		Mes:	
Registro	Fecha de generación	Tipo de RESPEL	Actividad o proceso interno que lo genera	Código según anexo I ²	Código según anexo II ³	Característica según anexo III ⁴	Peso total en Kg
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Anexo 1. Formato Registro de generación RESPEL - RAEE

¹ Para el correcto registro del presente formato consultar: Tabla 7. Clasificación de los RESPEL producidos en Olímpica o Anexo 2. Clasificación de los RESPEL producidos en Olímpica

² Anexo I. Título 6 Decreto 1076 de 2015: Lista de residuos o desechos peligrosos por procesos o actividades

³ Anexo II. Título 6 Decreto 1076 de 2015: lista de residuos o desechos peligrosos por corrientes de residuos.




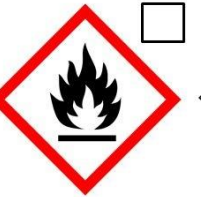

⁴ Anexo III. Título 6 Decreto 1076 de 2015: características de peligrosidad de los residuos o desechos peligrosos






Anexo 2. Clasificación de los RESPEL producidos en Olímpica






CLASIFICACIÓN DE LOS RESPEL PRODUCIDOS EN OLÍMPICA SEGÚN LOS ANEXOS I, II Y III DEL TÍTULO 6 DECRETO 1076 DE 2015						
Tipo de RESPEL	Actividad o proceso que lo genera	Anexo I: lista de residuos o desechos peligrosos por procesos o actividades.		Anexo II: lista de residuos o desechos peligrosos por corrientes de residuos.		Anexo III: características de peligrosidad de los residuos o desechos peligrosos
		Código	Descripción	Código	Descripción	Característica
Envases de gases refrigerante	Mantenimiento de sistemas de refrigeración			A4100	Desechos resultantes de la utilización de dispositivos de control de la contaminación industrial para la depuración de los gases industriales, pero con exclusión de los desechos especificados en la lista B.	Tóxico
Aceites minerales usados	Mantenimiento de plantas eléctricas y motores Diesel	Y8	Desechos de aceites minerales no aptos para el uso al que estaban destinados	A3020	Aceites minerales de desecho no aptos para el uso al que estaban destinados.	Inflamable Tóxico
Líquidos hidráulicos	Mantenimiento de malacates			A3020	Aceites minerales de desecho no aptos para el uso al que estaban destinados.	Tóxico Inflamable Corrosivo
ACPM	Mantenimiento de plantas eléctricas y motores Diesel	Y9	Mezclas y emulsiones de desechos de aceite y agua o de hidrocarburos y agua			Tóxico Inflamable Corrosivo
Lodos de trampa de grasa	Mantenimiento de trampa de grasa					Infeccioso
Pinturas y solventes	Mantenimiento de infraestructura	Y12	Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes.			Inflamable
Envases de pintura de aceite	Mantenimiento de infraestructura	Y12	Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas,			Inflamable






			colorantes.			
Trapos impregnados de aceite	Mantenimiento de plantas eléctricas y motores Diesel			A3020	Aceites minerales de desecho no aptos para el uso al que estaban destinados.	
Envases de aceites minerales y lubricantes	Mantenimiento de plantas eléctricas y motores Diesel	Y9	Mezclas y emulsiones de desechos de aceite y agua o de hidrocarburos y agua	A3020	Aceites minerales de desecho no aptos para el uso al que estaban destinados.	Inflamable
Baterías	Mantenimiento de área administrativa	Y31	Plomo, compuestos de plomo			Tóxico
Lámparas	Mantenimiento y reemplazo de luminarias	Y29	Mercurio, compuestos de mercurio.	A1010	Desechos metálicos que contengan aleaciones de cualquiera de las sustancias siguientes: Antimonio-Arsénico-Berilio-Cadmio-Plomo-Mercurio- Selenio-Telurio-Talio.	Tóxico
Tóner y cartuchos de impresión	Mantenimiento de área administrativa	Y12	Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, pinturas, lacas o barnices.			Tóxico
Residuos de Aparatos Eléctricos y electrónicos - RAEE	Bajas y averías de mercancía Bajas de equipos de cómputo e industriales			A1180	Montajes eléctricos y electrónicos o restos de estos que contengan acumuladores y otras baterías incluidas en la lista A	Tóxico

Anexo 3. Rótulos para etiquetado de residuos peligrosos

ETIQUETADO DE RESIDUOS PELIGROSOS	
	
Supertiendas y Droguerías Olímpica	
STO/SAO generadora:	Código Y o A: Fecha:
Actividad o proceso interno que lo genera:	
Tipo de RESPEL:	Cantidad en Kg:
Estado: Sólido <input type="checkbox"/> Líquido <input type="checkbox"/> Gaseoso <input type="checkbox"/> Semisólido <input type="checkbox"/>	
Característica de peligrosidad:	
Corrosivo <input type="checkbox"/>	Tóxico <input type="checkbox"/> Inflamable <input type="checkbox"/> Infeccioso <input type="checkbox"/>
	  
INFECCIOSO	
6	

ETIQUETADO DE RESIDUOS PELIGROSOS	
	
Supertiendas y Droguerías Olímpica	
STO/SAO generadora:	Código Y o A: Fecha:
Actividad o proceso interno que lo genera:	
Tipo de RESPEL:	Cantidad en Kg:
Estado: Sólido <input type="checkbox"/> Líquido <input type="checkbox"/> Gaseoso <input type="checkbox"/> Semisólido <input type="checkbox"/>	
Característica de peligrosidad:	
Corrosivo <input type="checkbox"/>	Tóxico <input type="checkbox"/> Inflamable <input type="checkbox"/> Infeccioso <input type="checkbox"/>
	  
INFECCIOSO	
6	

ETIQUETADO DE RESIDUOS PELIGROSOS	
	
Supertiendas y Droguerías Olímpica	
STO/SAO generadora:	Código Y o A: Fecha:
Actividad o proceso interno que lo genera:	
Tipo de RESPEL:	Cantidad en Kg:
Estado: Sólido <input type="checkbox"/> Líquido <input type="checkbox"/> Gaseoso <input type="checkbox"/> Semisólido <input type="checkbox"/>	
Característica de peligrosidad:	
Corrosivo <input type="checkbox"/>	Tóxico <input type="checkbox"/> Inflamable <input type="checkbox"/> Infeccioso <input type="checkbox"/>
	  
INFECCIOSO	
6	

ETIQUETADO DE RESIDUOS PELIGROSOS	
	
Supertiendas y Droguerías Olímpica	
STO/SAO generadora:	Código Y o A: Fecha:
Actividad o proceso interno que lo genera:	
Tipo de RESPEL:	Cantidad en Kg:
Estado: Sólido <input type="checkbox"/> Líquido <input type="checkbox"/> Gaseoso <input type="checkbox"/> Semisólido <input type="checkbox"/>	
Característica de peligrosidad:	
Corrosivo <input type="checkbox"/>	Tóxico <input type="checkbox"/> Inflamable <input type="checkbox"/> Infeccioso <input type="checkbox"/>
	  
INFECCIOSO	
6	

Anexo 4. Formato de carta para solicitar registro de generadores RESPEL

Ciudad, fecha

Señores

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE _____

Ciudad.

Asunto: Solicitud de Inscripción en el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes con el fin de solicitar la inscripción en calidad de generador, en el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos de su jurisdicción, a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.6.1.6.2 del Decreto número 1076 de 2015.

DATOS DE LA EMPRESA

Supertiendas y Droguerías Olímpica

NIT: 890.107.487-3

Registro cámara de comercio: 199446

Número de matrícula:

Departamento: Risaralda

Municipio: Pereira

Teléfono:

Dirección

Nombre del representante legal:

Identificación del representante legal o apoderado:

CC:

E-mail:

Por lo anterior, solicito a ustedes me sean asignados los números de registro correspondiente para proceder a diligenciar la información del Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos dentro de los plazos establecidos en el artículo 2.2.6.1.6.2 del Decreto 1076 de 2015, para los establecimientos o instalaciones que se relacionan a continuación:

**DATOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS O INSTALACIONES GENERADORAS DE
RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS (RESPEL) EN JURISDICCION DE ESTA
AUTORIDAD AMBIENTAL**

1. Nombre del Establecimiento y código STO:

Departamento:

Municipio:

Dirección:

Teléfono:

Persona a contactar:

Descripción actividad económica principal:

Código CIIU: 4711

2. Nombre del Establecimiento y código STO:

Departamento:

Municipio:

Dirección:

Teléfono:

Persona a contactar:

Descripción actividad económica principal:

Código CIIU: 4711



(Relacionar en esta carta todos las STO y SAO que se encuentren dentro del área de jurisdicción de esta Autoridad Ambiental, enviar en papel membretado de Olímpica)

Me comprometo a actualizar la información suministrada en el Registro de Generadores de Residuos Peligrosos, a más tardar el 31 de marzo de cada año.

Cordialmente,

FIRMA

Anexo 5. Formato control diario material recuperado

		FORMATO CONTROL DIARIO DE MATERIAL RECUPERADO				No. _____							
Versión: 2		Fecha Elaboración: Marzo 24 de 2011											
NEGOCIO: _____					FECHA: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 30px; text-align: center;">DD</td><td style="width: 30px; text-align: center;">MM</td><td style="width: 30px; text-align: center;">AA</td></tr></table>			DD	MM	AA			
DD	MM	AA											
PESAJE EN EL PUNTO DE VENTA (KILOS)													
Cartón	Plegadiza	Plástico	Caja manzanera	Caja Fruta	Papel Periódico	Papel Kraff	Papel Archivo	Lonas	Bandeja Huevo	Total			
N° de Pacas	N° de Pacas	N° Costales	N° de Pacas	N° de Pacas	N° de Pacas	N° de Pacas	N° de Pacas	N° Costales	N° de Pacas	N° de Pacas			
DATOS DEL FUNCIONARIO OLIMPICA QUE ENTREGA					DATOS DEL CONDUCTOR								
Nombre: _____					Nombre: _____								
Cargo: _____					Cargo: _____								
Firma: _____					Firma: _____								
					Placas del vehículo: _____								
Copia del Negocio Origen													
		FORMATO CONTROL DIARIO DE MATERIAL RECUPERADO				No. _____							
Versión: 2		Fecha Elaboración: Marzo 24 de 2011											
NEGOCIO: _____					FECHA: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 30px; text-align: center;">DD</td><td style="width: 30px; text-align: center;">MM</td><td style="width: 30px; text-align: center;">AA</td></tr></table>						DD	MM	AA
DD	MM	AA											
PESAJE EN EL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN (KILOS)													
Cartón	Plegadiza	Plástico	Caja manzanera	Caja Fruta	Papel Periódico	Papel kraff	Papel archivo	Lonas	Bandeja huevo	Total			
N° de Pacas	N° de Pacas	N° Costales	N° de Pacas	N° de Pacas	N° de Pacas	N° de Pacas	N° de Pacas	N° Costales	N° de Pacas	N° de Pacas			
DATOS DEL CONDUCTOR			DATOS DEL FUNCIONARIO OLÍMPICA QUE RECIBE			DATOS DEL FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD CONVENIO (INNOVATIVE)							
Nombre: _____			Nombre: _____			Nombre: _____							
Cargo: _____			Cargo: _____			Cargo: _____							
Firma: _____			Firma: _____			Firma: _____							
Placas del vehículo: _____						SELLO DE LA BODEGA							
OBSERVACIONES: _____													
Copia del Negocio Destino - 950 -													

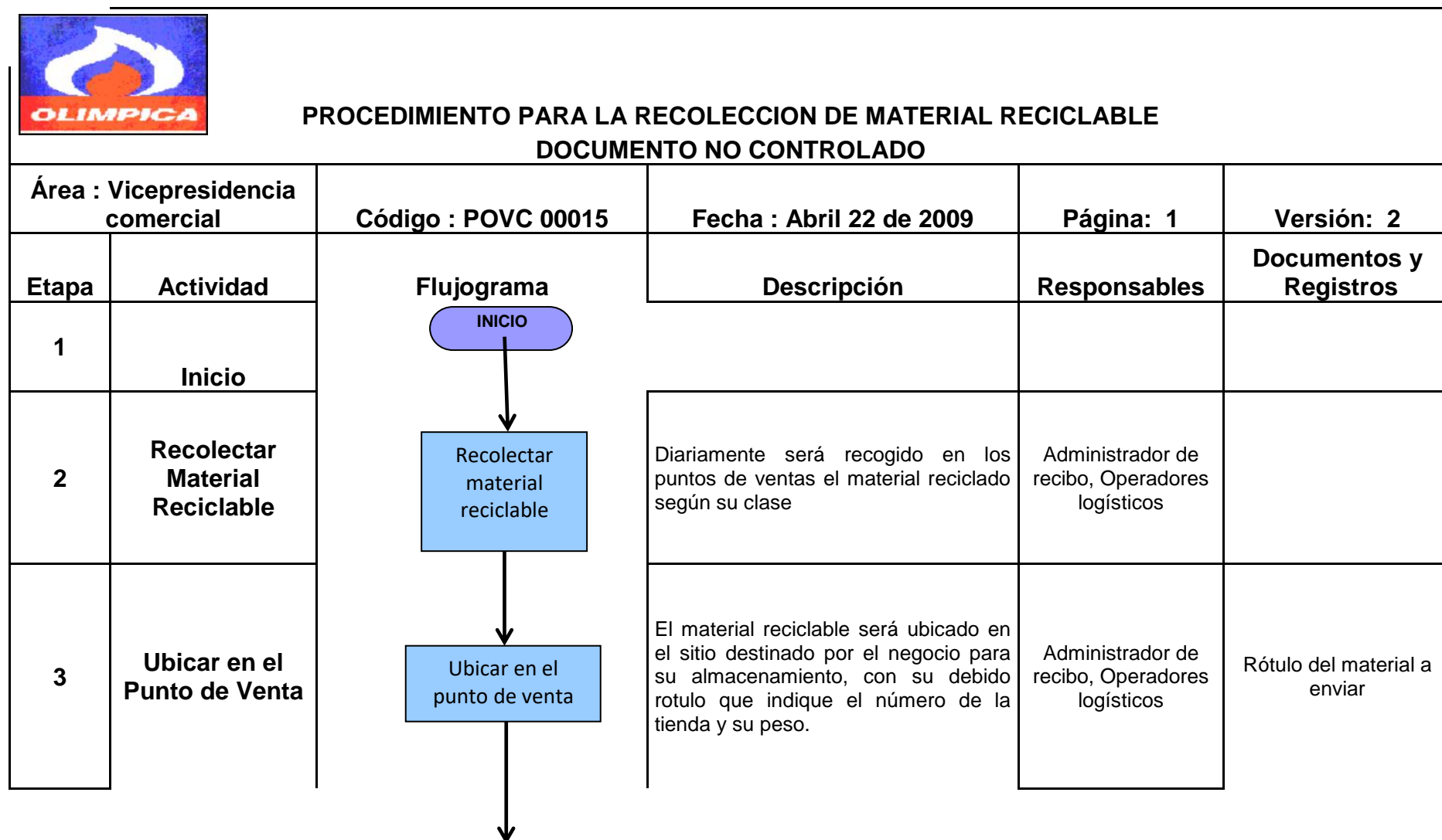
Anexo 6. Formato control mensual material recuperado

		CONSOLIDADO CONTROL PESAJE MATERIAL RECICLABLE													
Negocio															
MES															
	TOTAL POR MATERIAL											TOTAL	CONDUCTOR	PLACA	
DÍAS	cartón	Plástico	Plegadiza	C. frutas	C. Manzana	Archivo	P. Periódico	Sacos	B. Huevos	vidrio	Bolsas kraft/lonas				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
TOTAL															

Anexo 7. Instructivo formato control diario material recuperado

		FORMATO CONTROL DIARIO DE MATERIAL RECUPERADO				No. _____ Ingresar el numero consecutivo del formato			
Versión: 2		Fecha Elaboracion: Marzo 24 de 2011							
NEGOCIO: Numero del negocio que recibe el material del punto de venta		FECHA:		Dia del envio		Mes del envio		Año del envio	
PESAJE EN EL PUNTO DE VENTA (KILOS)									
Cartón	Plegadiza	Plástico	Caja manzanera	Caja Fruta	Papel Periódico	Papel archivo	Lonas	Bandeja huevo	Total
Peso en kilos del cartón enviado	Peso en kilos de la plegadiza enviada	Peso en kilos del plástico enviado	Peso en kilos de las cajas manzanas enviadas	Peso en kilos de las cajas frutas enviadas	Peso en kilos del papel archivo enviado	Peso en kilos del papel periódico enviado	Peso en kilos de las lonas enviadas	Peso en kilos de las bandejas de huevo enviadas	Peso total del material enviado
N° de	N° de pacas	N° de pacas	N° de pacas	N° de pacas	N° de pacas	N° de pacas	N° de pacas	N° de pacas	N° de pacas
Definir el numero de pacas por material	Definir el numero de pacas por material	Definir el numero de pacas por material	Definir el numero de pacas por material	Definir el numero de pacas por material	Definir el numero de pacas por material	Definir el numero de pacas por material	Definir el numero de pacas por material	Definir el numero de pacas por material	Definir el numero de pacas por material
DATOS DEL FUNCIONARIO QUE ENTREGA					DATOS DEL CONDUCTOR				
Nombre: Nombres y apellidos del administrador de recibo o funcionario del punto de venta que envia el material					Nombre: Nombres y apellidos del transportador encargado de movilizar el material desde el punto de venta hasta la bodega				
Cargo: Cargo del administrador de recibo o funcionario del punto de venta que envia el material					Cargo: Cargo de la persona encargada de movilizar el material desde el punto de venta hasta la bodega				
Firma: Firma del administrador de recibo o funcionario del punto de venta que envia el material					Firma: Firma del transportador encargado de movilizar el material desde el punto de venta hasta la bodega				
					Placas del vehiculo: Placas del vehiculo donde se transporta el material enviado por el punto de venta hasta la bodega				
Copia del negocio Origen									
		FORMATO CONTROL DIARIO DE MATERIAL RECUPERADO				No. _____ Ingresar el numero consecutivo del formato			
Versión: 1									
NEGOCIO: Numero del negocio que recibe el material del punto de venta		FECHA:		Dia que se recibe		Mes que se recibe		Año que se recibe	
PESAJE EN EL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN (KILOS)									
Cartón	Plegadiza	Plástico	Caja manzanera	Caja Fruta	Papel Periódico	Papel archivo	Lonas	Bandeja huevo	Total
Peso en kilos del cartón recibido	Peso en kilos de la plegadiza recibida	Peso en kilos del plástico recibido	Peso en kilos de las cajas manzanas recibidas	Peso en kilos de las cajas frutas recibidas	Peso en kilos del papel archivo recibido	Peso en kilos del papel periódico recibido	Peso en kilos de las lonas recibidas	Peso en kilos de las bandejas de huevo recibidas	Peso total del material recibido
N° de	N° de pacas	N° de pacas	N° de pacas	N° de pacas	N° de pacas	N° de pacas	N° de pacas	N° de pacas	N° de pacas
Definir el numero de pacas por material	Definir el numero de pacas por material	Definir el numero de pacas por material	Definir el numero de pacas por material	Definir el numero de pacas por material	Definir el numero de pacas por material	Definir el numero de pacas por material	Definir el numero de pacas por material	Definir el numero de pacas por material	Definir el numero de pacas por material
DATOS DEL CONDUCTOR			DATOS DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE			DATOS DEL FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD CONVENIO			
Nombre: Nombres y apellidos del transportador encargado de movilizar el material desde el punto de venta hasta la bodega			Nombre: Nombres y apellidos del funcionario de Olimpica que recibe el material enviado desde el punto de venta hasta la bodega			Nombre: Nombres y apellidos del funcionario de la entidad convenio que recibe el material enviado desde el punto de venta hasta la bodega			
Cargo: Cargo de la persona encargada de movilizar el material desde el punto de venta hasta la bodega			Cargo: Cargo del funcionario de Olimpica que recibe el material enviado desde el punto de venta hasta la bodega			Cargo: Cargo del funcionario de la entidad convenio que recibe el material enviado desde el punto de venta hasta la bodega			
Firma: Firma del transportador encargado de movilizar el material desde el punto de venta hasta la bodega			Firma: Firma del funcionario de Olimpica que recibe el material enviado desde el punto de venta hasta la bodega			Firma: Firma del funcionario de la entidad convenio que recibe el material enviado desde el punto de venta hasta la bodega			
Placas del vehiculo: Placas del vehiculo donde se transporta el material enviado por el punto de venta hasta la bodega						SELLO DE LA BOEGA			
OBSERVACIONES			Anotaciones sobre diferencias encontradas entre el peso enviado por el punto de venta y la central de distribución.			Poner sin excepcion sello a todas las remisiones de salida			
Copia del negocio destino -950-									

Anexo 8. Flujograma procedimiento para la recolección material reciclable



4	Trasladar el Material al Centro Distribución
5	Descargue en Centro de Distribución
6	Verificación del material enviado

Trasladar el material al Centro de Distribución



Descargue en Centro de Distribución

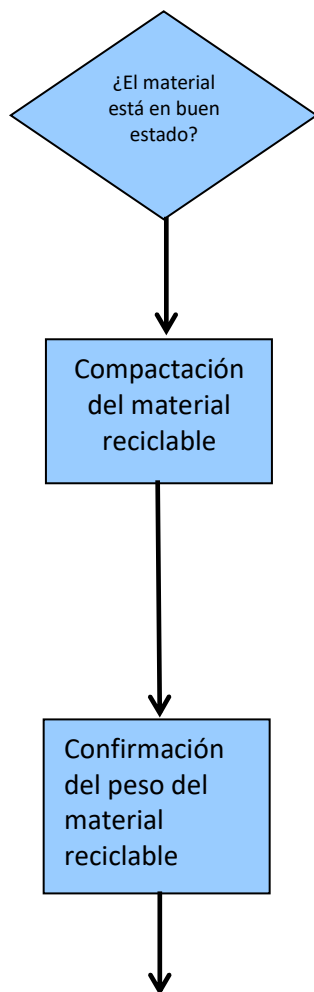


Verificación del material enviado



<p>El material es trasladado al centro de distribución en los vehículos de la compañía, y al momento de hacer el cargue se diligencia el formato control mensual de material recuperado y el formato control diario de material recuperado aclarando la cantidad y clase cargadas. Este último con copia para la Central de distribución.</p>	Administrador de Recibo, transportador	Formato Control mensual de material recuperado, Formato Control diario de material recuperado
<p>Una vez el material llegue a la central de Distribución será descargado por el personal de la entidad que verificarán el peso del material enviado y anotarán en la copia del formato control diario de material recuperado enviado por el punto de venta, el peso registrado y cualquier novedad encontrada. En caso de que el material sea descargado en horario nocturno, el formato será diligenciado por el funcionario de la entidad convenio y al día siguiente será validado por el auxiliar de bodega.</p>	Funcionario de la entidad convenio, auxiliar de bodega	Formato Control diario de material recuperado
<p>Una vez que el material sea descargado, el funcionario de ecoeficiencia verificará que el material se encuentre libre de contaminación y lo clasifica, siempre en presencia del auxiliar de bodega que diligenciará el formato control mensual de material recuperado</p>	Funcionario de la entidad convenio, auxiliar de bodega	Formato Control mensual de material recuperado

7	¿El material está en buen estado?
8	Compactación del material reciclable
9	Confirmación del Peso del material reciclable



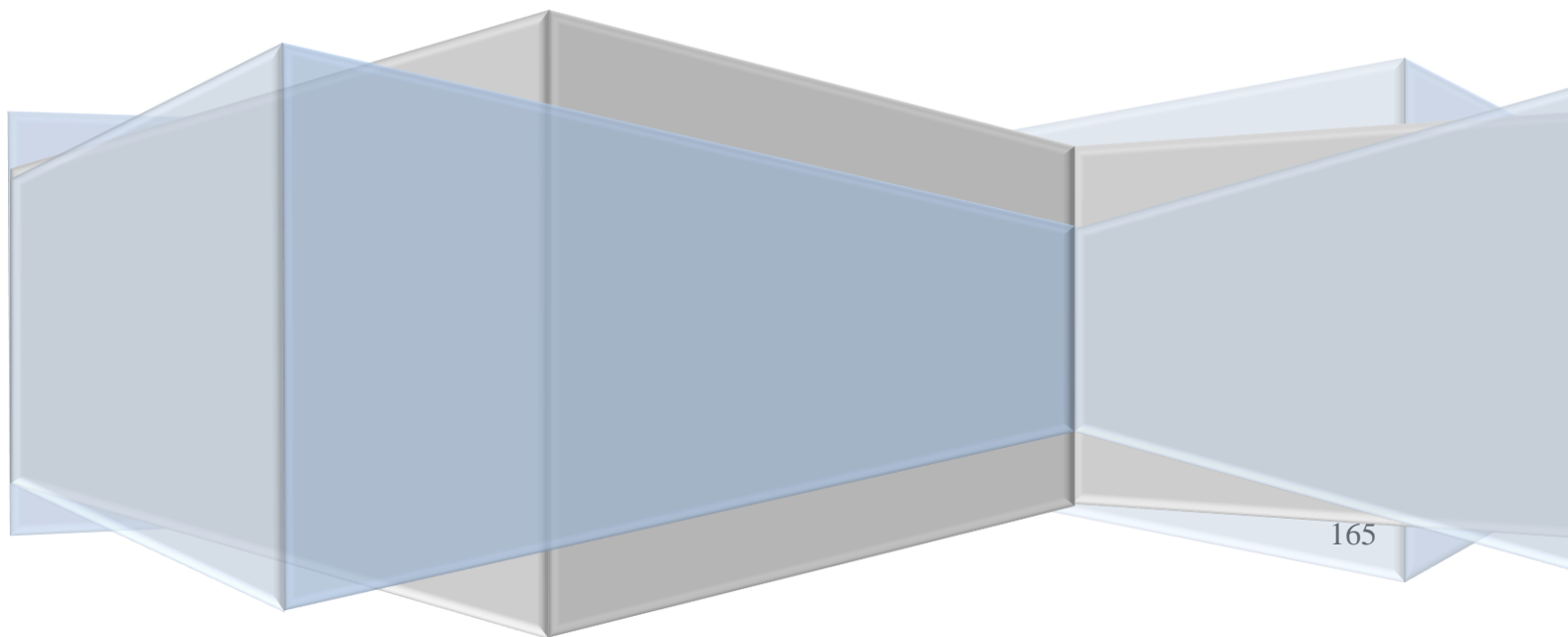
En caso de que el material llegué en buen estado seguir con el paso 8, de lo contrario pasar al paso 11		
Una vez se clasifique el material y se descarte el material contaminado, el personal de la entidad compacta la totalidad del material para pesarlo y rotularlo diariamente. Organizado en el espacio que la compañía le asigne. A partir de este momento el material es responsabilidad de la entidad convenio	Funcionario de la entidad convenio	
El volumen del material reciclado es avalado por la entidad y un funcionario de Olimpica encargado del proceso en el centro de distribución.	Auxiliar de bodega	Formato control mensual de material reciclado, formato entrega de material reciclado

10	Retiro del material reciclable del centro de Distribución	Retiro del material reciclable del Centro de Distribución	De acuerdo al volumen que se recolecte de todos los puntos de venta se establecen por parte de la entidad un trailer para transportar el material al sitio de procesamiento	Funcionario de la entidad convenio	
11	El material está contaminado	El material está contaminado	En caso de que el material se reciba contaminado este será rechazado y se deberá pesar y registrar en el formato Reporte de Material Contaminado con la firma del funcionario de Olímpica y del vigilante de seguridad como testigo veedor. Posteriormente, dicho material deberá ser impregnado con agua, enviado a la zona de basuras de la central de distribución y tratado como tal.	Auxiliar de bodega, vigilante de seguridad	Formato reporte de Material contaminado
12	Facturar a la entidad	Facturar a la entidad	El departamento de cartera generará la factura correspondiente con base en la información anterior y será cancelada de acuerdo a lo establecido en el contrato	Jefe de cartera	Factura de Venta
13	Fin	FIN	Fin del Procedimiento		



Supertiendas y Droguerías Olímpica S.A
Eje cafetero

Anexo E. PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA





	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA</p>	<p>Código:</p>
<p>Versión: Proceso :</p>	<p align="center">DOCUMENTO NO CONTROLADO</p>	<p>Fecha : 26/06/2018</p>

Tabla de contenido

1. Objeto	166
2. Alcance	166
3. Definiciones.....	166
4. Marco normativo	169
5. Condiciones generales	170
5.1 Para Olímpica S.A solo se regulan las ARnD	171
6. Responsabilidad.....	172
7. Contenido.....	173
7.1 Consulta previa ante Autoridades Ambientales y Empresas prestadoras de servicio público de acueducto y alcantarillado	173
7.2 Caracterización de vertimientos y actividad económica principal.....	174
7.2.1 Tiendas con sección de carnes.....	175
7.2.2 Tiendas con sección de cafetería	177
7.2.3 Tiendas con sección de carnes y cafetería	179
7.3 Toma de muestras	179
7.4 informe de caracterización de vertimientos que debe ser entregado a las ESP;	Error!
Marcador no definido.	
7.4.1 Caracterización de vertimientos	¡Error! Marcador no definido.
7.4.2 Planos sanitarios e hidráulicos de la STO/SAO ..	¡Error! Marcador no definido.
7.4.3 Balance de agua	¡Error! Marcador no definido.
8. BIBLIOGRAFÍA	180

	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA</p>	<p>Código:</p>
<p>Versión: Proceso :</p>	<p align="center">DOCUMENTO NO CONTROLADO</p>	<p>Fecha : 26/06/2018</p>

1. Objeto

Este procedimiento busca establecer los pasos a seguir para el cumplimiento de las caracterizaciones de vertimientos exigidas por las empresas prestadoras de servicio público de acueducto y alcantarillado y las autoridades ambientales en las Supertiendas y Droguerías Olímpica.


2. Alcance

La aplicación del presente procedimiento está diseñado para las Supertiendas y Droguerías Olímpica de la Regional Eje Cafetero, no obstante se puede aplicar en todos las SOT/SAO y centros de distribución a nivel nacional.

3. Definiciones

Vertimiento: Descarga final a un cuerpo de agua, a un alcantarillado o al suelo, de elementos, sustancias o compuestos contenidos en un medio líquido. (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2015)

Aguas residuales domésticas: Son las procedentes de los hogares, así como las de las instalaciones en las cuales se desarrollan actividades industriales, comerciales o de servicios y que correspondan a:

	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA</p>	<p>Código:</p>
<p>Versión: Proceso :</p>	<p align="center">DOCUMENTO NO CONTROLADO</p>	<p>Fecha : 26/06/2018</p>

1. Descargas de los retretes y servicios sanitarios.

2. Descargas de los sistemas de aseo personal (duchas y lavamanos), de las áreas de cocinas y cocinetas, de las pocetas de lavado de elementos de aseo y lavado de paredes y pisos y del lavado de ropa (No se incluyen las de los servicios de lavandería industrial).

(MINAMBIENTE, 2015)

Aguas residuales no domésticas (ARnD): Son las procedentes de las actividades industriales, comerciales o de servicios distintas a las que constituyen aguas residuales domésticas, (ARD). (MINAMBIENTE, 2015)


Parámetro: Variable que, en una familia de elementos, sirve para identificar cada uno de ellos mediante su valor numérico. (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2015)

ESP: Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios

Autoridades Ambientales: Se entiende por autoridad ambiental competente, de acuerdo a sus respectivas competencias las siguientes:

a) Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.

b) Las Corporaciones Autónomas Regionales y las de Desarrollo Sostenible.

	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA</p>	<p>Código:</p>
<p>Versión: Proceso :</p>	<p align="center">DOCUMENTO NO CONTROLADO</p>	<p>Fecha : 26/06/2018</p>

c) Los municipios, distritos y áreas metropolitanas cuya población dentro de su perímetro urbano sea igual o superior a un millón de habitantes.


d) Las autoridades ambientales de que trata el artículo 13 de la Ley 768 de 2002.
(Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2015)

Servicio comercial. Es el servicio que se presta a predios o inmuebles en donde se desarrollan actividades comerciales de almacenamiento o expendio de bienes, así como gestión de negocios o ventas de servicios y actividades similares, tales como almacenes, oficinas, consultorios y demás lugares de negocio.

Servicio residencial. Es el servicio que se presta para el cubrimiento de las necesidades relacionadas con la vivienda de las personas.

Servicio especial. Es el que se presta a entidades sin ánimo de lucro que reciban donaciones de entidades oficiales de cualquier orden, o que éstas últimas hayan participado en su constitución, también se incluyen las instituciones de beneficencia, las culturales y las de servicios sociales. La entidad prestadora expedirá una resolución interna en la cual hará una clasificación de los usuarios pertenecientes a esta categoría de servicio.

Servicio industrial. Es el servicio que se presta a predios o inmuebles en los cuales se desarrollen actividades industriales que corresponden a procesos de transformación o de otro orden.

	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA</p>	<p>Código:</p>
<p>Versión: Proceso :</p>	<p align="center">DOCUMENTO NO CONTROLADO</p>	<p>Fecha : 26/06/2018</p>


Servicio oficial. Es el que se presta a las entidades de carácter oficial, a los establecimientos públicos que no desarrollen permanentemente actividades de tipo comercial o industrial, a los planteles educativos de carácter oficial de todo nivel; a los hospitales, clínicas, centros de salud, ancianatos, orfanatos de carácter oficial. (Ministerio de Desarrollo Económico, 2000)

4. Marco normativo

La Resolución 0631 de 2015, es considerada la norma de vertimientos de Colombia, ella reglamenta el artículo 2.2.3.3.4.17 del Capítulo 3, sección 4 del Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible (antes artículo 38 del Decreto 3930 de 2010) y actualizó el Decreto 1594 de 1984, dando respuesta y adaptándola a la nueva realidad ambiental e industrial del país.

La norma está diseñada para controlar las sustancias contaminantes que son vertidas a todos los cuerpos de agua, la norma establece 73 actividades productivas en las cuales encajar las actividades industriales, comerciales o especiales de ocho sectores económicos presentes en el país.

Esta resolución es de obligatorio cumplimiento para todas las empresas que desarrollen actividades industriales, comerciales o de servicios, según el artículo 3 del Decreto 302 de 2000

	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA</p>	<p>Código:</p>
<p>Versión: Proceso :</p>	<p align="center">DOCUMENTO NO CONTROLADO</p>	<p>Fecha : 26/06/2018</p>


(Ver: 3. Definiciones) y que en el proceso de sus actividades generen y viertan aguas residuales directamente a cuerpos de agua superficiales o al sistema de alcantarillado público.

La resolución 0631 de 2015 establece que la medición de las sustancias contaminantes se debe realizar en mg/L y no en Kg/día como lo establecía el decreto 1594 de 1984. El control se realiza mediante la medición de la concentración de las sustancias vertidas a los cuerpos de agua y alcantarillados que afectan la calidad del agua.

Son las Autoridades Ambientales las encargadas de realizar las actividades de seguimiento, vigilancia y control sobre los vertimientos de aguas residuales, no obstante, son las Empresas Prestadoras de Servicio Público de acueducto y alcantarillado las delegadas para exigir las caracterizaciones de vertimientos a las empresas y elaborar los informes consolidados para entregarlos a la Autoridad Ambiental dentro del área de su jurisdicción.

5. Condiciones generales

El presente procedimiento está diseñado para guiar el proceso de caracterización de vertimientos de aguas residuales no domésticas industriales en las Supertiendas y Droguerías Olímpica, obligatorio para los suscriptores y/o usuarios del servicio público domiciliario de alcantarillado en los predios o inmuebles que presten servicios comerciales, industriales, oficiales o especiales, según lo establecido Decreto 3930 de 2010, artículo 38 (compilado en Decreto 1076 de 2015) y la resolución 0631 de 2015 el cual fija los parámetros y límites

	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA</p>	<p>Código:</p>
<p>Versión: Proceso :</p>	<p align="center">DOCUMENTO NO CONTROLADO</p>	<p>Fecha : 26/06/2018</p>

máximos de vertimientos medidos en concentración, para Aguas Residuales Domésticas y Aguas Residuales No domésticas clasificadas en 73 actividades industriales, comerciales y del sector servicios, en las que se incluyen las actividades económicas de Olímpica S.A.


Las caracterizaciones de vertimientos son de obligatoria exigencia por parte de las empresas prestadoras de servicio público de acueducto y alcantarillado (ESP) hacia los suscriptores y/o usuarios mencionados en el párrafo anterior.

Lo anterior, al ser las ESP las encargadas de realizar un informe anual ante las autoridades ambientales competentes; el reporte exigido a las ESP debe incluir el estado de cumplimiento de los vertimientos según los parámetros máximos permisibles, razón por la cual son las ESP y no las autoridades ambientales las que exigen las caracterizaciones a Olímpica S.A.

El reporte exigido a las ESP debe presentarse con corte a 31 de diciembre de cada año, motivo por el cual las tiendas Olímpica deben realizar las caracterizaciones de vertimientos año tras año.

5.1 Para Olímpica S.A solo se regulan las ARnD

El ámbito de aplicación de la resolución 0631 de 2015, está dirigida a las Aguas Residuales domésticas y Aguas Residuales no Domésticas, exclusivamente cuando estas son vertidas a cuerpos de agua superficiales, **cuando estas son vertidas al sistema de**

	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA</p>	<p>Código:</p>
<p>Versión: Proceso :</p>	<p align="center">DOCUMENTO NO CONTROLADO</p>	<p>Fecha : 26/06/2018</p>

alcantarillado, solo se regulan las ARnD, por consiguiente, Olímpica S.A solo está obligado a realizar la caracterización de sus ARnD.


Artículo 16. Resolución 0631 de 2015. Este artículo aumenta en 1.5 los valores máximos permisibles de vertimientos de las actividades económicas industriales, cuando estas no se hacen a cuerpos de agua superficiales, sino a un sistema de alcantarillado público, tal como lo hacen las Supertiendas y Droguerías Olímpica.

Este artículo hace más permisible la evaluación de los parámetros de: Demanda Química de Oxígeno, Demanda Bioquímica de Oxígeno, Sólidos suspendidos totales, Grasas y aceites, Ortofosfatos, Fósforo total y los compuestos de Nitrógeno en las STO Y SAO que viertan sus aguas residuales al sistema de alcantarillado.

6. Responsabilidad

Es responsabilidad del área de aseguramiento de la calidad y gestión ambiental realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a los requerimientos de las ESP y las autoridades ambientales frente a la caracterización de vertimientos.

Es responsabilidad de los gerentes de cada STO y SAO remitir cualquier tipo de requerimiento ambiental ante el área de aseguramiento de la calidad y gestión ambiental para su cumplimiento y gestión de recursos necesarios.

	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA</p>	<p>Código:</p>
<p>Versión: Proceso :</p>	<p align="center">DOCUMENTO NO CONTROLADO</p>	<p>Fecha : 26/06/2018</p>

7. Contenido


7.1 Consulta previa ante Autoridades Ambientales y Empresas prestadoras de servicio público de acueducto y alcantarillado

La normatividad ambiental frente a los parámetros a evaluar para cada actividad comercial no es totalmente clara, por lo que la exigencia de la caracterización y los parámetros a evaluar dependen exclusivamente de la interpretación de la resolución 0631 de 2015, por parte de los funcionarios encargados de las ESP y de las Autoridades Ambientales de cada territorio en los cuales Olímpica S.A, realiza sus actividades económicas.

Siendo así, se puede presentar el caso de que una Autoridad Ambiental sea muy rigurosa o muy flexible ante las caracterizaciones de vertimientos que deben exigir las ESP a Olímpica S.A.

Por lo anterior, se recomienda consultar con las autoridades ambientales qué parámetros evaluar y bajo qué actividades comerciales según lo estipulado en la resolución 0631 de 2015 se deben realizar las caracterizaciones de vertimientos.

En el caso de que no se encuentre respuesta satisfactoria por parte de las Autoridades Ambientales, **se debe consultar directamente con las ESP**, para conocer cómo es interpretada la exigencia por parte de los funcionarios encargados.


	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA</p>	<p>Código:</p>
<p>Versión: Proceso :</p>	<p align="center">DOCUMENTO NO CONTROLADO</p>	<p>Fecha : 26/06/2018</p>

Esta recomendación se hace para evitar gastos y sobre costos innecesarios en el cumplimiento de los requerimientos ambientales, ya que los parámetros a evaluar pueden diferir dependiendo de las exigencias propias de cada Autoridad Ambiental y de la lectura que se haga de las normas que lo regulan, así, puede existir el caso de que una ESP solo requiera evaluar los parámetros generales o una mezcla de parámetros estipulados por ellos.

Dado el caso que no se encuentre respuesta satisfactoria ante ninguna de las consultas previas se sugiere evaluar las actividades de la compañía de acuerdo a los artículos 9 y/o 12 de la resolución 0631 de 2015 siguiendo las pautas estipuladas seguidamente.

7.2 Caracterización de vertimientos y actividad económica principal

La actividad económica principal de las Supertiendas y Droguerías Olímpica S.A (Código CIIU 4711: Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas o tabaco) no es específica frente a cual actividad económica podría acogerse dentro de la resolución 0631 de 2015, por lo tanto, se debe evaluar y discriminar cada tienda dependiendo de si esta cuenta con sección de Carnes y/o sección de Cafetería.

	PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 26/06/2018


7.2.1 Tiendas con sección de carnes

Cuando una STO, no cuente con sección de cafetería, la caracterización de vertimientos deberá hacerse exclusivamente para los vertimientos provenientes del lavado y mantenimiento de cavas de refrigeración de Carnes y de esta sección.

Realizar la caracterización de vertimientos de ARnD en la caja de inspección, antes de la zona de mezcla de las ARD, provenientes de la tienda. Así, se garantizará la caracterización de vertimientos en las tiendas, solo para las aguas residuales no domésticas provenientes de la actividad industrial de Olímpica S.A, que se ajusta al **“Sector: Actividades productivas de Agroindustria y Ganadería”**, específicamente en ganadería, bajo la actividad: **“Ganadería de Bovinos y porcinos. Beneficio dual bovinos y porcinos”**.

Lo anterior, según el Anexo 2 de la Resolución 0631 de 2015 quien especifica que dentro de la actividad en mención se incluye entre otras, el **“Mantenimiento y funcionamiento de instalaciones de almacenamiento y depósito como cámaras frigoríficas, tanques de almacenamiento y almacenes generales de depósito previo a la distribución”** (MINAMBIENTE, 2015).


Cumplir con el requerimiento ambiental ajustándose al **artículo 9**, disminuirá notablemente los costos de caracterización de vertimientos, ya que en ella se incluyen solo 20 parámetros.

	PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 26/06/2018

ARTÍCULO 9o. Parámetros fisicoquímicos a monitorear y sus valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales de aguas residuales no domésticas (ARnD) a cuerpos de aguas superficiales de actividades productivas de agroindustria y ganadería. Los parámetros fisicoquímicos y sus valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales de Aguas Residuales no Domésticas (ARnD) a cuerpos de aguas superficiales de las actividades productivas de agroindustria y ganadería, serán los siguientes:

Tabla 19. Parámetros artículo 9

PARÁMETRO	UNIDADES	GANADERÍA DE BOVINOS Y PORCINOS	GANADERÍA DE AVES DE CORRAL	GANADERÍA DE AVES DE CORRAL
		BENEFICIO DUAL (BOVINOS Y PORCINOS)	INCUBACIÓN Y CRÍA	BENEFICIO
Generales				
pH	Unidades de pH	6,00 a 9,00	6,00 a 9,00	6,00 a 9,00
Demanda Química de Oxígeno (DQO)	mg/L O ₂	800,00	400,00	650,00
Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO ₅)	mg/L O ₂	450,00	200,00	300,00
Sólidos Suspendidos Totales (SST)	mg/L	225,00	200,00	100,00
Sólidos Sedimentables (SSED)	mL/L	5,00	5,00	2,00
Grasas y Aceites	mg/L	30,00	20,00	40,00
Sustancias Activas al Azul de Metileno (SAAM)	mg/L	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte
Compuestos de Fósforo				
Ortofosfatos (P-PO ₄ ³⁻)	mg/L	Análisis y Reporte		Análisis y Reporte
Fósforo Total (P)	mg/L	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte
Compuestos de Nitrógeno				
Nitratos (N-NO ₃ ⁻)	mg/L	Análisis y Reporte		Análisis y Reporte
Nitritos (N-NO ₂ ⁻)	mg/L	Análisis y Reporte		Análisis y Reporte
Nitrógeno Amoniacoal (N-NH ₃)	mg/L	Análisis y Reporte		Análisis y Reporte
Nitrógeno Total (N)	mg/L	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte
Iones				
Cloruros (Cl ⁻)	mg/L	600,00	250,00	250,00
Sulfatos (SO ₄ ²⁻)	mg/L	500,00	250,00	250,00
Otros Parámetros para Análisis y Reporte				
Acidez Total	mg/L CaCO ₃	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte
Alcalinidad Total	mg/L CaCO ₃	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte
Dureza Cálrica	mg/L CaCO ₃	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte
Dureza Total	mg/L CaCO ₃	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte
Color Real (Medidas de absorbancia a las siguientes longitudes de onda: 436 nm, 525 nm y 620 nm)	m ⁻¹	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte

	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA</p>	<p>Código:</p>
<p>Versión: Proceso :</p>	<p align="center">DOCUMENTO NO CONTROLADO</p>	<p>Fecha : 26/06/2018</p>

Tomado de: (MINAMBIENTE, 2015)

7.2.2 Tiendas con sección de cafetería

La sección de cafetería de Olímpica S.A, se puede ubicar dentro del “Sector: Actividades de elaboración de productos alimenticios y bebidas” dentro de la actividad “Elaboración de productos alimenticios” del artículo 12 de la Resolución 0631 de 2015.

ARTÍCULO 12. Parámetros fisicoquímicos a monitorear y sus valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales de aguas residuales no domésticas (ARnD) a cuerpos de aguas superficiales de actividades asociadas con elaboración de productos alimenticios y bebidas. Los parámetros fisicoquímicos que se deberán monitorear y sus valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales de Aguas Residuales No Domésticas (ARnD) de las actividades de elaboración de productos alimenticios y bebidas a cumplir, serán los siguientes:



	PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 26/06/2018

Tabla 20. Parámetros artículo 12

PARÁMETRO	UNIDADES	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	ELABORACIÓN DE ALIMENTOS PREPARADOS PARA ANIMALES	ELABORACIÓN DE MALTAS Y CERVEZAS	ELABORACIÓN DE BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS, AGUAS MINERALES Y OTRAS AGUAS EMBOTELLADAS
Generales					
pH	Unidades de pH	6,00 a 9,00	6,00 a 9,00	6,00 a 9,00	6,00 a 9,00
Demanda Química de Oxígeno (DQO)	mg/L O ₂	600,00	200,00	200,00	400,00
Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO ₅)	mg/L O ₂	400,00	100,00	100,00	200,00
Sólidos Suspendidos Totales (SST)	mg/L	200,00	50,00	50,00	50,00
Sólidos Sedimentables (SSED)	ml/L	2,00	1,00	2,00	2,00
Grasas y Aceites	mg/L	20,00	10,00	10,00	20,00
Compuestos Semivolátiles Fenólicos	mg/L	Análisis y Reporte		Análisis y Reporte	Análisis y Reporte
Sustancias Activas al Azul de Metileno (SAAM)	mg/L	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte
Compuestos de Fósforo					
Ortofosfatos (P-PO ₄ ³⁻)	mg/L	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte
Fósforo Total (P)	mg/L	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte
Compuestos de Nitrógeno					
Nitratos (N-NO ₃ ⁻)	mg/L	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte
Nitritos (N-NO ₂ ⁻)	mg/L	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	
Nitrógeno Amoniacal (N-NH ₃)	mg/L	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte
Nitrógeno Total (N)	mg/L	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte
Iones					
Cianuro Total (CN ⁻)	mg/L	0,50	0,20		
Cloruros (Cl ⁻)	mg/L	250,00		250,00	600,00
Sulfatos (SO ₄ ²⁻)	mg/L	250,00		250,00	500,00
Sulfuros (S ²⁻)	mg/L				
Metales y Metaloides					
Cadmio (Cd)	mg/L	0,05	0,05		
Cinc (Zn)	mg/L	3,00	3,00		
Cobre (Cu)	mg/L	1,00	1,00		
Cromo (Cr)	mg/L	0,50	0,50		
Mercurio (Hg)	mg/L	0,01	0,01		
Níquel (Ni)	mg/L	0,50			
Plomo (Pb)	mg/L	0,20	0,20		
Otros Parámetros para Análisis y Reporte					
Acidez Total	mg/L CaCO ₃	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte
Alcalinidad Total	mg/L CaCO ₃	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte
Dureza Cálcica	mg/L CaCO ₃	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte
Dureza Total	mg/L CaCO ₃	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte
Color Real (Medidas de absorbancia a las siguientes longitudes de onda: 436 nm, 525 nm y 620 nm)	m ⁻¹	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte	Análisis y Reporte

Tomado de:

(MINAMBIENTE, 2015)

	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA</p>	<p>Código:</p>
<p>Versión: Proceso :</p>	<p align="center">DOCUMENTO NO CONTROLADO</p>	<p>Fecha : 26/06/2018</p>


7.2.3 Tiendas con sección de carnes y cafetería

En STO o SAO, con sección de carnes y cafetería, se recomienda de nuevo consultar los requerimientos ante las Autoridades Ambientales, debido a que se puede presentar el caso de que solo sea necesaria la caracterización de una de las dos fuentes de ARnD, o las dos por separado, esto como se mencionó anteriormente debido a la interpretación que se haga de la normatividad desde la Autoridad Ambiental.

Lo más apropiado sería realizar ambas caracterizaciones, pero teniendo en cuenta los costos que esto representa para la operación de la Compañía en la medida de lo posible se podrían disminuir los costos al realizar la caracterización en la fuente de vertimientos más representativa de la tienda (sección de carnes).

7.3 Toma de muestras

Cuando se encuentre definido bajo qué artículo se realizará la caracterización de vertimientos en las Supertiendas y Droguerías Olímpica, se procederá a contactar con laboratorios acreditados por el IDEAM y que tengan todos sus parámetros acreditados o que tengan convenios con otros laboratorios del país que cumplan con la acreditación de sus parámetros. Se elegirá el laboratorio que presente la propuesta económica más viable para el cumplimiento del requerimiento de caracterización de vertimientos.

	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA</p>	<p>Código:</p>
<p>Versión: Proceso :</p>	<p align="center">DOCUMENTO NO CONTROLADO</p>	<p>Fecha : 26/06/2018</p>


Antes de iniciar el proceso de caracterización se debe **notificar a la empresa prestadora de servicios públicos domiciliarios** que se realizará la toma de muestras y adjuntar el plan de muestreo. Algunas ESP exigen la presencia de un funcionario suyo en el momento de la toma de muestras para garantizar la objetividad de la información que se obtendrá.

Cuando la ESP, exija la presencia de uno de sus funcionarios en las STO/SAO en el momento del muestreo, se puede presentar el caso de que se exija a Olímpica S.A, un pago hasta por 1 SMMLV como cobro por el servicio de evaluación de sus funcionarios.

La toma de muestras deberá realizarse como mínimo el 50 % del tiempo de la operación total de descarga, es decir la mitad de la jornada de atención al público de Olímpica S.A (Deben ser las horas más representativas de descargas e incluir el pico máximo de vertimientos para que la caracterización sea aceptada por las ESP). El laboratorio que realice el monitoreo deberá garantizar la cadena de custodia de las muestras.

8. BIBLIOGRAFÍA

- ACUAVALLE S.A E.S.P. (2015). *Solicitud informe de caracterización de vertimientos líquidos para el año 2015*. Cali, Valle.
- MINAMBIENTE. (2015). Resolución 0631 de 2015. Por la cual se establecen los parámetros y valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de agua

	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS EN SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA</p>	<p>Código:</p>
<p>Versión: Proceso :</p>	<p align="center">DOCUMENTO NO CONTROLADO</p>	<p>Fecha : 26/06/2018</p>

superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE. Diario Oficial No. 49.486 de 18 de abril de 2015.

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (2015). Decreto 1076 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y desarrollo Sostenible. *Diario Oficial No. 49.523 de 26 de mayo de 2015.*

Ministerio de Desarrollo Económico. (2000). DECRETO NÚMERO 302 DE 2000. Por el cual se reglamenta la Ley 142 de 1994, en materia de prestación de los servicios públicos domiciliarios. *Diario Oficial No. 43.915 del 29 de febrero de 2000.*



Supertiendas y Droguerías Olímpica S.A
Eje cafetero

Anexo F. PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN 0316 DE 2018



	PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN 0316 DE 2018	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 26/06/2018

Tabla de contenido

1. Objeto	184
2. Alcance	184
3. Definiciones.....	184
4. Marco normativo	186
5. Responsabilidad.....	186
6. Contenido.....	187
6.1. Supertiendas y Droguerías Olímpica que generan aceite de cocina usado	187
6.2. Capacitación	188
6.3. Sitios de almacenamiento.....	189
6.4. Inscripción como generador de aceite de cocina usado	190
6.5. Contenido de la inscripción.....	192
6.5.1. Registro ante Registro ante Corporación Autónoma Regional de Risaralda - CARDER.....	193
6.5.2. Registro ante Corporación Autónoma Regional del Quindío - CRQ	193
6.5.3. Registro ante Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS. 194	
6.6. Informe anual para Autoridades Ambientales.....	194
6.6.1. Certificados.	194

	PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN 0316 DE 2018	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 26/06/2018

7. Bibliografía.....	195
8. Anexos	196

1. Objeto


Este procedimiento busca establecer los pasos a seguir para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución 0316 del 1 de marzo de 2018, Por la cual se establecen disposiciones relacionadas con la gestión de aceites de cocina usados y se dictan otras disposiciones en las Supertiendas y Droguerías Olímpica del eje cafetero.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica para todas las Supertiendas y Droguerías Olímpica, que dentro de sus actividades productivas sean generadoras de Aceite de Cocina Usado (ACU) y que están sujetas al cumplimiento de las obligaciones estipuladas en la Resolución 0316 de 2018.

3. Definiciones

Aceite de Cocina Usado (ACU): Producto de origen vegetal constituido básicamente por glicéridos de ácidos grasos principalmente triglicéridos, cuyas características físico-químicas han sido modificadas al ser sometido a cocción de alimentos en los ámbitos doméstico, industrial, comercial y de servicios. (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018)

	PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN 0316 DE 2018	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 26/06/2018


Aceite Vegetal Comestible (AVC): Producto alimenticio principalmente constituido por glicéridos de ácidos grasos obtenidos únicamente por fuentes vegetales, que podrán contener pequeñas cantidades de otros lípidos tales como fosfátidos de constituyentes insaponificables y de ácidos grasos libres naturalmente presentes en el aceite. (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018)

Almacenamiento: Ubicación temporal del aceite de cocina usado en recipientes, depósitos y/o contenedores para su recolección con fines de aprovechamiento. (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018)

Aprovechamiento: Proceso de transformación que permite emplear el ACU dentro de la cadena productiva, que cumpla con las normas y especificaciones técnicas y ambientales aplicables. (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018)

Generador industrial, comercial y servicios de ACU: Toda persona que genere ACU dentro de sus actividades industriales, comerciales y de servicios. (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018)

Gestor de ACU: Es la persona que realiza actividades de recolección, tratamiento y/o aprovechamiento de ACU dentro del marco de la gestión y cumpliendo con los requerimientos de la normatividad vigente. (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018)

	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN 0316 DE 2018</p>	<p>Código:</p>
<p>Versión: Proceso :</p>	<p align="center">DOCUMENTO NO CONTROLADO</p>	<p>Fecha : 26/06/2018</p>

4. Marco normativo


La resolución 0316 de 2018, establece la obligatoriedad de inscripción y de reportar anualmente a la Autoridad Ambiental competente sobre el total de Kg de aceite de cocina usado generados en las Supertiendas y Droguerías Olímpica, que dentro de sus procesos económicos y productivos hacen uso de aceites vegetales.

Además, Olímpica como comercializador de aceites vegetales tiene la obligación apoyar a los productores en el desarrollo de estrategias de comunicación y educación, en materia de manejo adecuado de aceites de cocina usado a sus clientes. (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018, pág. 5. Art. 7)

5. Responsabilidad

Es responsabilidad del área de aseguramiento de la calidad y gestión ambiental, realizar la inscripción como generador de Aceite de cocina usado ante las Autoridades Ambientales correspondientes, también es responsabilidad realizar informe sobre generación y gestión de ACU anual y remitirlo a la Autoridad Ambiental correspondiente.

Cada establecimiento es responsable de realizar almacenamiento adecuado de los ACU, generados en la tienda y de entregarlos al gestor autorizado por la Autoridad Ambiental contratado por Olímpica.

	PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN 0316 DE 2018	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 26/06/2018

El gerente o la persona delegada por él, será el responsable de mantener actualizado el formato de Registro de compra – venta ACU (Anexo 1. Registro de compra - venta ACU).


6. Contenido

6.1. Supertiendas y Droguerías Olímpica que generan aceite de cocina usado

En la Tabla 21. STO/SAO generadores de ACU, se identifican los establecimientos que en el desarrollo de sus actividades generan aceite de cocina usado en las secciones de panadería, cafetería y delikatessen.

Tabla 21. STO/SAO generadores de ACU


STO/SAO	NOMBRE DE LA TIENDA	DIRECCIÓN	SECCIÓN QUE GENERA
PEREIRA			
350	GAMMA	Calle 83 No 19 - 24 Gamma	Panadería y Delikatessen
351	AVENIDA 30 DE AGOSTO	Av. 30 Agosto # 36 - 10	Panadería, Delikatessen, cafetería
352	DOSQUEBRADAS	Carrera 16 No 36 - 98 Av. Simón Bolívar	Panadería, Delikatessen, cocina
353	SANTA ROSA	Calle 15 No 11-40. Santa Rosa	Panadería, Delikatessen, cafetería
MANIZALES			
361	CENTRO-	Carrera 21 No. 17-35	Panadería,

	PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN 0316 DE 2018	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 26/06/2018

	MANIZALES	Centro	Delikatessen, cafetería
364	AV. SANTANDER	Av. Santander Calle 50 23-01	Panadería, Delikatessen, cocina
ARMENIA			
355	NORTE- ARMENIA	Carrera 14 Norte # 8-13	Panadería, Delikatessen, cafetería
358	PORTAL DEL QUINDIO- ARMENIA	Calle 19 Norte 13-08 C.C Portal Del Quindío	Panadería, Delikatessen, cafetería
359	EL BOSQUE- ARMENIA	Calle 22 No 22 - 65	Panadería, Delikatessen, cafetería
366	SAN DIEGO- ARMENIA	Calle 30 No. 40-80. Centro Comercial San Diego	Panadería, Delikatessen, cafetería
NORTE DEL VALLE			
138	CARTAGO	Calle 14 No. 11-19 C.C Santiago Plaza. Cartago.	Panadería, Delikatessen, cafetería

6.2. Capacitación

El éxito en el cumplimiento de lo propuesto en la Resolución 0316 de 2018, depende de que los colaboradores implicados en la generación de ACU, estén capacitados y sensibilizados para el adecuado uso de los aceites vegetales y su posterior almacenamiento para ser dispuesto adecuadamente por el gestor autorizado contratado por Olímpica.

	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN 0316 DE 2018</p>	<p>Código:</p>
<p>Versión: Proceso :</p>	<p align="center">DOCUMENTO NO CONTROLADO</p>	<p>Fecha : 26/06/2018</p>

El Artículo 9 de la Resolución 0316 de 2018 en su numeral C, Obligaciones del generador industrial, comercial y de servicios dicta lo siguiente: “C) Capacitar al personal encargado de la gestión del ACU en sus instalaciones, con el fin de divulgar el riesgo que estos residuos representan para el ambiente” (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018).

Las capacitaciones se darán mediante visitas del área de aseguramiento de la calidad y gestión ambiental, al personal implicado en la elaboración de productos alimenticios que requieran el uso de aceite vegetales en el proceso de elaboración.

6.3. Sitios de almacenamiento

Se definirán sitios de almacenamiento temporal, para que el personal encargado de la recolección de aceites vegetales usados lo dispongan previo a la recolección del gestor autorizado. El sitio debe ser etiquetado y demarcado Imagen 5. Sitios de almacenamiento temporal.


	PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN 0316 DE 2018	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 26/06/2018

Imagen 5. Sitios de almacenamiento temporal



Fuente: elaboración propia

6.4. Inscripción como generador de aceite de cocina usado

Olímpica tiene la obligación de inscribirse como generador industrial, comercial y de servicios, ante las Autoridades Ambientales competentes según los plazos establecidos en la Tabla 22. Plazos para inscripción como generador de ACU y Tabla 23. Plazos inscripción generadores ACU, Olímpica.


	PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN 0316 DE 2018	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 26/06/2018


Tabla 22. Plazos para inscripción como generador de ACU

CATEGORÍA MUNICIPAL	CUMPLIMIENTO
Especial, 1 y 2	Cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de publicación de esta resolución.
3 y 4	1 de enero de 2020
5 y 6	1 de enero de 2025

Tomado de: (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018, pág. 7. Art. 14)

Tabla 23. Plazos inscripción generadores ACU, Olímpica

STO/SAO	Nombre de la tienda	Ciudad	Categoría municipal	Plazo para realizar inscripción
350	GAMMA	Pereira	1	4 de julio de 2018
351	AVENIDA 30 DE AGOSTO	Pereira	1	4 de julio de 2018
352	DOSQUEBRADAS	Dosquebradas	2	4 de julio de 2018
353	SANTA ROSA	Santa Rosa	5	1 de enero de 2025
361	CENTRO-MANIZALES	Manizales	1	4 de julio de 2018
364	AV. SANTANDER	Manizales	1	4 de julio de 2018
355	NORTE- ARMENIA	Armenia	1	4de julio de 2018
358	PORTAL DEL QUINDIO	Armenia	1	4 de julio de 2018
359	EL BOSQUE-ARMENIA	Armenia	1	4 de julio de 2018

	PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN 0316 DE 2018	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 26/06/2018

366	SAN DIEGO- ARMENIA	Armenia	1	4 de julio de 2018
138	CARTAGO	Cartago	4	1 de enero de 2020

Fuente: elaboración propia

6.5. Contenido de la inscripción


Las Autoridades Ambientales son las designadas por el Ministerio de Ambiente y desarrollo Sostenible, para diseñar el procedimiento de inscripción de los generadores de aceite de cocina usado, con el objetivo de consolidar la información reportada por los generadores industriales, comerciales, de servicios y gestores de ACU.

La inscripción como generador de ACU, debe realizarse como mínimo con la siguiente información:

ARTÍCULO 5o. CONTENIDO DE LA INSCRIPCIÓN. La inscripción debe contener como mínimo la siguiente información:

Requisitos de la inscripción para el generador industrial, comercial y de servicios:

- a) Nombre o razón social.
- b) Número de identificación o NIT.
- c) Representante legal.
- d) Número telefónico de contacto.

	PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN 0316 DE 2018	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 26/06/2018

e) Dirección del sitio donde genera ACU.

f) Municipio o distrito, departamento.

g) Tipo de negocio (Actividad ejecutada).


h) Cantidad generada promedio en kg/mes.

(Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018, págs. 3-4)

La inscripción ante las Autoridades Ambientales no tiene ningún costo y se ha facilitado el proceso de inscripción en algunas de ellas, mediante formularios en línea que permiten el registro de la información.

6.5.1. Registro ante Registro ante Corporación Autónoma Regional de Risaralda - CARDER. El registro se debe realizar en el formulario digital que se encuentra en el enlace:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScy4R0Vg7ofHQE_S_zLWfp_Puyx4yknU1D6IHjlWPz3kgGkmQ/viewform

6.5.2. Registro ante Corporación Autónoma Regional del Quindío - CRQ. El registro se debe realizar en el formulario digital que se encuentra en el enlace:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd-gNJXTh-5bhE7KeAk5zqccx4VhA7NGC9uNYZrzHBNZfcyog/viewform>

	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN 0316 DE 2018</p>	<p>Código:</p>
<p>Versión: Proceso :</p>	<p align="center">DOCUMENTO NO CONTROLADO</p>	<p>Fecha : 26/06/2018</p>


6.5.3. Registro ante Corporación Autónoma Regional de Caldas -

CORPOCALDAS. CORPOCALDAS, no ha definido el procedimiento para inscripción como generador de ACU, por lo tanto, se recomienda generar oficio dirigido a la corporación informando las tiendas que generan aceites de cocina usados, con los datos exigidos en el artículo 5 de la Resolución 0316 de 2018.

6.6. Informe anual para Autoridades Ambientales

Dentro de los primeros 15 días de enero de cada año, se debe remitir a las Autoridades Ambientales correspondientes un informe en el que se establezca la cantidad en kilogramos de aceite de cocina usado generado por la tienda Olímpica, durante el año correspondiente, además de anexar las copias de los certificados de disposición final emitidos por el gestor de ACU autorizado contratado por Olímpica.

6.6.1. Certificados. Los certificados de disposición final de aceite de cocina usado deben estar disponibles en cada establecimiento, en el caso de visitas técnicas de control y seguimiento de las Autoridades Ambientales.

	PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN 0316 DE 2018	Código:
Versión: Proceso :	DOCUMENTO NO CONTROLADO	Fecha : 26/06/2018

7. Bibliografía

Departamento Nacional de Planeación [DNP]. (2018). *Resumen de Categorización*

Departamentos, Municipios y Distritos. Obtenido de Contaduría General de la Nación:

[http://www.contaduria.gov.co/wps/wcm/connect/759e1fc3-bd8b-4d63-a95b-](http://www.contaduria.gov.co/wps/wcm/connect/759e1fc3-bd8b-4d63-a95b-f7c37d509140/CT01+-+Categorizacion+2018+-+DNP.xlsx?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=url&CACHEID=759e1fc3-bd8b-4d63-a95b-f7c37d509140)

[f7c37d509140/CT01+-+Categorizacion+2018+-](http://www.contaduria.gov.co/wps/wcm/connect/759e1fc3-bd8b-4d63-a95b-f7c37d509140/CT01+-+Categorizacion+2018+-+DNP.xlsx?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=url&CACHEID=759e1fc3-bd8b-4d63-a95b-f7c37d509140)

[+DNP.xlsx?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=url&CACHEID=759e1fc3-bd8b-4d63-](http://www.contaduria.gov.co/wps/wcm/connect/759e1fc3-bd8b-4d63-a95b-f7c37d509140/CT01+-+Categorizacion+2018+-+DNP.xlsx?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=url&CACHEID=759e1fc3-bd8b-4d63-a95b-f7c37d509140)

[a95b-f7c37d509140](http://www.contaduria.gov.co/wps/wcm/connect/759e1fc3-bd8b-4d63-a95b-f7c37d509140/CT01+-+Categorizacion+2018+-+DNP.xlsx?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=url&CACHEID=759e1fc3-bd8b-4d63-a95b-f7c37d509140)

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (2018). Resolución 0316 de 2018. Por la cual se

establecen disposiciones relacionadas con la gestión de aceites de cocina usados y se

dictan otras disposiciones. *Diario oficial 50.525 de marzo 4 de 2018. Imprenta Nacional*

de Colombia.

8. Anexos procedimiento para cumplimiento de Resolución 0316 de 2018

Anexo 1. Registro de compra - venta ACU



SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA S.A

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

REGISTRO DE COMPRA- VENTA DE ACEITE DE COCINA USADO

Negocio: _____

Salida de aceite del negocio				
Fecha	Sección	Cantidad de aceite cocina usado (Kg)	Firma responsable en el negocio	Firma del comprador

Anexo G. Oficio Inscripción DGA ante CORPOCALDAS

Pereira, 25 de Abril de 2018

Señores
Subdirección de Gestión Ambiental
Corporación Autónoma Regional De Caldas - CORPOCALDAS
Manizales.

ASUNTO: INFORMACIÓN DEPARTAMENTO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA S.A. – OLÍMPICA S.A.

Respetados señores:

En cumplimiento de lo estipulado en el artículo 8 de la Ley 1124 de 2007 y del Decreto 1299 de 2008, nos permitimos informales lo siguiente:

1. En desarrollo de las políticas de la Compañía, conociendo la importancia de la conservación y protección del ambiente y en el desarrollo de actividades comerciales que no solamente cumplan con el entorno normativo sino que permitan contribuir con el esfuerzo colectivo de prevenir y mitigar los impactos ambientales, *Supertiendas y Droguerías Olímpica S.A. – Olímpica S.A.*, ha constituido el *Departamento Aseguramiento de la Calidad y Gestión Ambiental*, el cual dependerá de la Vicepresidencia de Operaciones.
2. La compañía está dividida en cuatro distritos a saber:
 - a. Costa, que abarca los departamentos de Antioquia, Atlántico, Bolívar, Cesar, Córdoba, La Guajira, Magdalena y Sucre;
 - b. Centro, que abarca los departamentos de Boyacá, Casanare, Cundinamarca (Incluido la capital), Meta, Norte de Santander, Huila, Santander y Tolima;
 - c. Occidente, que abarca los departamentos de Cauca y Valle del Cauca;
 - d. Eje Cafetero, que abarca los departamentos de Caldas, Quindío y Risaralda.En todos los distritos contamos con profesionales Idóneos y apoyo de practicantes de programas ambientales, quienes unirán esfuerzos para la contribución al cumplimiento de la normatividad ambiental en beneficio de las buenas prácticas ambientales apropiadas en nuestras actividades comerciales.
3. Con ocasión del compromiso ambiental asumido por la Compañía, a través del Departamento de Aseguramiento de la Calidad y Gestión Ambiental, se ha definido un plan de acción que incluye tres fases para su desarrollo a saber:
 - a. *Fase de diagnóstico y caracterización.* En esta fase se evaluará el desempeño ambiental de la Compañía, para lo cual hemos venido adelantando un diagnóstico con el objetivo de identificar el estado de los aspectos ambientales dentro del marco normativo aplicable a nuestra situación.



BARRANQUILLA
CALLE 57 No. 46-132, DOCA 901
48, PEREIRA 2048
TEL: 319-0100-0110101
FAX: 319-01009-0110088

BOGOTÁ
CALLE 66A No. 10-40
PEREIRA 41-00
FAX: 349-41-00
FAX: 349-40-18

CARTAGENA
CRA. 2 No. 12-27
BOGOTÁ 40-00
TEL: 3203360
FAX: 6066340

SANTA MARTA
CALLE 51 No. 8-54
TEL: 317744-210714
FAX: 215214

MONTERÍA
CRA. 14 No. 27-22
TEL: 606260-606277
FAX: 606270

VALLEDUPAR
DIAGONAL No. 17-40
TEL: 710-553-710-550
FAX: 710-551

CORPOCALDAS
RECEPCION
CORRESPONDENCIA
CRA. 19 No. 1-1
TEL: 3240000
FAX: 3240000

07 MAY 2018

RECIBIDO
Sandra E. Morales

- b. *Fase de diseño.* En esta fase se diseñará el plan de trabajo acorde con los resultados del diagnóstico y lineamientos ambientales estipulados dentro de la política de la compañía y se aprobará un presupuesto necesario para conseguir los objetivos ambientales. En éste se tendrán en cuenta los diferentes programas y proyectos que conlleven a mejorar nuestra gestión ambiental, en cumplimiento de la normativa vigente y aplicable.
 - c. *Fase de ejecución.* En esta fase se pondrán en marcha los programas que implica el desempeño ambiental, de acuerdo a la planificación previamente establecida, tanto para los establecimientos existentes como para los nuevos que surjan con ocasión de la expansión comercial y que estén bajo la competencia de esta autoridad ambiental.
4. En cuanto a caracterización de vertimientos de aguas residuales, la implementación del DGA en la Compañía conlleva a un conjunto de acciones y una pluralidad de esfuerzos que debemos coordinar y organizar para lograr los objetivos ambientales que nos hemos trazado.

Así, realizaremos las caracterizaciones que tratan el Decreto 1076/15 y la Resolución 631/15, con el fin de prevenir, minimizar y controlar la generación de cargas contaminantes, promover prácticas de producción más limpia y el uso racional de los recursos naturales. Para esto, se incorporará una partida presupuestal que asigna los recursos necesarios para llevar a cabo estas acciones.

Es de utilidad tener en cuenta que todas las corporaciones ambientales y operadores del sistema de alcantarillado a nivel nacional están solicitando individualmente información de forma simultánea, por lo cual, la inversión es considerable y debemos asignar los recursos necesarios, no sólo para realizar lo solicitado sino además, cumplir con la gestión ante las distintas autoridades ambientales y en algunos casos, las soluciones que haya que aplicar, los cuales también son objeto de asignación de recursos/gestión e integran el plan de acción ambiental asumido por la Compañía.

De igual forma manifestamos que para el cumplimiento de los requisitos dispuestos en la norma, la Compañía debe asignar los recursos necesarios para cada establecimiento en particular porque funcionan como centros de costos, razón por la cual debemos cumplir un procedimiento interno que implica modificaciones presupuestales para incluir los rubros encaminados a la gestión ambiental que conlleve el ejercicio de inclusión de actividades en forma separada de otros costos y gastos, con la finalidad del control al costo ambiental que representará dicha gestión, lo que justifica además el plan gradual aquí expresado.

5. A nivel nacional se creó un programa para la caracterización de Residuos Sólidos, que corresponde a la *fase de diagnóstico y caracterización*, para tener la línea base necesaria para el establecimiento de Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) de la Compañía y además, obtener los datos necesarios para alimentar la información requerida en el Subsistema de Información sobre Uso de Recursos Naturales Renovables – SIUR.



BARRANQUILLA
CALLE 31 No. 25-150 LOCAL 301
AP. AEREO 3040
TELS.: 3710100 - 3710101
FAX: 3710399 - 3710398

BOGOTÁ
CALLE 83A No. 76-45
P.BX: 249 41 00
FAX: 249 43 18

CARTAGENA
CRA. 2 No. 12-37
BOGOTANOS
TEL.: 6553063
FAX: 6558243

SANTA MARTA
CALLE 11 No. 8-54
TELS.: 217744 - 210714
FAX: 215614

MONTERÍA
CRA. 14 No. 27-83
TELS.: 856860 - 856877
FAX: 856870

VALLÉDUPAR
DIAGONAL 95 No. 17-69
TELS.: 713353 - 713354
FAX: 712351

PEREIRA
CRA. 13 No. 36-10
TELS.: 265064 - 265067
FAX: 265061

SINCELE
CRA. 16 No. 1
TELS.: 806000
FAX: 8200

6. Es importante aclarar que la Compañía aún no cuenta actualmente con la información completa de caracterización y gestión de residuos sólidos, que es necesaria para dar cumplimiento a la normativa, por lo cual comedidamente solicitamos se otorgue plazo para que, como resultado de la primera fase de implementación de evaluación del desempeño ambiental iniciado, pueda ir suministrándose la información de manera gradual conforme a la regulación aplicable en la materia. En tal sentido, hemos propuesto mesas de trabajo conjunta con las corporaciones, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos ambientales para nuestros establecimientos.
7. Ahora bien, siendo nuestro compromiso la gestión ambiental acorde a los estándares legales que procuran la preservación de los recursos naturales y dado que no estaban haciéndonos requerimientos simultáneamente, ratificamos que en el caso que los resultados del diagnóstico muestren parámetros fuera de los niveles legales permitidos, la Compañía tiene la intención de realizar las acciones pertinentes de manera gradual a los establecimientos que muestren algún desfase, con el fin de dimensionar y evaluar el desempeño de la solución para poder replicarlo a cada caso en particular.

Lo anterior, debido al número de establecimientos que se tienen a nivel nacional y cualquier inversión fallida representaría costos muy onerosos, lo que implicaría la consecución de estos nuevos recursos, aunado a que siendo la misma actividad la desplegada en todos los establecimientos, el modelo se replicaría en los demás establecimientos.

Con base en lo expuesto, ratificamos ante ustedes nuestro compromiso para el cumplimiento de las normas de protección y conservación ambiental. Así mismo solicitamos, con nuestro acostumbrado respeto, que cualquier notificación se dirija específicamente de modo físico a cada establecimiento de Olímpica S.A. visitado y con copia física y/o virtual al Departamento de Aseguramiento de la Calidad y Gestión Ambiental, a las siguientes direcciones:

A nivel regional:

Unidad	: Departamento de Calidad y Gestión Ambiental.
Responsable	: Carolina VÁSQUEZ GIRALDO
Cargo	: Coordinadora Aseguramiento de la Calidad y Gestión Ambiental
Correo	: calidadejecutifero@olimpica.com.co
Dirección Física	: Calle 83 # 19-24, Gamma
Teléfono	: 3187121241

A nivel nacional:

Unidad	: Departamento de Gestión Ambiental.
Responsable	: Raúl BUSTAMANTE AVENDAÑO.
Cargo	: Director Nacional de Calidad y Gestión Ambiental.
Correo	: gambiental@olimpica.com.co
Dirección Física	: Calle 53 No. 46 – 192 Piso 3 CC Portal del Prado.
Teléfono	: (+57 5) 371 0329.



BARRANQUILLA
CALLE 59 No. 46-192 LOCAL 3-21
AP. ATRISO 8042
TEL. 3710133 - 3710151
FAX: 3710350 - 3710392

BOGOTÁ
CALLE 63A No. 18-48
PRX: 345 41 50
FAX: 345 48 18

CARTAGENA
CRA. 2 No. 12-37
BOCAGRANDE
TEL. 6653563
FAX: 6653543

SANTA MARTA
CALLE 11 No. 8-54
TELS.: 217744 - 210714
FAX: 215514

MONTERIA
CRA. 14 No. 27-22
TELS.: 835260 - 835877
FAX: 835870

VALLEDUPAR
DIAGONAL 18 No. 17-59
TELS.: 712352 - 712354
FAX: 712351

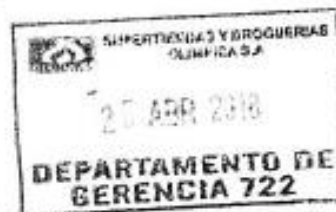
PEREIRA
CRA. 13 No. 36-10
TELS.: 345045 / 345047
FAX: 345881

SINCELE
CRA. 15 No. 2
TELS.: 825803
FAX: 825804

En cumplimiento del Artículo 7° del Decreto 1299 de 2008 denominado "Información sobre el Departamento de Gestión Ambiental – DGC, se adjunta formato de inscripción del Departamento de Aseguramiento de la Calidad y Gestión Ambiental de la Compañía.

Quedamos a su disposición para cualquier información adicional. Reciban un saludo cordial.


LUIS FERNANDO NARANJO ISAZA
Gerente Regional
C.C. 75.144.222



BARRANQUILLA
CRA. 46-192 LOCAL 3-01
P. AEREO 2349
TEL: 3710100 - 3710101
FAX: 3710098 - 3710099

BOGOTÁ
CALLE 62A No. 15-49
PSC 349 41 00
FAX: 349 43 18

CARTAGENA
CRA. 2 No. 12 - 37
BOCAGRANDE
TEL: 8655353
FAX: 8655343

SANTA MARTA
CALLE 11 No. 8 - 54
TELS.: 217744 - 210714
FAX: 215514

MONTERIA
CRA. 14 No. 27 - 22
TELS.: 835060 - 835077
FAX: 835070

VALLEDUPAR
DIAGONAL 18 No. 17-99
TELS.: 712953 - 712344
FAX: 712361

PEREIRA
CRA. 13 No. 95 - 10
TELS.: 265064 - 265067
FAX: 350851

BUENOS AIRES
CRA. 12 No. 2
TELS.: 824303 -
FAX: 8255

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL
CONFORMACIÓN DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL

JAMES TAMAYO - BOGOTÁ OCCIDENTE Y EL CAJALÍ/VALLE DEL CAJALÍ/BOGOTÁ	COORDINADOR ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	x	316 528 6359	pcalidactm@olimpica.com.co	CARRERA 37 # 10 - 303 YUMBO
ANA CAROLINA MUÑOZ - REGIONAL COSTA MACEDEÑA/GUAJIRÁ	COORDINADOR ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	x	301 757 4775	calidadana.munoz@olimpica.com.co	CALLE 23 # 7 - 150 SANTA MARTA
CRISTIAN MENGUAL POLO - REGIONAL COSTA CESAR	COORDINADOR ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	x	300 384 7540	cmengual@olimpica.com.co	DIAGONAL 16 # 17 - 69B. GUATAPURÍ
STEFANI BALDOVINO MONTAÑEZ - REG. COSTA BOULVAR	COORDINADOR ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	x	310 558 8269	calidadcaritagena@olimpica.com.co	CARRERA 2 # 12 - 37 PBO 2 BOCAGRANDE
LUIS GARCIA ALARCON - REGIONAL COSTA SUCRE/CÓRDOBA/ANTIOQUIA	COORDINADOR ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	x	301 328 0324	calidadmontes@olimpica.com.co	CARRERA 14 # 27 - 22 MONTERÍA
JULIANA PÉREZ ZARALÁ - REGIONAL COSTA ANTIOQUIA	COORDINADOR ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	x	304 666 8849	calidadmedellin@olimpica.com.co	CARRERA 40 # 37 SUR - 30 ENVIGADO
JORGE PARRADO PARDO - REGIONAL CENTRO BOGOTÁ/CUNDINAMARCA	COORDINADOR ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	x	318 350 7948	pcalidabog1@olimpica.com.co	CALLE 63A # 16 - 43 BOGOTÁ
ORLANDO ROMERO JIMÉNEZ - REGIONAL CENTRO CUNDINAMARCA/CALDAS	COORDINADOR ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	x	317 516 6787	pcalidabog2@olimpica.com.co	CALLE 63A # 16 - 43 BOGOTÁ
LEONARDO SUÁREZ MOLANO - REGIONAL CENTRO * CUNDINAMARCA/BOYACÁ/META/CASANARE	COORDINADOR ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	x	317 516 6787	pcalidabog1@olimpica.com.co	CALLE 63A # 16 - 43 BOGOTÁ
ANDREA NINCO CARDOSO - REGIONAL CENTRO HUILA/TOLIMA	COORDINADOR ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	x	310 277 6188	pcalidabog4@olimpica.com.co	CARRERA 5 # 19 - 23 NENA
JESSICA ORTEGA CORDOBA - REGIONAL CENTRO SANTANDER/NORTE DE SANTANDER	COORDINADOR ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	x	310 277 6188	pcalidabog5@olimpica.com.co	

(*) Uno o más Departamentos de Gestión Ambiental Comunes; Asesorías de las Agrupaciones; Asesorías por parte de personas naturales o jurídicas idóneas en la materia.

FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL		
Función	Responsabilidad	Medio de Control
27) Velar por el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.	DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL JEFES, COORDINADORES Y PROFESIONALES	LEGISLACIÓN AMBIENTAL APLICABLE

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

CONFORMACIÓN DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL


IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA EMPRESA											
1) RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DEL PROPIETARIO:		SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA S.A. - OLÍMPICA S.A.						C.R.U.:		4741	
2) IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA:		NIT	X	CC	CE	RUT	No.:	890.107.457-3	3) Registro General de Comercio:	199.446	4) No. de Matrícula:
5) DIRECCIÓN:		CALLE 53 No. 46 - 192 PISO 3 CC PORTAL DEL PRADO						6) DEPARTAMENTO:		ATLÁNTICO	
7) MUNICIPIO:		BARRANGUILLA		8) TELÉFONO (Ext.):		(+57 5) 371 0205		9) FAX (Ext.):		10) CELULAR:	
11) E-Mail:		gambiental@olimpica.com.co									
12) NOMBRE (S) Y APELLIDOS DE LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA:		Luis Fernando Narango									
13) IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA:		C.C.	X	C.E.	14) Número:						
					75.144.222						
PERMISOS AMBIENTALES EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL											
15) LICENCIA AMBIENTAL		16) EMISIONES ATMOSFÉRICAS		17) CONCESIÓN AGUAS SUPERFICIALES		18) CONCESIÓN AGUAS SUBTERRÁNEAS					
19) PERMISO DE VERTIMIENTOS		20) APROVECHAMIENTO FORESTAL		21) Otro (Cuál):		PUBLICIDAD EXTERIOR		22) DIRECCIÓN TERRITORIAL			
TAMANO DE LA INDUSTRIA (Ley 905 de 2004)											
23) GRANDE		X		24) MEDIANA				25) PEQUEÑA			
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL											
Nombre del (los) Encargado (s)		Cargo		Propio		Teléfono		E-mail		Dirección	
RAÚL BUSTAMANTE AVENDANO		DIRECTOR NACIONAL DPTO. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL		X		315 760 7884		gambiental@olimpica.com.co		CALLE 53 # 46 - 192 PISO 3 CC PORTAL DEL PRADO - B/QUILLA	
DIANA JARABA PINEDA - COSTA ANTIOQUIA/ATLÁNTICO/BOLÍVAR/CEESAR/CÓRDOBA/GUAJIRA/SUCRE		COORDINADOR ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL		X		301 488 5629		djaraba@olimpica.com.co		CALLE 53 # 46 - 192 PISO 3 CC PORTAL DEL PRADO - B/QUILLA	
LINA HERNÁNDEZ MORENO - CENTRO CUNDINAMARCA/BOYACÁ/CASANARE/QUILA/SANTANDERES/META/TOLIMA		COORDINADOR ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL		X		316 470 2406		hernandez@olimpica.com.co		CALLE 63A # 16 - 43 BOGOTÁ	
LINA MONDRAGÓN DÍAZ - OCCIDENTE CAUCA/VALLE DEL CAUCA		COORDINADOR ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL		X		316 336 7739		lcaldadocodew@olimpica.com.co		CALLE 26 # 7 - 41 CALI	
CAROLINA VÁSQUEZ GIRALDO - EE CAFETERO CALDAS/QUINDÍO/RISARALDA		COORDINADOR ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL		X		318 712 1241		c.vasquez@olimpica.com.co		CALLE 83 # 19 - 24 PEREIRA	
GUSTAVO LUNA BOUDE - BODEGA COSTA ANTIOQUIA/ATLÁNTICO/BOLÍVAR/CEESAR/CÓRDOBA/GUAJIRA/SUCRE		COORDINADOR ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL		X		300 243 6037		gluna@olimpica.com.co		CALLE 18 # 13-360 ANTIGUA ENTRADA SOLEDAD	
RAFAEL CORTES - BODEGA CENTRO BOGOTÁ/CUNDINAMARCA/SANTANDERES		COORDINADOR ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL		X		316 616 6992		rcortes@olimpica.com.co		CARRERA 123 # 15A - 51 FONTIBÓN	

DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL
CONFORMACIÓN DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL

28) Incorporar la dimensión ambiental en la toma de decisiones de la empresa.	DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL JEFES, COORDINADORES Y PROFESIONALES	LEGISLACIÓN AMBIENTAL APLICABLE
29) Brindar asesoría técnica-ambiental al interior de la empresa.	DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL JEFES, COORDINADORES Y PROFESIONALES	EXPOSICIONES, ENTRENAMIENTO, CAPACITACIÓN, CHARLAS AMBIENTALES
30) Establecer e implementar acciones de prevención, mitigación, corrección y compensación de los impactos ambientales que genere.	DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL JEFES, COORDINADORES Y PROFESIONALES	ACCIONES IMPLEMENTADAS Y CUMPLIDAS
31) Planificar, establecer e implementar procesos y procedimientos, gestionar recursos que permitan desarrollar, controlar y realizar seguimiento a las acciones encaminadas a dirigir la gestión ambiental y la gestión de riesgo ambiental de las niñmas.	DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL JEFE Y COORDINADORES	INVERSIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL
32) Promover el mejoramiento de la gestión y desempeño ambiental al interior de la empresa.	DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL JEFES, COORDINADORES Y PROFESIONALES	INDICADORES DE DESEMPEÑO
33) Implementar mejores prácticas ambientales al interior de la empresa.	DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL JEFES, COORDINADORES Y PROFESIONALES	INDICADORES DE DESEMPEÑO
34) Liderar la actividad de formación y capacitación a todos los niveles de la empresa en materia ambiental.	DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL JEFES, COORDINADORES Y PROFESIONALES	EXPOSICIONES, ENTRENAMIENTO, CAPACITACIÓN, CHARLAS AMBIENTALES
35) Mantener actualizada la información ambiental de la empresa y generar informes periódicos.	DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL JEFES, COORDINADORES Y PROFESIONALES	INFORMES PERIÓDICOS
36) Preparar la información requerida por el Sistema de Información Ambiental que administra el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales - IDEAM.	DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL JEFE Y COORDINADORES	ACTUALIZACIÓN A CORPORACIONES SOBRE DESEMPEÑO AMBIENTAL
37) Las demás que se desprendan de su naturaleza y se requieran para el cumplimiento de una gestión ambiental adecuada.	DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL JEFES, COORDINADORES Y PROFESIONALES	

INFORMACIÓN DE QUIEN DILIGENCIA EL FORMULARIO									
38) FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (aaaa/mm/dd)			mar-18		39) NOMBRE DEL RESPONSABLE: RAUL BUSTAMANTE AVENDANO				
40) DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		C.C.	X	C.E.	No.	72.163.785	41) CARGO: DIRECTOR NACIONAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL		
42) e-mail:		gambiental@olimpica.com.co							

Anexo H. Reporte asistencia capacitación DGA y requerimientos ambientales

 <p style="text-align: center;">REPORTE DE ASISTENCIA DOCUMENTO NO CONTROLADO</p>					
Aseguramiento de la calidad y gestión ambiental		Código	Página 1	Versión 1	Fecha:
Grupo No. _____			Ciudad: <u>Tejara</u>		
Declaro que recibí (nombre curso-taller-seminario): <u>DGA y Requerimientos Ambientales</u>					
Entidad Capacitadora: <u>Aseguramiento de la Calidad y Gestión Amb.</u>			Intensidad: _____		
Instructor (es): <u>Luis Felipe Chagüe V.</u>			Convocados: _____		
No.	NEG.	NOMBRE	SECCIÓN	CEDULA	FIRMA
1	351	Nathali Dávalos	Gerente	4216059	Nathali
2	138	John Fredy Patiño	Gerente	7507150	John
3	350	Ricardo Díaz	Gerente	4216053	Ricardo
4	352	Pedro García	GERENTE	4515400	Pedro
5	353	José Antonio Méndez	Gerente	18596315	José
6	359	Marcela A. Montoya	Gerente	4375570	Marcela
7	356	CLAUDIA P. GARCÍA V.	Gerente	18616170	Claudia
8	354	CLAUDIA P. GARCÍA V.	ADMON V	52012912	Claudia
9	375	Verónica Díaz	Gerente	66071710	Verónica
10	560	Paula Andica Moreno Platin	Gerente	66683201	Paula
11	361	Fredy Lozano	Gerente	1604570	Fredy
12	359	Reynaldo A. Flores	Gerente	9722395	Reynaldo
13	355	Reynaldo A. Flores	Gerente	12416785	Reynaldo
14	354	Wilder Gómez Ospina	Gerente	108754783	Wilder
15	722	William Adán Quintero	Gerente	6333849	William
16	743	Hector Fabio Zapata	Gerente	16218671	Hector
17	722	Armando Pantoja	Auditoría	92136408	Armando
18	727	Claudia Hernández	Gerente	29872265	Claudia
19	954	ADAMARANTO ARANGO CASTAÑO	Dir. Op.	735031500	Adamaranto
20	722	Luisa Fátima Hernández G.	Dir. Op.	41962845	Luisa
21	722	Yanis F. Nájera	Dir. Op.	74144220	Yanis
22	722	Ximara García	Dir. Op.	30393647	Ximara
23	364	Diana Eugenia Ladino	Gerente	24348725	Diana
24	722	Faiver Rodríguez Franco	Dir. Cal.	10004142	Faiver
25	370	Manuel José Sánchez	Gerente	109330000	Manuel
26	365	Andrés Castro	Gerente	13399037	Andrés
27	362	Concepción Castañeda	Gerente	30320976	Concepción
28	367	José Adalberto Salazar	Gerente	30399121	José
29	368	Roberto Martínez	Gerente	105394077	Roberto
30	358	Carlos Hugo Ramírez	Gerente	6461471	Carlos
31	375	Yolanda Pérez	Gerente	94396101	Yolanda
32	722	Yolanda Marcela Reyes	SUP. Domicilio	1058240043	Yolanda
33	722	Claudia Milena Jaramillo	Gerente	32750165	Claudia
34	722	Felipe José Tardío	SUP. Clima	9739511	Felipe
35	308	Paulo Andrés Legado Quiroga	Gerente	247085095	Paulo
36	6	Luz Patricia Quiroga A.	Gerente	41500545	Luz
505		JUAN MANUEL SANCHEZ	GERENTE	7530.002	Juan
556		MANUEL ZAPATA	GERENTE	14567491	Manuel
562		Leobardo Castañeda Arenas	Gerente	611557	Leobardo
361		Daniel Palma	Gerente	18410021	Daniel

**Anexo I. Radicado plan de recolección de muestras para caracterización de vertimientos
STO 352**

Pereira, 6 julio de 2018.

SERVICIUDAD

Radicación No: 6193-2018
Fecha: 09/07/2018-09:27:23
Origen: Nancy García
Destino: RADICACION

Señores
Serviciudad S.A E.S.P
Dosquebradas, Risaralda

ASUNTO: Información toma de muestras caracterización de vertimientos

Cordial saludo,

Para dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 0631 de 2015 y el Capítulo 3 del Decreto 1076 de 2015, sobre la presentación de informe de caracterización de vertimientos de la STO 352 Dosquebradas, con sede en la carrera 16 número 36 – 98 del municipio de Dosquebradas.

Informamos que el día 26 de julio del 2018 se realizará la toma de muestras por medio del laboratorio microbiológico y fisicoquímico Labormar S.A, el cual cuenta con acreditación por parte del IDEAM bajo resolución 1543 del 29 de julio de 2013.

Se adjunta el plan de muestreo para la caracterización de vertimientos.

Agradecemos la atención, y quedamos atentos a sus sugerencias.

Respetuosamente,


Luis Fernando Naranjo Isaza
CC. 75.144.222
Gerente Distrito Eje Cafetero



BARBANGOLLA
ALLE 53 No. 46-192 LOCAL 3-01
AP. AEREO 2048
TELS: 3710100 - 3710101
FAX: 3710393 - 3710398

BOGOTÁ
CALLE 63A No. 15-43
PBX: 349 41 00
FAX: 349 43 18

CARTAGENA
CRA. 2 No. 12 - 37
BOCACRANDE
TEL.: 6653363
FAX: 6656343

SANTA MARTA
CALLE 11 No. 5 - 54
TELS: 217746 - 210714
FAX: 215514

MONTERIA
CRA. 14 No. 27 - 22
TELS: 835260 - 835877
FAX: 835670

VALLEDUPAR
DIAGONAL 18 No. 17-69
TELS: 712353 - 712354
FAX: 712351

PEREIRA
CRA. 13 No. 36 - 10
TELS: 265064 - 265067
FAX: 369881

SINCELEJO
CRA. 18 No. 20 - 50
TELS: 825903 - 825904
FAX: 825903

LABORMAR		PLAN DE RECOLECCIÓN DE MUESTRAS/DATOS		FCFO-014 Versión: 05 2017/08/14								
FECHA DE SOLICITUD: 2018		mm (04) dd (09)		CONSECUTIVO No. 3949 COTIZACIÓN No. Lic.								
CLIENTE: Ovinia STO 352 Dosquebradas		NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE: Carolina Vázquez Giraldo - 3187121281										
DIRECCIÓN DEL MUESTREO: Cra 16 No 36 - 98 Av Simón Bolívar		UBICACIÓN: Dos Quebradas - Risaralda										
FECHA DE INICIO DEL SERVICIO: 2018		mm (07) dd (26)		TIEMPO DE DURACIÓN DEL SERVICIO: 1 Día								
TIPO DE ANÁLISIS: FÍSICOQUÍMICOS (X) MICROBIOLÓGICOS () HIDROQUÍMICOS ()												
TIPO DE MUESTREO: * SIMPLE () * COMPLEJO (X) * INTEGRADO ()		NÚMERO DE ALICUOTAS (4)										
CONTROL DE CALIDAD: ADICIONADO () DUPLICADO () OTRO ()		ANÁLISIS DE CONTROL:										
OBJETIVO DEL MUESTREO: Requerimiento Autoridad Ambiental												
NATURALEZA DE LA(S) MUESTRA(S) O DATO(S): Agua Ruralidad no Doméstica												
LUGAR (S) DE RECOLECCIÓN DE LA(S) MUESTRA(S) O DATO(S): Vertimiento Final												
CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DURANTE LA RECOLECCIÓN DE LAS MUESTRAS (S) O DATO(S) POR DÍA: Se tomarán muestras compuestas de 5 alícuotas, con intervalos de 1 hora en el vertimiento final.												
Completar con la Res. 0631/Art.09 Ajustado al Art. 16 (Ganadería de Porcinos y Bovinos)												
NÚMERO DE PUNTOS DE MUESTREO	FRECUENCIA DE MUESTREO	CANTIDAD DE ENLAFES	PARAMETROS	MÉTODO	TÉCNICA ANALÍTICA	SUBCONTRATADO		MEDICIÓN IN SITU		ADOPCIÓN DE RECOLECCIÓN	CANTIDAD DE RECIPIENTES	TIPO DE PRESERVACIÓN
						SI	NO	SI	NO			
1	Cada 60 Min.	4	pH	S.M. 9500-H B	Electrométrico		X	X		No aplica	No aplica	No aplica
1	Cada 60 Min.	4	Temperatura	S.M. 2550 B	Electrométrico		X	X		No aplica	No aplica	No aplica
1	Cada 60 Min.	4	Caudal	PTT-4 Q, U01	Volumétrico		X	X		No aplica	No aplica	No aplica
1	Cada 60 Min.	4	Sólidos Sedimentables	S.M. 2540 F	Gravimétrico		X	X		No aplica	No aplica	No aplica
1	Compuesto	1	Nitrógeno Ammoniacal	S.M. 4500-NH3 B-C	Volumétrico		X	X		3 L. Ámbar	3	H2SO4 hasta pH < 2, Refrigeración T=6
1	Compuesto	1	Fósforo Total	S.M. 4500-P B, E	Colorimétrico		X	X		3 L. Ámbar	3	H2SO4 hasta pH < 2, Refrigeración T=6
1	Compuesto	1	ODG	S.M. 5220 B	Espectrofotométrico		X	X		3 L. Ámbar	3	H2SO4 hasta pH < 2, Refrigeración T=6
1	Compuesto	1	Nitratos	S.M. 4500-NO3	Colorimétrico		X	X		3 L. Ámbar	3	H2SO4 hasta pH < 2, Refrigeración T=6
1	Compuesto	1	Nitritos	S.M. 4500-NO2	Colorimétrico		X	X		3 L. Ámbar	3	H2SO4 hasta pH < 2, Refrigeración T=6
1	Compuesto	1	Nitrógeno Total	Cálculo	Cálculo		X	X		3 L. Ámbar	3	H2SO4 hasta pH < 2, Refrigeración T=6
1	Compuesto	1	Nitrógeno Total (NIT)	S.M. 4500-N dig C, 4500-NH3 B, C	Valométrico		X	X		3 L. Ámbar	3	H2SO4 hasta pH < 2, Refrigeración T=6
1	Simple	1	Ácido	S.M. 2310 B	Volumétrico		X	X		250 ml, plástico	1	Refrigeración T=6°C
1	Simple	1	Atrazina Total	S.M. 2420 B	Volumétrico		X	X		250 ml, plástico	1	Refrigeración T=6°C
1	Compuesto	1	Color Triestimar	Ita - 787 - 2031 Método B	Espectrofotométrico		X	X		125 ml, Ámbar	1	Refrigeración T=6
1	Simple	1	Oxofenato	S.M. 4500-P B	Colorimétrico		X	X		125 ml, Ámbar	1	Refrigeración T=6°C
1	Compuesto	1	ODG	S.M. 5210B, 4502-A C	Incubación 5 días		X	X		1 L. Múscle	1	Refrigeración T=6
1	Compuesto	1	Sólidos Suspendedos Totales	S.M. 2540 D	Gravimétrico		X	X		1 L. Múscle	1	Refrigeración T=6
1	Compuesto	1	Sulfatos	ASTM D 516-00-504	Turbidimétrico		X	X		1 L. Múscle	1	Refrigeración T=6
1	Compuesto	1	Cloruros	S.M. 4500-Cl B	Volumétrico		X	X		1 L. Múscle	1	Refrigeración T=6
1	Compuesto	1	SAAM	S.M. 5640 C	Espectrofotométrico		X	X		1 L. Múscle	1	Refrigeración T=6
1	Simple	1	Grasas y Aceites	NTC 1362C	Extracción Soxhlet - Gravimétrico		X	X		1 L. Múscle	1	H2SO4 hasta pH < 2, Refrigeración T=6
1	Compuesto	1	Dureza Total	S.M. 2340 C	Valométrico		X	X		250 ml, plástico	1	HNO3 hasta pH < 2, Refrigeración T=6°C
1	Compuesto	1	Dureza Calcio	S.M. 9300 B	Volumétrico		X	X		250 ml, plástico	1	HNO3 hasta pH < 2, Refrigeración T=6°C
CRONOGRAMA PARA RECOLECCIÓN DE LA(S) MUESTRA(S) O DATO(S):												
FECHA DE RECOLECCIÓN			HORA ESTIMADA DE INICIO			OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES						
2018-07-26			13:00			LLEVAR TODO EL MATERIAL NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA TOMA DE MUESTRA						
ASPECTOS DE SEGURIDAD DEL TRABAJADOR												
CONDICIONES DEL LUGAR DE MUESTREO			ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL			RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD						
CONDICIONES NORMALES, ZONA RURAL			BOTAS DE SEGURIDAD, GAFAS, GUANTES, MASCARILLA DE GASES, PROTECTORES AUDITIVOS, CASCO DE SEGURIDAD			USAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO A TIPO DE MUESTREO						
INCLUSIÓN:												
EXCLUSIÓN:												
OBSERVACIONES: Cristian García - Tel: 3187119876												
ELABORÓ PLAN DE MUESTREO			RESPONSABLE DEL MUESTREO									
Firma: <i>Enrique Páez</i>			Firma: <i>Enrique Páez</i>									
FECHA: <i>Enrique Páez</i>			FECHA: <i>Enrique Páez</i>									

Anexo J. Formato de oficio radicado ante ESP, informando sobre próximas caracterizaciones de vertimientos

Pereira, 13 de julio de 2018



Radicado No: 20182300103252
- Rem: OLIMPICA
Folios: 1 Anejo: 1
2018-07-13 09:40 Cód verif d7da8

Señores

EMCARTAGO E.S.P.

Atn. Natalia M. GARCÍA MORENO

Jefe Oficina Asesora de Calidad y Medio Ambiente

Cartago (Valle del Cauca)

ASUNTO: RESPUESTA A LA SOLICITUD DE RADICADO #001163 DEL 13/MAR/18 – CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS.

LUIS FERNANDO NARANJO ISAZA, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía #75.144.222 en calidad de representante legal de SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA S.A., sociedad legalmente constituida con NIT. 890.107.487-3, está comprometida con el medio ambiente, realizando las acciones adecuadas para avanzar en el cumplimiento a la normatividad ambiental legal vigente y en desarrollo del sistema de gestión ambiental que permita prevenir, mitigar, corregir o compensar cualquier alteración que como empresa causemos al entorno.

Por lo anterior, le informamos que la caracterización de los vertimiento líquidos solicitada en el radicado #001163 del 13/Mar/18 expedida por su entidad a nuestro punto de venta ubicado en la Carrera 14 # 8N-13, (Sto555), se encuentra dentro de las actividades programadas, la cual está contenida en nuestro Plan de Acción que se desarrollará en el segundo periodo del año 2018.

Dentro del plazo, una vez se realice la caracterización de vertimientos se enviará, cumpliendo con los parámetros contenidos en la comunicación recibida por parte de su empresa y en la Resolución 0631 de 2015.

Atentamente,

LUIS FERNANDO NARANJO ISAZA
C.C. 75.144.222



BARRANQUILLA
CALLE 53 No. 46-192 LOCAL 3-01
AP. AEREO 2048
TELS.: 3710100 - 3710101
FAX: 3710393 - 3710398

BOGOTÁ
CALLE 63A No. 16-43
PBX: 349 41 00
FAX: 349 43 18

CARTAGENA
CRA. 2 No. 12 - 37
BOCACRANDE
TEL.: 6653063
FAX: 6656343

SANTA MARTA
CALLE 11 No. 8 - 54
TELS.: 217744 - 210714
FAX: 215514

MONTERÍA
CRA. 14 No. 27 - 22
TELS.: 835260 - 835877
FAX: 835870

VALLÉDUPAR
DIAGONAL 16 No. 17-69
TELS.: 712353 - 712354
FAX: 712351

PEREIRA
CRA. 13 No. 36 - 10
TELS.: 265064 - 265067
FAX: 369881

SINCELEJO
CRA. 18 No. 20 - 50
TELS.: 825903 - 825904
FAX: 825903

Anexo K. Inscripción generador ACU en CARDER

Email address	lfchoque@utp.edu.co
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	SI
Información del Generador.	
Nombre o razón social	Supertiendas y Droguerías Olímpica S.A
NIT	890107487-3
Por favor adjuntar RUT (solo archivos PDF e Imagen, Indicar nombre del archivo con la razón social)	File 1https://drive.google.com/open?id=1HQT3AZjvplo-EB6nkAyKMNUMxx33SUI0
Tipo de establecimiento:	Comercial
Código CIIU	4711
Representante legal	Luis Fernando Naranjo Isaza
Número de contacto	3187121241
Dirección de notificación	Calle 83 # 19 -24 Gamma, Pereira - Área de aseguramiento de calidad y Gestión Ambiental
Información sobre la Generación de ACU	
Numero de sedes donde genera ACU.	4
Dirección de cada una de las sedes	Calle 83 No 19 - 24 Gamma, Pereira, Risaralda; Av. 30 Agosto # 36 - 10, Pereira, Risaralda; Carrera 16 No 36 - 98 Av. Simón Bolívar, Dosquebradas, Risaralda; Calle 15 No 11-40. Santa Rosa, Risaralda
Cantidad generada (Kg/mes)	Gamma: 10 kg/mes Av. 30 Agosto: 30 Kg/mes Dosquebradas: 10 kg/mes Santa Rosa: 10 kg/mes
Numero de empleados (Para cada una de las sedes)	Gamma: 30 Av. 30 Agosto: 92 Dosquebradas: 45 Santa Rosa: 65
	Gamma: 3 Bidones de 20 litros

Cantidad de Aceite Vegetal Comestible adquirida al mes Kg/mes (Para cada una de las sedes)	Av. 30 Agosto: 14 bidones de 20 litros Dosquebradas: 2 bidones de 20 litros Santa Rosa: 2 bidones de 20 litros Aclaración: No todo el aceite vegetal que se adquiere en las sedes se emplea para freír, gran cantidad de este aceite se usa en las secciones de panadería, pastelería y delikatessen, como insumo para la elaboración de productos comestibles. Ejemplo: tortas y ponqués.
Proveedor de Aceite Vegetal Comestible	Frytol
Gestor a quien entrega ACU	Reaceico S.A.S
Con que frecuencia realiza la entrega a el Gestor de ACU	2 - 3 meses
Información de contacto	
Nombre de la persona a contactar	Carolina Vásquez
cargo	Coordinadora regional área de aseguramiento de la calidad y gestión ambiental
Teléfono de contacto	3187121241
Email	Calidadejecafetero@olimpica.com.co
MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, QUE LOS DATOS POR MI CONSIGNADOS EN EL PRESENTE FORMATO, SON VERACES.	SI

Anexo L. Inscripción generador ACU en CORPOCALDAS

Pereira, 10 de julio de 2018

Señora
Adriana Martínez
Subdirección de Evaluación y Seguimiento Ambiental
Corporación Autónoma Regional De Caldas - CORPOCALDAS
Manizales



ASUNTO: INSCRIPCIÓN COMO GENERADORES ACEITE DE COCINA USADO

Cordial saludo,

Siguiendo lo estipulado en los Artículos 3 y 5 de la Resolución 0316 de 2018, sobre la inscripción y contenido de inscripción ante las Autoridades Ambientales como generadores de aceite de cocina usado, informamos que las siguientes tiendas ubicadas en Manizales, Caldas son generadoras de ACU:

Código Tienda	Nombre STO	Dirección	Promedio Kg/mes
361	CENTRO-MANIZALES	Carrera 21 No. 17-35 Centro	15
364	AV. SANTANDER	Av. Santander Calle 50 23-01	10

Razón social: Supertiendas y Droguerías Olímpica

NIT: 890107487-3

Representante legal: Luis Fernando Naranjo Isaza

Números telefónicos de contacto: (6) 3274061 Ext. 690; 3187121241

Actividad comercial: Elaboración de productos de panadería y cafetería. Fritura de productos alimenticios.



BARRAKUILLA
LLE 93 No. 46-192 LOCAL 3-01
AP. AEREO 2046
TELS.: 3710100 - 3710101
FAX: 3710393 - 3710398

BOGOTÁ
CALLE 63A No. 16-43
PBOX: 349 41 00
FAX: 349 43 18

CARTAGENA
CRA. 2 No. 12 - 37
BOCAGRANDE
TEL.: 6653363
FAX: 6656343

SANTA MARTA
CALLE 11 No. 8 - 54
TELS.: 217744 - 210714
FAX: 215514

MONTERÍA
CRA. 14 No. 27 - 22
TELS.: 835260 - 835677
FAX: 835670

VALLEDUPAR
DIAGONAL 16 No. 17-09
TELS.: 712353 - 712354
FAX: 712351

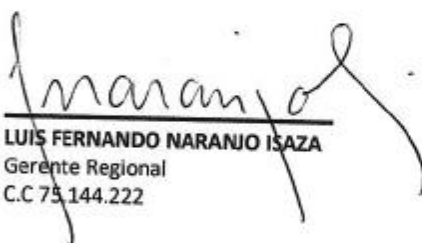
PEREIRA
CRA. 13 No. 96 - 18
TELS.: 265064 - 265067
FAX: 262681

SINCELEJO
CRA. 18 No. 26 - 50
TELS.: 825009 - 825016
FAX: 825903

Quedamos a su disposición para cualquier información adicional directamente con el área encargada:

Unidad : Departamento de Calidad y Gestión Ambiental.
Responsable : Carolina Vásquez Giraldo
Cargo : Coordinadora Aseguramiento de la Calidad y Gestión Ambiental
Correo : calidadejefcafetero@olimpica.com.co
Dirección Física : Calle 83 # 19-24, Gamma
Teléfono : 318 712 1241

Respetuosamente,


LUIS FERNANDO NARANJO ISAZA
Gerente Regional
C.C 75.144.222



BARRANQUILLA
LLE 63 No. 46-192 LOCAL 3-01
AP. ARIÑO 2048
TELS.: 3710101 - 3710101
FAX: 3710393 - 3710398

BOGOTÁ
CALLE 63A No. 16-43
PBX: 348 41 00
FAX: 348 43 18

CARTAGENA
CRA. 2 No. 12 - 37
BOCACRANDE
TEL.: 6653363
FAX: 6656343

SANTA MARTA
CALLE 11 No. 8 - 54
TELS.: 217744 - 210714
FAX: 215514

MONTERÍA
CRA. 14 No. 27 - 22
TELS.: 835269 - 835877
FAX: 835670

VALLEDUPAR
DIAGONAL 16 No. 17-69
TELS.: 712353 - 712354
FAX: 712351

PEREIRA
CRA. 13 No. 36 - 10
TELS.: 265084 - 265067
FAX: 369881

SINCELEJO
CRA. 15 No. 20 - 50
TELS.: 825903 - 825904
FAX: 825903

Anexo M. Inscripción generador ACU en CRQ

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO

PROCESO: CONTROL Y SEGUIMIENTO
ACTIVIDAD: CONTROL Y SEGUIMIENTO

FORMATO DE INSCRIPCIÓN PARA GESTORES DE ACU



Nombre o Razón social del establecimiento

*

Supermercados y Droguerías Olímpica S.A

Número de identificación o Nit:

*

890107487-3

Representante legal:

*

Luis Fernando Naranjo Isaza

Teléfono Fijo

*

3274081 Extensión 890

Teléfono Celular

*

3187121241

Dirección del Sitio donde Genera ACU:

*

Carrera 14 Norte # 8-13 Norte, Armenia
Calle 10 Norte 13-08 C.C Portal Del Quindío
Calle 22 No 22 - 65 El Bosque
Calle 30 No. 40-80 Centro Comercial San Diego

Departamento

*

Quindío

Municipio

*

Armenia

Barrio

*

Norte
El bosque
San Diego

Tipo de negocio (Describa la actividad ejecutada):

*

Comercial.
Elaboración de productos de panadería y cafetería. Fritura de productos alimenticios.

Aclaración:
No todo el aceite vegetal que se adquiere en las sedes se emplea para freír, gran cantidad de este aceite se usa en las secciones de panadería, pastelería y delikatesen, como insumo para la elaboración de productos comestibles. Ejemplo: tortas y ponqués

**Cantidad generada de ACU (ACEITE USADO DE COCINA)
(PROMEDIO EN KG/MES)**

*

Amenia norte: 8 kg/mes
Portal del Quindío: 40 kg/mes
El Bosque: 20 kg/mes
San Diego: 15 kg/mes

Nombre del Gestor que le recolecta el ACU (ACEITE USADO DE COCINA)

*

Reaceico S.A.S